



## DISCIPLINARE DI GARA

### **Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari. CIG n.58330977EA**

#### **PREMESSA** NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla pagina Web dell'AMGAS S.r.l. all'indirizzo [www.amgasbarisrl.it](http://www.amgasbarisrl.it) alla voce "Bandi Attivi", nella Sezione "Bandi e Gare".

L'AMGAS S.r.l. pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e allegati;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) DUVRI.

1. **Oggetto: L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari, con le modalità meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.** Pagina | 1

L'AMGAS S.r.l. si riserva in ogni caso, nel corso del contratto, di rimodulare le modalità di resa del servizio motivatamente e previa comunicazione, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2. **Importo presunto della gara:** L'importo complessivo presunto del servizio (eventuale proroga compresa) è pari ad Euro 204.000,00, oltre IVA, di cui Euro 341,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il suddetto importo onnicomprensivo calcolato per l'intera durata del contratto, eventuale proroga compresa, considerando un monte ore complessivo presunto pari a circa n.8.000 ore, è da intendersi inclusivo del canone mensile di teleallarme monodirezionale per l'intera durata del servizio.

L'impresa, durante l'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'ammontare del contratto medesimo.

3. **Durata:** L'appalto avrà una durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Il contratto potrà essere prorogato, a discrezione dell'AMGAS S.r.l., alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a **6 (sei) mesi**. Per esigenze specifiche, l'avvio del servizio potrà avvenire anche prima della sottoscrizione del contratto.



4. **Condizioni e requisiti di partecipazione alla gara:** I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti di ordine generale:

4.1.1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del d.lgs. n. 163/2006;

4.2. Requisiti di idoneità professionale:

4.2.1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, ovvero, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, e oggetto sociale dell'Impresa coerente con l'oggetto della gara;

4.2.2. possesso di regolare Licenza Prefettizia per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, in corso di efficacia e valida per il territorio del Comune di Bari, ossia rilasciata dal Prefetto di Bari o da altre Prefetture con estensione territoriale ad operare anche sul territorio del Comune di Bari.

4.3. Requisito di capacità economico-finanziaria:

4.3.1. realizzazione negli ultimi tre esercizi conclusi (2011-2012-2013) di un fatturato globale non inferiore ad Euro 408.000,00 (IVA esclusa); *per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;*

4.3.2. realizzazione negli ultimi tre esercizi conclusi (2011-2012-2013) di un fatturato specifico non inferiore ad Euro 306.000,00 (IVA esclusa); *per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.*

Pagina | 2

4.4. Requisito di capacità tecnico-professionale:

4.4.1. possesso del Certificato di Sistema di Qualità Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008;

4.4.2. possesso della Certificazione di Qualità conforme alle norme ISO 10891:2000 (Certificazione del Servizio degli Istituti di Vigilanza);

4.4.3. disponibilità di una "Centrale Operativa" ubicata sul territorio della provincia di Bari, attiva 24 ore su 24, o dichiarazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 di avere detta disponibilità entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;

4.4.4. aver correttamente eseguito nel corso dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, per un importo non inferiore ad Euro 204.000,00 (IVA esclusa); *per i servizi di durata pluriennale, andrà comprovata la sola quota parte fatturata in detto triennio.*

Si precisa che i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 4.3.1., 4.3.2. e 4.4.4. trovano giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Detto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'AMGAS S.r.l., avuto riguardo all'importo complessivo della procedura e all'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. I requisiti richiesti rispettano, infine, i principi di proporzionalità ed adeguatezza.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei suindicati requisiti determina l'esclusione dalla gara.**



Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

In tal caso ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, la Certificazione ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 e la Certificazione di Qualità conforme alle norme ISO 10891:2000 (Certificazione del Servizio degli Istituti di Vigilanza).

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai precedenti punti 4.3.1. e 4.3.2. dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% degli importi indicati; i requisiti dovranno comunque essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 4.4.3. non è frazionabile e dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo o da una consorziata.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 4.4.4. dovrà essere posseduto da una delle società facenti parte del Raggruppamento Temporaneo d'Impresе o del Consorzio.

5. **Sopralluogo:** Gli Istituti interessati a partecipare alla gara dovranno effettuare a proprie cure e spese, prima di formulare l'offerta, un sopralluogo presso l'immobile, sede del servizio, per visionare i locali e le relative condizioni, nonché le circostanze generali e particolari per l'esecuzione del servizio, in presenza di una persona incaricata dall'AMGAS S.r.l.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Pagina | 3

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare all'AMGAS S.r.l., non oltre le ore 12:30 del 15/09/2014, alla mail: [info@amgasbarisrl.it](mailto:info@amgasbarisrl.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare il numero di fax, cui inviare la convocazione.

