

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

della Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari. CIG n.3060783E05

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il Servizio di Vigilanza presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari.

La sede sociale costituita da circa n.20 uffici, disposta su due piani come segue:

- piano terra: uffici n.3 dirigenti, uffici amministrativi, uffici commerciali e bagni;
- primo piano: presidenza, sala consiglio, uffici n.2 dirigenti, locali da allestire e bagni.

Il personale è costituito da n.54 unità.

Art. 2

Descrizione del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- Le attività di Vigilanza armata, mediate una unità, con l'utilizzo di apparecchiature e mezzi tecnologici forniti dall'AMGAS S.r.l. e/o dalla Ditta Aggiudicataria, dovranno seguire il seguente orario:
 - alle ore 7:30, dal lunedì al venerdì, apertura della sede;
 - alle ore 16:00, per il lunedì, mercoledì ed il venerdì, previa verifica dell'assenza di personale e visitatori nei locali dell'AMGAS S.r.l. e che non vi siano porte o finestre aperte, luci accese e autovetture parcheggiate diverse da quelle autorizzate – chiusura della sede;
 - alle ore 17:30, per il martedì ed il giovedì, previa verifica dell'assenza di personale e visitatori nei locali dell'AMGAS S.r.l. e che non vi siano porte o finestre aperte, luci accese e autovetture parcheggiate diverse da quelle autorizzate – chiusura della sede.

Tale orario è puramente indicativo perché può subire variazioni per esigenze della Società. L'orario può essere ridotto o ampliato nella misura prevista dalla legge, per eventuali necessità aziendali.

- Pronto intervento in caso di segnalazione di allarme a mezzo telefono o allarme per furto o segnalazione fumi 24 ore su 24;
- Centrale operativa.

Il servizio potrà subire nel corso del rapporto contrattuale delle variazioni quantitative entro il 20% del valore contrattuale. In tale evenienza l'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare il servizio sia per le minori che per le maggiori quantità, senza aver diritto a reclamare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

Per presa visione ed accettazione

Art. 3

Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata di anni due a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Art. 4

Revisione dei prezzi e proroga contrattuale

La revisione dei prezzi ed il rinnovo contrattuale sono regolati dalle prescrizioni dettate in materia dall'art.115 del D.Lgs.n.163/2006.

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria.

Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo, saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati disponibili sul sito www.istat.it.

Il contratto potrà essere prorogato, a discrezione della Stazione Appaltante, alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi sei.

La proroga contrattuale può essere richiesta dalla Stazione Appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

Art.5

Modalità di esecuzione del servizio

Per le attività di vigilanza armata e piantonamento di cui all'art.2 del presente Capitolato, la GPG dovrà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo e anche sulla base delle indicazioni fornite dal Referente del Servizio:

- provvedere all'apertura e alla chiusura della sede (porte, tapparelle. etc.);
- garantire la sicurezza dell'edificio e degli occupanti;
- prevenire ed impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati;
- segnalare tempestivamente al Referente del Servizio l'eventuale intrusione o tentativo di intrusione di persone non identificate;
- controllare dal monitor (messo a disposizione dall'AMGAS S.r.l.) le immagini trasmesse dalle telecamere installate all'esterno dell'edificio;
- provvedere ad identificare ed annotare le generalità, nel registro dedicato, delle persone non indirizzate agli sportelli (utenti e/o morosità) in entrata ed uscita, rilasciando laddove previsto il badge autorizzativo;
- prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- vigilare sul regolare transito delle persone in entrata ed uscita e presidiare la Reception in situazioni di particolare affollamento (scadenze fatturazioni, reclami, etc.);
- vigilare ed inibire l'eventuale introduzione di materiali pericolosi (armi, esplosivi, materiali infiammabili) o quant'altro possa apparire sospetto;

