

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE DI NATURA STRAGIUDIZIALE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA GIURIDICA DELL'AMGAS S.R.L., CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E/O FORNITURE AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I.

Si rende noto che l'AMGAS S.r.l. (d'ora innanzi "AMGAS") intende affidare ad un avvocato esperto in diritto amministrativo l'incarico professionale di assistenza legale di natura stragiudiziale a supporto dell'attività amministrativa/giudiziale dell'Ente con particolare riferimento alle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi delle disposizioni del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La procedura verrà espletata ai sensi della Parte Sesta del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia" (di seguito "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di AMGAS in data 28/03/2018 e modificato con deliberazioni del 23/04/2018 e 03/07/2018.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Il presente avviso, altresì, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AMGAS che si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso, ovvero di avviare altre procedure senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti richiedenti.

Si forniscono, di seguito, le informazioni utili per la formulazione della proposta, che costituiscono elementi a base dell'incarico in affidamento.

Art.1 - Oggetto del servizio

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento, ad un avvocato esperto in diritto amministrativo, di un incarico professionale di assistenza legale di natura stragiudiziale a supporto dell'attività amministrativa/giudiziale dell'AMGAS con particolare riferimento alle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi delle disposizioni del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'AMGAS ritiene, anche in rapporto all'attuale organico dell'Ente ed alla mancanza di un soggetto che possa fornire la necessaria assistenza in riferimento allo svolgimento degli appalti, di doversi dotare di una qualificata figura a supporto dell'attività amministrativa/giudiziale dell'Ente oltre che nelle fasi di predisposizione e svolgimento delle procedure di gara, anche nelle fasi di perfezionamento dell'aggiudicazione e del rapporto contrattuale con le imprese/fornitori risultati aggiudicatari al fine di limitare possibili contenziosi giurisdizionali.

La professionalità richiesta è quella di un avvocato con iscrizione continuativa, nell'ultimo decennio, all'Albo degli Avvocati con abilitazione dinanzi alle magistrature superiori e specifiche conoscenze nella materia del Diritto Amministrativo, anche in relazione ai profili processuali, in grado di far fronte tempestivamente alle richieste dell'AMGAS. Il professionista, inoltre, con riferimento alle questioni giuridiche che si propongono, nella specifica materia e non, dovrà supportare l'Ente nella valutazione del comportamento più conveniente in merito alla possibilità di aprire un contenzioso, resistere in giudizio,

intervenire in giudizi pendenti tra le parti, impugnare provvedimenti amministrativi o giurisdizionali, ricercare soluzioni stragiudiziali o nelle modalità per perseguire correttamente la gestione di ogni possibile rilievo o contestazione.

Art.2 ó Modalità di espletamento dell'incarico

Con riferimento alle materie e finalità di cui al precedente art.1, il professionista svolgerà l'incarico, provvedendo a:

- Risolvere specifici quesiti con la stesura di pareri scritti (ove richiesto) anche via email oppure rendendoli oralmente, anche via telefono;
- Fornire supporto e assistenza nella predisposizione di bozze di atti, regolamenti e bandi di gara;
- Predisporre bandi di gara, regolamenti ed altra documentazione in relazione a specifiche esigenze di AMGAS;
- Partecipazione, ove richiesto, alle sedute delle Commissioni di gara.

L'attività di assistenza verrà svolta dal professionista senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, anche assicurando la propria presenza da concordare secondo le esigenze.

Il professionista dovrà svolgere l'attività personalmente, senza alcuna possibilità di delega.

Art.3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto potrà essere **prorogato**, a discrezione dell'AMGAS, per un periodo complessivamente **non superiore a 12 (dodici) mesi** alle stesse condizioni contrattuali, previa delibera del Consiglio di Amministrazione di AMGAS.

Art.4 ó Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo dell'incarico è determinato in p 14.000,00 (quattordicimila/00) annui, comprensivo delle spese generali, oltre IVA e CAP come per legge.

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto per la prestazione oggetto della presente procedura, salvo diverse disposizioni, il professionista dovrà emettere una fattura trimestrale posticipata, corredata da un report sull'attività svolta nei mesi di riferimento della fattura stessa.