All'atto del sopralluogo, che potrà essere effettuato esclusivamente dalle ore 9:30 alle ore 12:30 dei giorni di martedì 16/09/2014 e giovedì 18/09/2014, ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e ritirare l'apposito Attestato di Sopralluogo all'uopo predisposto dall'AMGAS S.r.l., da inserire nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di autorizzazione scritta della capogruppo.

6. **Chiarimenti:** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo [info@amgasbarisrl.it](mailto:info@amgasbarisrl.it) entro le ore 12:30 del 19/09/2014.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 22/09/2014.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito



alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo [www.amgasbarisrl.it](http://www.amgasbarisrl.it) alla voce "Bandi Attivi, nella Sezione "Bandi e Gare" e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Le Imprese interessate a formulare offerta sono, pertanto, invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito suindicato.

Si informa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

7. **Subappalto:** Il subappalto è escluso.

L'Impresa affidataria del contratto di cui al presente Disciplinare è tenuta ad eseguire in proprio il contratto che, a pena di nullità, non può essere ceduto.

8. **Tipo di appalto:** Appalto di servizi rientranti nell'Allegato IIB del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. e sarà disciplinato dalle disposizioni ricomprese e richiamate negli artt.20 e 27 del D.Lgs.n.163/2006.

All'infuori delle previsioni di cui ai succitati articoli, troveranno applicazione le sole norme di cui al D.Lgs.n.163/2006 espressamente richiamate dal presente Disciplinare e dai documenti di gara tutti.

**PARTE PRIMA**  
**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Pagina | 4

1. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 13:00** del giorno **30/09/2014**, esclusivamente all'indirizzo:

**AMGAS S.r.l., Ufficio Protocollo, C.so A. De Gasperi, 320, 70125 Bari**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo dell'AMGAS S.r.l.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti: se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale.

L'AMGAS S.r.l. non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura: "**NON APRIRE - Contiene offerta gara Servizio di Vigilanza Armata**".



Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa"
- 2) "B - Offerta tecnica"
- 3) "C - Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inosservanza delle suindicate prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara ove sia tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte oppure nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

## 2. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – Documentazione Amministrativa".

La busta "A- Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara e DICHIARAZIONE MULTIPLA, redatta utilizzando preferibilmente il modello all'uopo predisposto (Allegato 1), datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'Istituto Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; laddove necessario dovrà essere utilizzato anche il modello "Allegato 1-bis";
- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, rilasciata utilizzando preferibilmente il modello all'uopo predisposto (Allegato 2), datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'Istituto Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- C. ATTESTAZIONE comprovante l'avvenuto sopralluogo (Allegato 3);
- D. GARANZIA a corredo dell'offerta, di cui all'art.75 del d.lgs.n.163/2006, di Euro 2.040,00, pari al 1% degli importi complessivo presunto. L'importo della cauzione è stato direttamente ridotto al 1% conseguentemente alla previsione, fra i requisiti di partecipazione, del possesso del certificato di qualità aziendale ISO 9001:2008.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:





- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

*Si precisa che la cauzione è elemento essenziale dell'offerta. Conseguentemente la presentazione dell'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria o di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;*

- E. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA: dimostrazione, a **pena di esclusione dalla gara**, di aver versato la somma di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto allegando copia della ricevuta del versamento.

**CIG relativo alla gara: 58330977EA**

*Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ.*

- F. *(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti)* IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo mandataria, da indicarsi nell'atto di impegno.

Pagina | 6

Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del d.lgs.n.163/2006.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate;

- G. *(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti)* originale o copia autenticata del MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio;

- H. *(in caso di offerta sottoscritta da institore o da procuratore speciale)* originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000 della PROCURA institoria o della procura speciale;

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme ai sensi di legge o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

- I. *(in caso di avvalimento)* l'operatore che intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altro soggetto, come consentito dall'art.49 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., dovrà produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione e le dichiarazioni ivi stabilite.

*Si precisa che possono essere oggetto di avvalimento esclusivamente i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto 4.3.1. e al punto 4.3.2. ed i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al*



punto 4.4.3. e al punto 4.4.4., delle su indicate "Condizioni e requisiti di partecipazione alla gara" del presente Disciplinare.

**La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Oltre alla documentazione sopra elencata, sebbene non compreso tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, si chiede di allegare anche un INDICE completo della documentazione contenuta nel plico ed il modello G.A.P. (Allegato 4) debitamente compilato.