Per presa visione ed accettazione

- verificare l'uscita di merci, apparecchiature e quant'altro possa essere riconducibile ad una sottrazione non autorizzata di beni; in tal caso si verificherà tramite il Referente del Servizio la regolarità delle azioni in corso, annotando sui Registri la data, l'ora, il nominativo della/e persona/e e/o Ditta che esegue tale attività sottoposta a verifica, nonché le motivazioni dell'uscita del bene;
- verificare all'inizio del turno la presenza di tutto il materiale in dotazione fornito dall'AMGAS S.r.l. (chiavi, registri, etc.), segnalando immediatamente eventuali mancanze;
- identificare il personale in entrata ed in uscita addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia, facchinaggio, manutenzione, etc., riscontrando la presenza del nominativo nell'elenco delle persone autorizzate fornito ed aggiornato dal Referente del Servizio;
- eseguire eventuali altri adempimenti su indicazione del Referente del Servizio relativi al controllo di persone o azioni in corso presso la sede sociale;
- annotare sul Registro dedicato, in modo esaustivo, qualunque criticità, anomalia o circostanza estranea al normale svolgimento delle attività lavorative ed avvisare immediatamente il Referente del Servizio nel caso in cui quanto riscontrato inerisca agli impianti elettrici, elettronici, meccanici, idrico-sanitari, etc. e sia tale da pregiudicare la sicurezza o la funzionalità dell'immobile;
- rilasciare le prime informazioni di carattere generale riguardanti le attività di sportello dell'AMGAS S.r.l.;
- far rispettare le disposizioni interne circa la regolamentazione degli accessi agli sportelli (elimina code);
- ogni altra attività necessaria al regolare ed ottimale espletamento del servizio.

Per le attività di Pronto Intervento e Centrale Operativa di cui all'art.2 del presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- assicurare il servizio di radiocollegamento, tra la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. e la Centrale Operativa della Ditta Aggiudicataria; a tal fine l'appaltatore metterà gratuitamente a disposizione dell'AMGAS S.r.l. per l'intera durata contrattuale, una periferica radio monodirezionale e GSM, in grado di inviare qualsiasi segnalazione di allarme interfacciata;
- assicurare l'intervento più opportuno e – nei casi di particolare gravità – garantire l'intervento da parte di una GPG;
- assicurare il servizio di videosorveglianza ad opera della GPG, durante le ore di apertura della sede sociale;
- assicurare il servizio di videosorveglianza remota, fuori dagli orari di apertura della sede sociale, in modo da consentire alla Centrale Operativa dell'Appaltatore di visualizzare da remoto le aree sottoposte a vigilanza, in modo da fornire informazioni puntuali al personale addetto al pronto intervento;

Per presa visione ed accettazione

- assicurare la registrazione delle immagini catturate dalle telecamere esterne, per il tempo necessario a consentire, qualora necessario, eventuali verifiche; l'Appaltatore consentirà la visione delle immagini al Referente del Servizio o a diversa persona indicata dal Referente del Servizio, nei casi in cui si rendesse necessario per motivi di sicurezza;
- ogni altra attività necessaria al regolare ed ottimale espletamento del servizio.

Tutte le attività di cui sopra saranno svolte secondo quanto previsto nel contratto, nel presente capitolato, nonché, secondo le indicazioni che saranno successivamente fornite dal Referente del Servizio, in conformità ai suddetti documenti.

L'AMGAS S.r.l. – in casi di particolare urgenza ed anche sulla base di specifiche esigenze – potrà richiedere la prestazione di tali servizi al di fuori degli orari prestabiliti, normalmente previa comunicazione inviata anche a mezzo fax nelle 24 ore precedenti all'Appaltatore. Ove necessario, tale comunicazione potrà essere fatta anche con sole 2 ore di preavviso. Tali attività saranno compensate sulla base del compenso orario offerto, riferito all'attività di Vigilanza Armata e Piantonamento.

La dotazione individuale della GPG, dovrà comprendere, oltre alla dotazione standard prevista dal TULPS (arma da fuoco, divisa, etc.), apparato ricetrasmittente portatile con chiamata selettiva, in grado di trasmettere, su canale "dedicato", anche segnalazioni di telesoccorso/riciesta di pronto intervento, nonché apparecchio telefonico cellulare con numero dedicato per consentire la immediata reperibilità al Referente del Servizio e alla Centrale Operativa dell'Appaltatore, durante le ore di effettuazione del servizio.

