

**AVVISO ESPLORATIVO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PROGETTAZIONE, REDAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI MODELLI
ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE EX D.LGS N. 231/2001,
INTEGRATI CON GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L. N. 190/2012
IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In esecuzione della Delibera del C.d.A. n.21 del 11.03.2016

L'AMGAS S.r.l., società a totale partecipazione indiretta dal Comune di Bari, intende espletare una indagine di mercato volta a selezionare un soggetto cui affidare il servizio di progettazione, redazione ed implementazione dei modelli organizzativi e di gestione ex D.Lgs.n.231/2001, integrati con gli adempimenti previsti dalla L.n.190/2012 in materia di prevenzione della corruzione.

1. Procedura

Il presente Avviso nel rispetto dei ben noti principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet dell'AMGAS S.r.l. per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine di mercato.

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire una indagine comparativa a scopo meramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'AMGAS S.r.l. che potrà procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs.n.163/2006.

L'AMGAS S.r.l. si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio.

2. Obiettivi e finalità

L'AMGAS S.r.l. ritiene che l'adeguamento al D.Lgs.n.231/2001 ed alla L.n.190/2012, sia indispensabile in quanto rappresenta, oltre che uno strumento di tutela, anche e soprattutto un'occasione ed un'opportunità per analizzare, rivedere, migliorare ed ottimizzare, in un'ottica integrata, procedure, meccanismi, sistemi, ruoli e responsabilità.

Infatti, l'elaborazione di un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo, che abbia come obiettivo la riduzione del rischio di commissione dei reati richiedendo una revisione del funzionamento dell'organizzazione a 360°, consente di rivedere i principali processi organizzativi volti a rafforzare la reputazione dell'organizzazione nel mercato ed a ridurre i costi di gestione aumentando il vantaggio competitivo della società, basando la policy su principi di integrità etica.

3. Attività richiesta

La costruzione del modello, che realizzi gli obiettivi di cui sopra e sia efficace e conforme alle aspettative del legislatore, dovrà articolarsi attraverso le seguenti fasi fondamentali:

1. L'individuazione e la verifica delle aree di attività a rischio (Process Assessment);



2. L'analisi dei rischi di reato (Risk Assessment) finalizzata all'identificazione di tutti i reati contemplati nel D.Lgs.n.231/2001 e nella L.n.190/2012;
3. La procedimentalizzazione delle attività finalizzata alla prevenzione (Risk Management);
4. La formazione del personale tutto;
5. L'adeguamento e l'aggiornamento del modello, integrato con i protocolli previsti dalla Legge 190/2012, per garantire sempre l'efficacia.

La progettazione del modello organizzativo/gestionale deve comprendere e prevedere:

1. L'identificazione, in accordo con la Presidenza, dei referenti aziendali da coinvolgere nelle diverse fasi del progetto, finalizzate alla rilevazione delle attività sensibili e alla valutazione del disegno dei controlli in essere e predisposizione di una riunione iniziale per illustrare agli stessi le finalità e le macro-attività di progetto;
2. La redazione dell'analisi di tutti i rischi reato ricompresi nel D.Lgs.n.231/2001 e nella Legge n.190/2012, alla data di affidamento del servizio oggetto della presente indagine esplorativa;
3. La predisposizione del modello organizzativo (comprendente Codice Etico e Sistema Disciplinare) ritenuto idoneo a minimizzare i rischi inerenti l'attività dell'AMGAS S.r.l. con particolare riferimento a tutti i reati previsti nel D.Lgs.n.231/2001 e nella L.n.190/2012;
4. La formazione di specifici Protocolli (o procedure del D.Lgs.n.231/2001 e della L.n.190/2012) relativamente ai processi ed alle aree rilevanti ai fini del D.Lgs.n.231/2001 e della Legge n.190/2012, così come individuati nell'analisi dei rischi effettuata. I protocolli dovranno essere integrati con i sistemi di gestione esistenti;
5. L'eventuale integrazione delle funzioni operative al fine di allinearle ai requisiti del Modello Organizzativo;
6. Il supporto al vertice aziendale nella valutazione della Composizione dell'Organismo di Vigilanza (organo previsto dal D.Lgs.n.231/2001) ed eventualmente nella individuazione dei componenti dello stesso e nell'individuazione del Responsabile della Corruzione (figura prevista dalla L.n.190/2012);
7. La predisposizione della bozza (finita) del Regolamento dell'Organismo di Vigilanza;
8. La predisposizione e l'erogazione della formazione ai destinatari del Modello Organizzativo suddivisa per livello ed appartenenza ad una specifica posizione o area di rischio.

Per meglio comprendere l'attività da svolgere ai fini della redazione del preventivo si fa presente che le attività svolte dall'AMGAS S.r.l. sono descritte nel sito internet: www.amgasbarisrl.it e sinteticamente riportate nell'Allegato A.

4. Tempi

La consegna dei modelli organizzativi e di gestione ex D.Lgs.n.231/2001, integrati con gli adempimenti previsti dalla Legge n.190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, dovrà avvenire entro il termine tassativo di 4 (quattro) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Tale attività è suddivisibile in fasi.

Nell'ambito delle fasi che verranno identificate, si dovrà prevedere un programma delle attività, con l'individuazione di specifici output in corrispondenza di scadenze definite, al fine di consentire un adeguato monitoraggio e la verifica del lavoro svolto.