Il concorrente può inserire all'interno della busta "**A – Documentazione Amministrativa**", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale autodichiarati, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art.48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito, fatto salvo quanto previsto per le micro, piccole e medie imprese (MPMI) dall'art.13, comma 4, della Legge 11 novembre 2011. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

**E' sufficiente allegare alla documentazione di gara una sola fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori valevole per tutte le dichiarazioni contenute nelle varie buste.**

### 3. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – Offerta Tecnica"

In tale busta deve essere inserita l'offerta tecnica redatta secondo i criteri e le modalità stabilite nella parte seconda del presente disciplinare.

Pagina | 7

### 4. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – Offerta Economica".

La busta "C – Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, una Offerta Economica redatta utilizzando preferibilmente il modello all'uopo predisposto (Allegato 5), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero, da soggetto munito dei necessari poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

**L'offerta economica consiste nell'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso unico percentuale da applicare sul costo orario di Euro 23,19, per il Servizio di Vigilanza Fissa e di Euro 245,42, per il Canone Mensile di Teleallarme Monodirezionale. L'offerta dovrà indicare specificatamente l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici della propria attività di cui all'art.87, comma 4, del D.Lgs.n.163/2006.**

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'AMGAS S.r.l. L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione. Non sono in alcun caso ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete. In tal caso le offerte saranno considerate nulle.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

**La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla presente procedura.**



**PARTE SECONDA**  
**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati.

Si procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità e del prezzo, con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Offerta tecnica	40
B) Offerta economica	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**A) OFFERTA TECNICA: MAX 40 PUNTI**

La busta "B – Offerta Tecnica", dovrà contenere una Relazione Tecnica, timbrata e sottoscritta in ogni pagina, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante, ovvero, da soggetto munito dei necessari poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4, in un numero di facciate non superiore a 40 (esclusi gli eventuali allegati), separando e titolando i singoli elementi di valutazione in modo da consentire alla commissione di ricavare agevolmente le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi e dei sub-punteggi, tenuto conto dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla seguente tabella.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la Relazione Tecnica di cui sopra, costituente l'offerta tecnica, dovrà essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

**La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**





Numero criterio di valutazione	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max criterio	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max sub-criterio
1	CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	25	1.1. Descrizione delle modalità operative che saranno attivate per l'espletamento del servizio e della struttura organizzativa per la gestione del servizio	12
			1.2. Sistemi informativi di gestione della commessa e modalità di interfacciamento con l'AMGAS S.r.l.	5
			1.3. Modalità di coordinamento e controllo delle prestazioni	4
			1.4. Proposte migliorative che consentano all'AMGAS S.r.l. di conseguire benefici tecnici, tecnologici ed economici, <b>completamente a carico del concorrente che si impegna ad attuarli senza ulteriori oneri per l'AMGAS S.r.l.</b>	4
2	DESCRIZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DESTINATA ALL'ESPLETAMENTO DELLE SPECIFICHE ATTIVITA' RELATIVE AL SERVIZIO E RELATIVA UBICAZIONE:	5		
3	GESTIONE DELLE EMERGENZE	5	3.1. Tempo di intervento su allarme o chiamata di una autopattuglia entro il termine massimo di 10 minuti	5
			3.2. Tempo di intervento su allarme o chiamata di una autopattuglia entro il termine massimo di 20 minuti	3
			3.3. Tempo di intervento su allarme o chiamata di una autopattuglia entro il termine massimo di 30 minuti	1



N.B. Per la verifica dei tempi di intervento su allarme o chiamata, sarà utilizzato il sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> . Il percorso sarà calcolato utilizzando come punto di partenza l'ubicazione della Centrale Operativa di cui al precedente punto 2 e come destinazione la sede sociale dell'AMGAS S.r.l.				
4	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5	4.1. Percentuale di personale dedicato all'appalto, di cui all'elenco nominativo (n.5 dipendenti) previsto dall'art.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso di attestato antincendio a rischio elevato	2,5
			4.2. Percentuale di personale dedicato all'appalto, di cui all'elenco nominativo (n.5 dipendenti) previsto dall'art.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso di attestato di primo soccorso sanitario	2,5
<p>N.B. Per consentire alla commissione preposta l'attribuzione dei punteggi relativi alla formazione del personale, l'offerente dovrà inserire all'interno della Relazione Tecnica un elenco nominativo, delle risorse umane da dedicare al servizio, nel numero di cinque unità, con la specifica indicazione degli attestati antincendio a rischio elevato e/o di primo soccorso sanitario di cui le singole unità indicate sono in possesso.</p> <p>Il possesso da parte del personale indicato dalla ditta offerente di attestato antincendio a rischio elevato e/o di primo soccorso sanitario, sarà oggetto di attribuzione proporzionale dei punteggi e sub-punteggi sopra richiamati.</p> <p>Il predetto personale dovrà comunque essere in possesso di Autorizzazione Prefettizia (R.D.773/1931), di Libretto per licenza di porto d'armi e di Autorizzazione al porto d'armi rilasciato dal Dipartimento di P.S.</p>				

### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di valutazione utilizzato, fatta eccezione per i criteri di valutazione di cui ai punti 3 (*Gestione delle Emergenze*) e 4 (*Formazione del Personale*), per i quali l'attribuzione dei punteggi avverrà come indicato nelle tabella che precede, è il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato P, lettera A, punto 4), del D.P.R.n.207/2010, con le specificazioni che seguono:

- a) a ciascun criterio o sub-criterio di valutazione è attribuito da ciascun commissario un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della propria discrezionalità tecnica, tenuto conto della seguente scala graduata di preferenze:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
<i>Eccellente</i>	1,0
<i>Ottimo</i>	0,9
<i>Buono</i>	0,8
<i>Discreto</i>	0,7



<i>Sufficiente</i>	0,6
<i>Insufficiente</i>	0,5
<i>Mediocre</i>	0,4
<i>Scarso</i>	0,3
<i>Molto scarso</i>	0,2
<i>Inadeguato</i>	0,1
<i>Non valutabile</i>	0,0

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, arrotondando alla seconda cifra decimale, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- d) i coefficienti finali di cui sopra verranno poi moltiplicati per i rispettivi punteggi o sub-Pagina | 11 punteggi, in modo da determinare l'effettivo punteggio del criterio o sub-criterio di valutazione.
- e) tutti i punteggi o sub-punteggi ottenuti dai singoli concorrenti, per ogni criterio o sub-criterio di valutazione, saranno poi sommati al fine di calcolare il punteggio complessivo, per l'offerta tecnica, da attribuire ad ognuno di essi.

**In caso di mancata presentazione della offerta tecnica, si procederà all'esclusione del concorrente.**

#### **B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 60 PUNTI**

Il concorrente dovrà indicare la percentuale del ribasso unico percentuale da applicare sul costo orario di Euro 23,19, per il Servizio di Vigilanza Fissa e di Euro 245,42, per il Canone Mensile di Teleallarme Monodirezionale.

Saranno prese in considerazione soltanto le prime tre cifre decimali, la terza delle quali sarà arrotondata per difetto (quarta cifra decimale inferiore a cinque) o per eccesso (quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Punteggio massimo attribuibile al parametro prezzo: 60.

Il massimo punteggio su indicato verrà attribuito al concorrente che presenterà il maggior



ribasso percentuale (punteggio massimo 60 x coefficiente pari ad 1).

Agli altri saranno assegnati punteggi ridotti derivanti dall'applicazione dell'allegato "P", lettera b), del D.P.R. n° 207/2010:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)$  = Coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

$Ra$  = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

$R_{max}$  = Valore dell'offerta (ribasso) migliore

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo (60), ottenendo, così il punteggio economico del concorrente.

### C) **AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto. Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dal concorrente, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti elementi di valutazione: "**OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA**".

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Pagina | 12

L'offerta che totalizzerà il punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi attribuiti con le modalità descritte nel presente allegato, sarà ritenuta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di cui all'art.86, comma 2, del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione procederà ai sensi dell'art.88 del Codice. In ogni caso la Commissione, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si applicherà la procedura di cui agli artt.87 ed 88 del Codice.

L'AMGAS S.r.l. si riserva la facoltà di procedere contemporanea alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7, dell'art.88 del Codice.

## 2. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. ubicata in Bari al C.so A. De Gasperi n.320, il giorno: **02/10/2014** alle **ore 10,00**, salvo modifiche che saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data, in seduta aperta, procede con le operazioni di gara, numerando progressivamente i plichi pervenuti nei termini e provvede a:



1. verificare la correttezza formale e l'integrità dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
2. verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle tre buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta Tecnica e l'offerta Economica, numerando progressivamente le buste in modo univoco e corrispondente al relativo plico; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
3. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto negli atti di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
4. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
5. effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione, salvo che detta documentazione non sia già stata inserita nella busta "A – Documentazione Amministrativa", come indicato al punto 2 della Parte Prima del presente Disciplinare.