Per quanto concerne eventuali emergenze, le GPG dovranno assicurare la gestione degli eventi che potrebbero determinare situazioni di pericolo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune situazioni critiche:

- rilevazione di anomalie agli impianti tecnologici e di sicurezza: in tale caso la GPG avvisa il Referente del Servizio o persona da questi indicata e/o il manutentore degli impianti;
- intervento per allontanamento di persone indesiderate: in tale caso la GPG presente in sede interverrà con la massima tempestività ed efficacia, allertando la Centrale Operativa dell'Appaltatore (la quale valuterà se inviare una propria autopattuglia di rinforzo), il Referente del Servizio e, se del caso, le forze dell'ordine.

Il collegamento dell'impianto di videosorveglianza della sede sociale dell'AMGAS S.r.l. avviene tramite linea ADSL di AMGAS S.r.l.

Art.6

Locali ed Attrezzature

L'AMGAS S.r.l. metterà a disposizione, per l'intera durata contrattuale, una postazione attrezzata di personal computer e telefono fisso, nei pressi dell'entrata al piano terra.

Per presa visione ed accettazione

L'Appaltatore dovrà avere cure degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dall'AMGAS S.r.l. e dovrà restituirli al termine dell'appalto in buone condizioni ed in normale stato d'uso.

Art.7

Personale

I servizi oggetto del presente capitolato devono essere svolti da personale alle dipendenze dell'Appaltatore ed inquadrato e retribuito nel rispetto del CCNL previsto per le attività oggetto dell'appalto.

Il personale dovrà essere dotato, durante il servizio, di apposito cartellino indicante le generalità del dipendente e la denominazione dell'Appaltatore, nonché, essere dotato di divisa aziendale che l'AMGAS S.r.l. dovrà approvare prima dell'avvio del servizio. Inoltre, dovrà essere in possesso di qualifica di GPG ed essere dotato di buone capacità relazionali ed in grado di esprimersi correntemente in lingua italiana.

L'Appaltatore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo.

La GPG dovrà registrare quotidianamente l'inizio ed il termine dell'attività lavorativa nel Registro fornito dal Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore comunicherà al Referente del Servizio un elenco nominativo costituito da **n.5 dipendenti** che saranno impiegati alternativamente nell'appalto, entro 5 giorni dalla data prevista dal contratto di avvio dei servizi.

Qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione al Referente del Servizio normalmente con un preavviso di 3 giorni lavorativi.

In caso di assenza del personale non programmata e non prevedibile, le sostituzioni con personale non indicato in elenco dovranno essere comunicate con la massima sollecitudine.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di ordine interno indicate dall'AMGAS S.r.l.

L'AMGAS S.r.l. potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento e la sostituzione del personale non di proprio gradimento e/o ritenuto non adeguato alla corretta esecuzione del servizio. L'eventuale sostituzione di unità di personale non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'AMGAS S.r.l.

Si precisa che l'Appaltatore è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi dei terzi, di tutti i propri dipendenti.

Si evidenzia, altresì, che nessun rapporto di dipendenza lavorativa intercorrerà tra l'AMGAS S.r.l. ed il personale addetto al servizio, il cui rapporto d'impiego è stipulato direttamente ed unicamente con la Ditta Aggiudicataria. Le GPG sono, infatti, alle esclusive e dirette dipendenze dell'Appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di quest'ultimo.

Per presa visione ed accettazione

Art.8

Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti anche in caso di eventi eccezionali, senza alcuna interruzione, salva una diversa disposizione da parte del Referente del Servizio.

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Referente del Servizio. Il personale addetto all'appalto riceverà disposizioni da quest'ultimo.

Art.9

Sicurezza sul lavoro

L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs.n.81/08 e s.m.i.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore è tenuto a consegnare:

- il proprio Documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17, comma 1, lettera a), D.Lgs.n.81/08;
- elenco dei lavoratori impiegati alternativamente per l'espletamento dei servizi relativi all'appalto, con relative mansioni e documenti attestanti la regolare assunzione e idoneità alla mansione, nonché, copia in corso di validità delle Autorizzazioni Prefettizie (R.D.n.773/1931), dei Libretti per Licenza di Porto d'armi e delle Autorizzazioni al porto d'armi rilasciate dal Dipartimento di P.S;
- dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs.n.81/08 ed identificazione delle figure stabilite dal D.Lgs.n.81/08 (datore di lavoro, RSPP, addetti emergenza incendio e primo soccorso, RLS, preposti).