5. Requisiti di partecipazione

Possono presentare l'istanza di partecipazione i liberi professionisti o le società che alla data di scadenza del termine di presentazione dei preventivi risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) Liberi Professionisti:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art.38, comma 1, del D.Lgs.n.163/2006;
2. almeno due distinte attività di redazione ed implementazione dei modelli organizzativi e di gestione ex d.lgs n. 231/2001, a favore di Enti/Società, simili, per dimensione, tipologia, struttura ed organizzazione, all'AMGAS S.r.l.;
3. disporre di una idonea struttura organizzativa e di risorse umane con conoscenza ed esperienza nell'attività oggetto della presente indagine esplorativa, da impiegare nello stesso;
4. possedere l'iscrizione agli Albi professionali di competenza;

b) Società:

1. possedere i medesimi requisiti di cui ai nn.1., 2. e 3., lettera a), richiesti per i liberi professionisti;
2. designare un responsabile dell'intervento, che possieda conoscenza ed esperienza nel settore, assuma la supervisione delle attività e garantisca anche la presenza in azienda nelle diverse fasi del programma di intervento;
3. possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per un settore coerente con l'attività da espletare.

L'AMGAS S.r.l. potrà procedere alla verifica a campione dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

6. Valutazione dei preventivi ricevuti

Sarà oggetto di valutazione un preventivo di carattere economico accompagnato da una proposta tecnica di realizzazione del servizio in oggetto (massimo 20 facciate in formato A4), che dovrà contenere – oltre all'importo offerto – chiare indicazioni su come si intende eseguire le attività da svolgere.

7. Importo complessivo dell'affidamento

L'importo massimo, comprensivo di ogni costo (trasferta, viaggio, ecc.), per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari ad Euro 15.000,00, oltre IVA e Cassa previdenziale (se dovuta).

Non è previsto alcun rimborso spese o altra voce di spesa.

Verranno prese in considerazione esclusivamente i preventivi di importo inferiore ad Euro 15.000,00, oltre IVA e Cassa previdenziale (se dovuta).

8. Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre il giorno 02/05/2016, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'AMGAS S.r.l., C.so A. De Gasperi n.320, 70125 – BARI, a mezzo Raccomandata A/R, oppure mediante consegna diretta.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra già presentata.

Il plico dovrà riportare il nominativo del professionista con la seguente dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REDAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001, INTEGRATI CON GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L.N. 190/2012, IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE".

Detto plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione (*Allegato B – Liberi professionisti o Allegato C - Società*);
- il preventivo di carattere economico accompagnato da una proposta tecnica di realizzazione del servizio in oggetto (massimo 20 facciate in formato A4), che dovrà contenere – oltre al prezzo offerto – chiare indicazioni su come si intendono eseguire le attività da svolgere;
- curriculum formativo e professionale del professionista o, in caso di Società, del Responsabile dell'Intervento all'uopo designato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'Allegato B o C.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non fa fede la data del timbro postale, ma il timbro del Protocollo Generale dell'AMGAS S.r.l.

9. Riservatezza

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro contenuto nel plico, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'AMGAS S.r.l.

Il personale dell'AMGAS S.r.l., nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

10. Fatturazione

La fatturazione dovrà avvenire a conclusione delle attività di cui al precedente punto 3 o, laddove indicate nel preventivo, a conclusione delle fasi di cui al precedente punto 4.

Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo analitico delle prestazioni effettuate.

11. Pagamenti

L'AMGAS S.r.l. corrisponderà l'importo fatturato, se dovuto, a 60 giorni d.f.f.m.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre al prezzo offerto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi.

12. Penali

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo oltre il termine tassativo di 4 (quattro) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Laddove indicate nel preventivo, verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alla conclusione di ogni fase.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'AMGAS S.r.l. di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

13. Risoluzione contrattuale

Qualora l'affidatario del servizio si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'AMGAS S.r.l. avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale è fatto salvo il diritto dell'AMGAS S.r.l. al risarcimento degli eventuali danni.

14. Divieto di cessione del contratto e del credito

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

15. Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, presso la sede dell'AMGAS S.r.l. sono a carico dell'affidatario.

Le spese di registrazione ed i relativi oneri sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

16. Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, sarà di esclusiva competenza del foro di Bari.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'AMGAS S.r.l. esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'AMGAS S.r.l. (www.amgasbarisrl.it).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Staff C.d.A., Tel.080/9750186/145, Fax n.080/9750188.

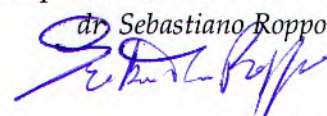
Responsabile del Procedimento dr. Sebastiano ROPPO, e-mail: s.ropo@amgasbarisrl.it.

Bari, 12 aprile 2016

AMGAS S.r.l.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dr. Sebastiano Roppo




AMGAS S.r.l.
I - 70125 BARI - Corso Alcide De Gasperi, 320
Tel. 080 9750111 - Fax 080 9750188
info@amgasbarisrl.it
P. IVA 08024230721
Iscrizione R.E.A. 457129 - Cap. Soc. € 8.505.000,00 I.V.
Società soggetta a direzione e coordinamento
di AMGAS S.p.A. - Comune di Bari