



AMGAS S.r.l.

Sede Legale: C.so Alcide De Gasperi, 320

Tel. 080/9750111 FAX n.080/9750188

Partita IVA n.06024230721

CAPITOLATO TECNICO

**Gara di appalto a Procedura Aperta,
per la fornitura e la gestione delle postazioni di lavoro e delle periferiche informatiche
dell'AMGAS S.r.l., con lo strumento della locazione operativa, per il triennio 2013-2015**

Codice Identificativo Gara n.529910609C

Pagina | 1





1. Premessa

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di apparecchiature informatiche e prodotti software nonché dei servizi connessi, destinati agli uffici dell'AMGAS S.r.l. - Bari, come di seguito riportati:

- Apparecchiature informatiche compatibili coi Sistemi Operativi Microsoft Windows 7 Professional o superiori;
- licenze d'uso di prodotti software;
- servizi di manutenzione in garanzia, hardware e software, per le suddette apparecchiature.

2. Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura - tramite la formula della locazione operativa di prodotti informatici hardware e software (identificata come prestazione principale) e di servizi connessi ai predetti beni (identificata come prestazione secondaria) da erogarsi sia "una tantum" (nella fase di avvio del servizio) che per l'intera durata contrattuale - di:

- n.60 Personal Computer All in One con monitor 21" LCD, provvisto di Sistema Operativo MS Windows 7 Professional o superiore, software di produttività MS Office, completi di driver e cavi di collegamento;
- n.5 Notebook provvisti di Sistema Operativo MS Windows 7 Professional o superiore, completi di driver o cavi di collegamento;
- n.55 Stampanti Laser (tipo 1), complete di driver e cavo di collegamento;
- n.05 Stampanti multifunzione inkJet (tipo 2), complete di driver e cavo di collegamento;
- n.01 Stampante multifunzione Laser a colori (tipo 3), complete di driver e cavo di collegamento;
- n.01 Stampante multifunzione Laser a colori (tipo 4), complete di driver e cavo di collegamento;
- n.01 Stampante multifunzione Laser b/n (tipo 5), complete di driver e cavo di collegamento;

Pagina | 2

Il canone triennale è fissato in Euro 162.700,00, oltre IVA, di cui Euro 700,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso. Il contratto avrà una durata pari a 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

In particolare, il Fornitore dovrà garantire quanto di seguito riportato:

- la fornitura, con patto di riscatto al prezzo prefissato di 1,00 euro per ciascun componente, di postazioni di lavoro con relativo software e stampanti;
- la configurazione del software di base (sistema operativo, software di gestione e driver delle periferiche), secondo le indicazioni che la società indicherà in fase di fornitura;
- il servizio di manutenzione, in garanzia, dell'hardware e del software per 36 mesi a decorrere dalla data di collaudo, con esito positivo, delle apparecchiature;
- il servizio di smaltimento rifiuti speciali tecnologici (PC, Stampanti e Multifunzioni), per un quantitativo massimo, pari a quello oggetto della presente gara.



I prodotti offerti devono rispondere, pena l'esclusione, ai seguenti requisiti generali:

- soddisfare tutti i requisiti minimi dettagliati successivamente;
- essere nuovi di fabbrica e dotati di componenti originali della stessa marca ovvero di quelle normalmente montate dal Produttore nelle unità in commercio. Eventuali accessori dovranno essere forniti separatamente ed installati presso le sedi dell'AMGAS S.r.l., in presenza del personale all'uopo preposto;
- essere forniti separatamente ed installati presso la sede AMGAS srl in presenza del personale di questa società;
- la fornitura dovrà prevedere per tutte le apparecchiature (PC completi di monitor, stampanti e multifunzione) un Produttore unico;
- appartenere ad un Produttore presente sul mercato da almeno 5 anni e dotato di un sistema qualità certificato secondo le norme internazionali UNI EN ISO 9001:2000;
- appartenere ad una linea/famiglia consolidata e commercializzata su tutto il territorio italiano al momento della gara e riscontrabile dalla documentazione originale del produttore in lingua italiana, nella forma di scheda tecnica dettagliata o manuale d'uso, che dovranno essere allegati all'offerta tecnica e verificabili sul sito internet dello stesso;
- il produttore deve possedere un proprio servizio assistenza, operante in Italia, che garantisca la continuità del prodotto e la disponibilità dei ricambi al prestatore dei servizi oggetto della presente gara d'appalto;

Si precisa che:

- non saranno accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più componenti;
- nel corso della fornitura non potranno esserci variazioni alle configurazioni proposte;
- eventuali variazioni rispetto alla componentistica dichiarata dovranno essere specificatamente approvate dall'AMGAS S.r.l.;
- il Fornitore deve garantire la completezza e l'omogeneità della fornitura e i servizi connessi alla medesima.

3. Requisiti tecnici

Di seguito, vengono indicate le specifiche tecniche dei vari componenti che costituiscono l'oggetto della Fornitura. **Tali specifiche devono intendersi come caratteristiche minimali, alle quali i componenti proposti devono rispondere.**

In sede di collaudo della fornitura, inoltre, il Fornitore stesso potrà essere chiamato ad effettuare un test sui sistemi di elaborazione, oggetto della fornitura, per permettere la verifica diretta di quanto offerto.

Tutto il materiale dovrà essere completo d'ogni accessorio (cavi d'alimentazione, cavi paralleli, cavi scsi, cavi usb ecc.) necessario al funzionamento delle attrezzature, dei driver, del sistema operativo e dei materiali di consumo necessari al collaudo, oltre alla licenza d'uso dei programmi di base e di utilità.

Tutte le apparecchiature hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati nella normativa



italiana ed europea in vigore.