Art.5 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i singoli professionisti (avvocati) ovvero professionisti componenti di:

- a) associazioni tra avvocati;
- b) società tra avvocati;
- c) raggruppamenti tra professionisti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

I professionisti, al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

- 2) Non aver riportato condanne definitive che comportino l'esclusione del diritto di elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione forense;
- 3) Non essere stato dichiarato decaduto o non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso un ente pubblico economico o una società a partecipazione pubblica o in controllo pubblico;
- 4) Non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'AMGAS;
- 5) Laurea in giurisprudenza;
- 6) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni, con abilitazione alle Giurisdizioni Superiori (con l'indicazione degli anni di iscrizione);
- 7) Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (Cassa Forense);
- 8) Essere in possesso di idonea copertura assicurativa per rischi professionali secondo i massimali minimi fissati dalla disciplina vigente di cui al D.M. giustizia 22 settembre 2016;
- 9) Avere patrocinato innanzi al competente Giudice Amministrativo, in qualità di procuratore e difensore di una delle parti costituite, in almeno 20 cause in materia di appalti pubblici nell'ultimo triennio;
- 10) Di avere idonea e comprovata conoscenza del funzionamento e della disciplina delle società a partecipazione pubblica e in particolare della disciplina degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alla predisposizione degli atti di gara.

3

Tutti i requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione di associati, società e raggruppamenti di avvocati, la candidatura dovrà essere presentata e sottoscritta dal singolo avvocato componente che dovrà possedere i requisiti di partecipazione e al quale, in caso di affidamento, sarà imputato lo svolgimento dell'incarico.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati dal professionista a mezzo di apposita autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, in conformità al modulo Allegato 1.

Resta inteso che, in caso di aggiudicazione e prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace, il professionista dovrà consegnare all'AMGAS copia dei relativi documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Art.6 ó Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti di natura tecnica e amministrativa sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti in forma scritta, da inoltrare all'indirizzo Pec: m.vacca@pec.amgasbarisrl.it **entro e non oltre il giorno 06/03/2019** indicando nell'oggetto della mail: *Richiesta chiarimenti in ordine all'affidamento dell'incarico di assistenza legale di natura stragiudiziale dell'AMGAS S.r.l.ö.* Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla procedura, saranno fornite, entro il giorno 08/03/2019.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate insieme alle domande in forma anonima sul sito internet dell'AMGAS all'indirizzo www.amgasbarisrl.it.

Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito di AMGAS in fase di predisposizione dell'offerta e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.

Art.7 ó Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno inoltrare il plico contenente n.3 buste contenenti la documentazione amministrativa, il proprio curriculum vitae e l'offerta economica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/03/2019 a mezzo raccomandata postale** al seguente indirizzo:

AMGAS S.r.l. ó C.so A. De Gasperi, 320 70125 Bari.

È altresì, possibile la **consegna a mano** del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi; il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata la data e l'eventuale orario qualora il plico pervenisse l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'AMGAS ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine farà fede **solo** il timbro e la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'AMGAS all'atto del ricevimento, anche in caso di consegna a mezzo posta. Non sarà ammessa documentazione arrivata oltre il predetto termine.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente stesso, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico stesso.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione, codice fiscale/partita IVA ed indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:

NON APRIRE: contiene offerta per l'affidamento di un incarico di assistenza legale di natura stragiudiziale a supporto dell'attività amministrativa giuridica dell'AMGAS S.r.l.ó.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), chiuse, sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente e recanti l'antestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **Busta A** - Documentazione amministrativa;
- 2) **Busta B** ó Offerta tecnica;
- 3) **Busta C** - Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica da quella tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di **esclusione**.

Saranno **escluse**, altresì, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo presunto del servizio, di cui al precedente art.4.

7.1 Contenuto della Busta A ó Documentazione amministrativa.

Nella Busta A dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) *Domanda di partecipazione.*

L'istanza, redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal concorrente e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione di associati, società e raggruppamenti di avvocati, la candidatura dovrà essere presentata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal singolo avvocato componente che dovrà possedere i requisiti di partecipazione e al quale, in caso di affidamento, sarà imputato lo svolgimento dell'incarico.

L'istanza dovrà riportare:

- a) indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del recapito telefonico e indirizzo mail e ubicazione dello studio professionale del concorrente nonché P.IVA dello stesso;
- b) dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:
 1. di possedere i requisiti di cui al precedente art. 5;
 2. di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AMGAS, che sarà libera di seguire anche altre procedure e di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza poter vantare alcuna pretesa;
 3. di ritenere l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sull'incarico e sulla determinazione della propria offerta.
 4. di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente avviso.

2) *Documento attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali;*

3) *Copia della copertura assicurativa per i rischi professionali secondo i massimali minimi fissati dalla disciplina vigente.*

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, l'AMGAS escluderà il concorrente e segnalerà l'accaduto all'Ordine Professionale competente.