Art.10

Pagamento delle fatture

I pagamenti dei corrispettivi a favore della Ditta Aggiudicataria, saranno effettuati in rate mensili posticipate, per le ore realmente lavorate, dietro presentazione di regolari fatture. Si precisa al riguardo che per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione da parte dell'amministrazione ricevente del timbro a calendario sulle fatture od altra documentazione di addebito.

Nelle fatture, oltre l'indicazione del periodo al quale si riferiscono, dovranno essere riportate le ore del servizio effettivamente espletate nel mese di riferimento.

Il corrispettivo dovuto alla Ditta per il servizio regolarmente svolto nel periodo di riferimento, sarà pari alla somma dei seguenti importi:

- prodotto del numero totale delle ore lavorate per il costo orario col quale la Ditta si è aggiudicata l'appalto;
- canone fisso mensile per servizi di pronto Intervento e Centrale Operativa, offerto in sede di gara;

Il pagamento delle fatture verrà disposto dall'AMGAS S.r.l., previa verifica dell'orario effettivamente svolto e dopo che il Responsabile del Servizio avrà attestato che il servizio relativo al periodo interessato è stato svolto regolarmente.

Per presa visione ed accettazione

Il pagamento non potrà comunque avvenire prima che i competenti uffici dell'AMGAS S.r.l. abbiano verificato, d'ufficio, la regolarità del D.U.R.C.

L'eventuale ritardo nei pagamenti, oltre il termine indicato, non dà diritto alla ditta di sospendere il servizio.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: AMGAS S.r.l., C.so A. De Gasperi, 320, 70125 BARI.

Art.11

Inadempimenti e penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'AMGAS S.r.l. invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire all'AMGAS S.r.l. entro il termine stabilito nella diffida, non fossero comunque ritenute soddisfacenti, si procederà a detrarre una penalità pari al 10% dell'importo della prima fattura da saldare dopo n.3 richiami scritti, per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria.

L'AMGAS S.r.l. potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

In caso di ritardo o rifiuto delle prestazioni, nonché in ogni altra inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta fornitrice, l'Amministrazione appaltante potrà rivolgersi ad altra ditta di fiducia, addebitando alla ditta appaltatrice le eventuali maggiori spese sostenute e riservandosi la possibilità di applicare ulteriori penalità proporzionali all'inadempimento e variabili da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 25.000,00.

Art.12

Risoluzione

L'AMGAS S.r.l. si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate si ripettesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'AMGAS S.r.l. potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'importo della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Per presa visione ed accettazione

Inoltre, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il contratto al contraente secondo classificato o di ripetere la gara, rivalendosi dei danni subiti sulla garanzia definita o in conto fatture relative a prestazioni regolarmente eseguite, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

Art.13

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 113, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 113 e 75 del d.lgs. n. 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 sopra citato.

Art.14

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art.15

Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'AMGAS S.r.l. solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia.

Art.16

Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006.

Art.17

Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato.

Per presa visione ed accettazione

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. L'impresa si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'ente.

Inoltre, l'impresa deve essere assicurata con adeguati massimali per responsabilità civile verso i propri dipendenti, verso terzi e verso l'Ente appaltante. Copia della polizza attestante la copertura assicurativa dovrà essere prodotta prima dell'inizio dell'appalto.

Art.18

Responsabile del Servizio dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà procedere alla individuazione di un Responsabile, al quale il Referente del Servizio potrà rivolgersi per tutte le problematiche inerenti le modalità di esecuzione del servizio.

Il Responsabile avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale interno le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile dovranno intendersi fatte all'Appaltatore.

Il Responsabile dovrà essere reperibile per via telefonica 24h/24h. L'Appaltatore dovrà, altresì, indicare un Vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di irreperibilità.

Art.19

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Bari.

Art.20

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Per presa visione ed accettazione

Art. 21

Privacy

Per quanto concerne il trattamento dei dati forniti nell'ambito della procedura, si veda quanto disposto dall'art.10 del Disciplinare di Gara.

Per presa visione ed accettazione

(Timbro e firma)