I requisiti speciali di partecipazione di cui ai paragrafi 4.3 e 4.4 delle Premesse del presente Disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto ai requisiti relativi al fatturato globale e specifico di cui ai precedenti paragrafi 4.3.1 e 4.3.2, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- 2) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 4.4.1 e 4.4.2, mediante certificazione in originale ovvero mediante copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000 dei certificati medesimi ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;
- 3) quanto al requisito di cui al precedente punto 4.4.3, mediante idonea documentazione in originale ovvero mediante copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000, comprovante quanto autodichiarato;
- 4) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 4.4.4., attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
  - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
  - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è





attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

La Commissione di Gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica (laddove necessaria), procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta formale inviata dal Presidente della Commissione di gara;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica, procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la busta B di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in una o più sedute riservate all'attribuzione del punteggio.

### 3. APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA:

Pagina | 14

La commissione di gara in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei documenti contenuti nella Busta B (offerta tecnica) procedendo all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati.

### 4. APERTURA DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA:

La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti alla Offerta Tecnica, successivamente procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, che sarà successivamente comunicata in seduta pubblica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante



sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### 5. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo dell'AMGAS S.r.l.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, con il provvedimento di cui sopra, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 l'AMGAS S.r.l. può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Pagina | 15

#### 6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'AMGAS S.r.l. richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti per la partecipazione alla gara, salvo che detta documentazione non sia già stata inserita nella busta "A - Documentazione Amministrativa", come indicato al punto 2 della Parte Prima del presente Disciplinare od in occasione delle verifiche di cui all'art.48, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto per le micro, piccole e medie imprese (MPMI) dall'art.13, comma 4, della Legge 11 novembre 2011.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'AMGAS S.r.l. procederà ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006.

Per la verifica del possesso dei requisiti generali l'AMGAS S.r.l. procederà secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77-bis del D.P.R. 445/2000); nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese, oltre alla revoca dell'aggiudicazione, procederà alla denuncia dei fatti costituenti reato, alla segnalazione all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici per l'iscrizione nel casellario informatico ed all'incameramento della cauzione ex art. 75 D. Lgs. 163/2006.



L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'AMGAS S.r.l. con apposita richiesta a:

- fornire all'AMGAS S.r.l. la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 ;
- munirsi e presentare copia della polizza assicurativa aziendale di responsabilità civile verso i terzi, stipulata dall'Istituto di Vigilanza a garanzia dei rischi derivanti dal servizio di vigilanza armata, con copertura di massimale, per ogni sinistro, di non meno € 3.000.000,00. Detta polizza dovrà espressamente considerare soggetti terzi anche tutti i dipendenti dell'AMGAS S.r.l.

## PARTE TERZA

### DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

#### 1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) le dichiarazioni di cui alla "Parte Prima Presentazione dell'offerta" - punto 2 devono:
  1. essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, del D.P.R. 445/2000;
  2. essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  3. essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del DPR n°445/2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n°163/2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall'AMGAS S.r.l.;
- c) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'AMGAS S.r.l. con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.Lgs.n.163/2006;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del DPR n°445/2000;
- e) le comunicazioni dell'AMGAS S.r.l. agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nelle dichiarazioni rilasciate; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di



avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) L'AMGAS S.r.l. pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente, sul proprio sito internet: [www.amgasbarisrl.it](http://www.amgasbarisrl.it).
- b) L'AMGAS S.r.l. si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base di gara, pubblicandole sul sito internet istituzionale.
- c) **I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione sul sito internet entro il 22/09/2014 delle suddette precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base di gara prima di presentare l'offerta.**
- d) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.amgasbarisrl.it>.

## 3. Disposizioni finali:

- a) **controversie:** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti il Foro competente è quello di Bari.
- b) **supplente:** l'AMGAS S.r.l. si avvarrà della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n°163/2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio fino alla naturale scadenza del contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario; L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- c) **legge 136/2010:** il concorrente deve essere a conoscenza degli obblighi a suo carico disposti dalla legge 136/2010 e che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n°196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
  - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per il procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;



- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n°7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera;
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto **d'appalto le norme nello stesso richiamate.**
- f) **riserva di aggiudicazione:** l'AMGAS S.r.l. si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

**Responsabile del procedimento per l'esecuzione del contratto:** d.ssa Lucia FERRANTE;

**Responsabile del procedimento della procedura di affidamento:** d.ssa Lucia FERRANTE.

**Per informazioni in merito alla procedura di gara e-mail:** [info@amgasbarisrl.it](mailto:info@amgasbarisrl.it)

AMGAS S.r.l.  
Il Responsabile Area AGP  
*d.ssa Lucia FERRANTE*

---