7.2 Contenuto della Busta B ó Offerta tecnica.

La Busta B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il curriculum vitae del professionista con espressa indicazione di quanto dichiarato nell'istanza in relazione ai requisiti posseduti ed in particolare:

- il numero e l'indicazione delle cause, nell'ultimo triennio, in materia di appalti pubblici per le quali il professionista ha patrocinato innanzi al competente Giudice Amministrativo;
- l'adonea e comprovata conoscenza del funzionamento e della disciplina delle società a partecipazione pubblica e in particolare della disciplina degli appalti pubblici di cui al

D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alla predisposizione degli atti di gara.

Il curriculum vitae, a cui si devono allegare eventuali documenti a dimostrazione di quanto dichiarato, dovrà:

- a) essere presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) essere contenuto entro le 20 pagine, esclusi gli eventuali allegati;
- c) essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

La Busta B non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

6

7.3 Contenuto della Busta C ó Offerta economica.

La Busta C dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta in conformità al modulo allegato al presente avviso (**Allegato 2**) ed indicante il ribasso percentuale unico ed incondizionato da applicare sull'importo presunto di cui all'art. 4 espresso in cifre, non oltre 2 (due) decimale dopo la virgola, ed in lettere.

Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale. In caso di discordanza tra importi in cifre e in lettere, si applicherà la regola della preferenza e prevarrà l'offerta ritenuta più vantaggiosa per AMGAS.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o in aumento rispetto all'importo presunto di cui all'art.4, comportano **l'esclusione** dell'operatore offerente.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e dovrà essere corredata da fotocopia di riconoscimento del sottoscrittore.

La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di **esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta, di cui al precedente art.7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, l'AMGAS potrà richiedere agli offerenti, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dallo stesso concorrente, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima AMGAS.

8 ó Criterio di aggiudicazione

L'incarico verrà aggiudicato mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

La ripartizione di punteggio, rispetto al totale di 100 punti, sarà la seguente:

- **max 80 punti** per l'offerta tecnica;
- **max 20 punti** per l'offerta economica

8.1 Offerta tecnica:

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata dall'AMGAS ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del Regolamento, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito riportati:

- 1) max 20 punti: voto di laurea, nei seguenti termini:
 - 110/110 e lode: 20 punti;
 - 110/110: 17 punti;
 - Da 109/110 a 100/110: 13 punti;
 - Da 99/110 a 80/110: 8 punti;
 - Da 79/110 a 66/110: 3 punti
- 2) max 5 punti: anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati, nei seguenti termini:
 - 15 anni e oltre: 5 punti;
 - da 10 a 14 anni: 4 punti
- 3) max 55 punti: Curriculum professionale con l'indicazione delle competenze acquisite sulla base dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art.5.

Ai fini della valutazione dell'elemento 3), sarà attribuito ad ogni concorrente, un coefficiente di prestazione, variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari secondo la seguente scala di valori:

Ottimo	1,00
Buono	0,75
Adeguito	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0,00

Il coefficiente finale verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (55 punti) in modo da determinare l'effettivo punteggio del criterio di valutazione 3). In detta operazione verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per gli elementi di natura oggettiva, riferibili ai criteri 1 e 2, i punteggi saranno attribuiti in relazione a quanto sopra indicato.

Il **punteggio totale** sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio.

Si precisa che non saranno ammesse alla seconda fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti che non avranno superato la soglia di **almeno 48 punti complessivi dell'offerta tecnica**, rispetto agli 80 massimi disponibili.

8.2 Offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato, prendendo in considerazione il ribasso percentuale proposto sul costo presunto di cui al precedente art. 4 del presente avviso.

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica sulla base della seguente formula:

$$V_i = R_i/R_{max}$$

dove:

V_i = Coefficiente dell'offerta economica del concorrente i esimo, variabile tra 0 e 1;

R_i = Valore (ribasso %) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto assume il valore 0, così come il coefficiente V_i , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti):

$$\text{Punteggi} = V_i * 20$$

Per il **Punteggi** verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nei confronti, quindi, del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e quelli ottenuti per l'offerta economica, verrà formulata una proposta di aggiudicazione che diverrà definitiva solo a seguito di verifica dei requisiti e determinazione del Consiglio di Amministrazione.

L'AMGAS si riserva di non aggiudicare i lavori ad alcun professionista, senza che vi possa essere alcuna rivendicazione da parte dei partecipanti.

Art.9 ó Operazioni di gara

9.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'AMGAS sita in Bari in C.so a. De Gasperi n.320, Sala Consiglio ubicata al primo piano, il **giorno 18/03/2019 alle ore 10.00**. Il giorno e/o l'ora della seduta potrà essere differita previa comunicazione PEC agli operatori invitati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti con comunicazione PEC, almeno tre giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà:

1. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e della loro integrità numerando progressivamente i plichi pervenuti nei termini; in caso di violazione delle disposizioni impartite nel presente avviso, procederà alla esclusione del concorrente, ivi compresi coloro i quali avranno inoltrato il plico fuori termine massimo, come indicato al precedente art.7;
2. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, alla verifica della correttezza formale ed il confezionamento delle tre buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, il curriculum vitae e l'offerta economica numerando progressivamente le buste in modo univoco e corrispondente al relativo plico; in caso di violazione delle disposizioni impartite nel presente avviso, la Commissione disporrà l'esclusione del concorrente.

9.2 Apertura della Busta A ó documentazione amministrativa

La Commissione procederà, quindi, nella stessa seduta pubblica, all'apertura delle **Buste A** ed a porre in essere le seguenti attività:

- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle disposizioni indicate nel presente avviso, ivi compresa la correttezza di tutta la documentazione da allegare, di cui al precedente art.7.1;
- in caso di mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ad informare il Responsabile del Procedimento per richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a n.5 (cinque) giorni e a sospendere la seduta pubblica, rinviando a una seduta pubblica successiva, che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, almeno tre giorni prima della data fissata. In tal caso, nella seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione e provvederà eventualmente ad escludere dalla procedura i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione.

Successivamente, la Commissione proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

9.3 Apertura della Busta B ó offerta tecnica

Al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, sempre nella stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle **Buste B** al solo fine della verifica formale del suo contenuto (verbalizzando la consistenza del curriculum presentato e dei suoi allegati).

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei curricula dei concorrenti con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art.8.1.

9.4 Apertura della Busta C ó offerta economica

Al termine dell'operazione di valutazione dei curricula, in seduta pubblica successiva, comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti ai curricula dei concorrenti ammessi e procederà all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà, quindi, alla lettura del ribasso offerto da ogni singolo concorrente attribuendo il relativo punteggio secondo le modalità descritte al precedente art.8.2.

Nel caso di offerte irregolari, per mancata sottoscrizione, superiori alla base di gara ovvero se condizionate o parziali o comunque espresse in modo indeterminato, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

9.5 All'esito delle operazioni di cui ai precedenti punti, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al termine di tale seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, redigerà il verbale conclusivo delle operazioni di gara, contenente la graduatoria da trasmettere al Responsabile del Procedimento per la relativa proposta di aggiudicazione.

9.6 A tutte le sedute pubbliche potrà assistere il concorrente interessato ovvero un delegato munito di specifica delega conferita dallo stesso concorrente corredata da copia di un documento di riconoscimento di entrambi, delegante e delegato, in corso di validità.

Art.10 Aggiudicazione definitiva

Il Consiglio di Amministrazione di AMGAS, provvederà all'aggiudicazione definitiva a seguito di ricevimento della proposta di aggiudicazione del Responsabile del Procedimento e verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

10

Art.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da AMGAS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di AMGAS, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di AMGAS. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di AMGAS.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: dpo@amgasbarisrl.it.

Art.12 ó Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Giuseppe Caputi, Direttore Generale dell'AMGAS.

Art.13 ó Altre informazioni

Si precisa che si procederà all'affidamento dell'incarico oggetto della presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purchè l'unico concorrente partecipante sia in possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art.5 e l'offerta possa essere ritenuta congrua e conveniente dall'AMGAS.

L'AMGAS, d'altro canto, si riserva la facoltà di non procedere all'anzidetta aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il successivo contratto.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Bari.

Per eventuali ulteriori informazioni in ordine alle attività proprie del procedimento è possibile contattare il n. tel. 080/9750103 negli orari d'ufficio ovvero inviare una mail all'indirizzo m.vacca@amgasbarisrl.it.

L'AMGAS si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base del procedimento, con la pubblicazione sul sito aziendale entro il termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti hanno l'onere di verificare le suddette precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base del procedimento prima di presentare l'offerta.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'AMGAS al seguente indirizzo: www.amgasbarisrl.it.

11

Art. 14 Allegati

Al presente avviso sono allegati i seguenti modelli da poter utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 ó Domanda di partecipazione

Allegato 2 ó Modulo Offerta Economica

Bari, 26/02/2019

AMGAS S.r.l.
F.to Il Presidente
 Dr. Giovanni Marzulli



AMGAS Srl
 con socio unico
 I - 70125 BARI - Corso Alcide De Gasperi, 320
 Tel. 080 9750111 - Fax 080 9750186
 info@amgasbarisrl.it
 P. IVA 08024230721
 Iscrizione R.E.A. 457129 - Cap. Soc. € 8.505.000,00 I.V.
 Società soggetta a direzione e coordinamento
 di A.M.G.A.S S.p.A. - Comune di Bari