3.1. Personal computer e stampanti - caratteristiche tecniche minime di fornitura

Nel presente capitolato, con riferimento a ciascuna tipologia di apparecchiatura, sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature, pena l'esclusione dalla gara. Tutte le apparecchiature offerte dovranno essere state presentate sul mercato non oltre un anno prima dalla data di presentazione dell'offerta.

3.1.1. Personal computer (codice: PC1).	Quantità 50
Processore	Intel Core i5-3570 - 3.8 GHz con cache 06Mb
Formato	All in one - con almeno n. 6 porte USB 2.0
Chipset	Intel Q77 Express
Funzionalità di gestione	Intel Standard Manageability
Unità centrale	- microprocessore di architettura x86 a 32 bit e 64 bit ; - in corso di produzione alla data di pubblicazione del bando - certificata Windows 7/8 Compatible
Memoria RAM	4 GB PC3 1600 DDR3- espand. fino a 16 GB (2 slot DIMM)
Hard Disk	Almeno 500 GB; velocità di rotazione 7.200 rpm
interfacce	Lettore media card reader 6 in 1 2 porte PS/2 per tastiera e mouse; n. 6 porte USB 2.0, RJ 45, VGA-Display Port , ingresso / uscita audio, 1 porta seriale opzionale (a codifica originale del produttore)
Scheda video	Integrated Intel® HD graphics: Basic 2000
Scheda Audio	integrata
Unità Masterizzatore DVD	Masterizzatore DVD RW interno integrato completo del software di gestione masterizzatore
Alimentazione	Alimentatore da almeno 230 W efficiente all'90% - PFC attivo
Monitor	Integrato nella soluzione All in One con ampiezza non inferiore a 21" e risoluzione 1980x1080

Pagina | 4



Tastiera	Italiana estesa USB con tasti con simbolo €
Dispositivo di puntamento	Scroll Mouse ottico USB a due tasti
Scheda di rete	Ethernet 10/100/1000 Mb WOL, connettore RJ – 45 correttamente installata e completa dei driver di installazione
Sistema Operativo	MS Windows 7/8 Professional ITA, preinstallato e configurato con i driver per la configurazione fornita. Dischi di ripristino per la versione 32 bit e 64 bit. Licenza d'uso originale, supporti CD/DVD e manuali.
Software di produttività	Ms Office 2010 Home and Business ITA, preinstallato e configurato con i driver per la configurazione fornita. Licenza d'uso originale, supporti magnetici e manuali.
Certificazioni	CE

La fornitura di personal computer è da intendersi comprensiva di tutte le periferiche necessarie ad un pieno utilizzo (video, tastiera, dispositivo di puntamento, ecc.).

Pagina | 5

Le apparecchiature elettriche oltre alla certificazione CE dovranno riportare il marchio **EPA ENERGY STAR e EPEAT GOLD** e dovranno essere conformi agli standard internazionali per le funzionalità di Manageability e Sicurezza Proattiva. Infatti, dovrà essere garantita la possibilità di svolgere da postazioni remote, le attività di inventario, diagnosi e riparazione dei PC anche quando questi risultano essere spenti.

3.1.2. Personal computer (codice: PC2). Quantità 10

Processore	Intel Core i7-3770 - 3.9 con cache 08Mb
Formato	All in one con accesso di almeno n. 6 porte USB 2.0
Chipset	Intel Q77 Express
Funzionalità di gestione	Intel Standard Manageability
Unità centrale	- microprocessore di architettura x86 a 32 bit e 64 bit ; - in corso di produzione alla data di pubblicazione del bando - certificata Windows 7/8 Compatible



Memoria RAM	8 GB PC3 1600 DDR3- espand. fino a 16 GB (2 slot DIMM)
Hard Disk	Almeno 500 GB; velocità di rotazione 7.200 rpm
interfacce	Lettore media card reader 6 in 1 2 porte PS/2 per tastiera e mouse; n. 6 porte USB 2.0, RJ 45, VGA-Display Port , ingresso / uscita audio, 1 porta seriale opzionale (a codifica originale del produttore)
Scheda video	AMD RADEON HD7600
Scheda Audio	Integrata
Unità Masterizzatore DVD	Masterizzatore DVD RW interno integrato completo del software di gestione masterizzatore
Alimentazione	Alimentatore da almeno 230 W efficiente all'90% - PFC attivo
Monitor	Integrato nella soluzione All in One con ampiezza non inferiore a 21" e risoluzione 1980x1080
Tastiera	Italiana estesa USB con tasti con simbolo €
Dispositivo di puntamento	Scroll Mouse ottico USB a due tasti
Scheda di rete	Ethernet 10/100/1000 Mb WOL, connettore RJ – 45 correttamente installata e completa dei driver di installazione
Sistema Operativo	MS Windows 7/8 Professional ITA, preinstallato e configurato con i driver per la configurazione fornita. Dischi di ripristino per la versione 32 bit e 64 bit. Licenza d'uso originale, supporti CD/DVD e manuali.
Software di produttività	Ms Office 2010 Professional ITA, preinstallato e configurato con i driver per la configurazione fornita. Licenza d'uso originale, supporti magnetici e manuali.
Certificazioni	CE

Le apparecchiature elettriche oltre alla certificazione CE dovranno riportare il marchio **EPA ENERGY STAR e EPEAT GOLD** e dovranno essere conformi agli standard internazionali per le funzionalità di Manageability e Sicurezza Proattiva. Infatti, dovrà essere garantita la possibilità di svolgere da



postazioni remote, le attività di inventario, diagnosi e riparazione dei PC anche quando questi risultano essere spenti.

3.1.3. Notebook (codice: NB1)		Quantità 5
Processore	Intel®Core™ i7-3630QM - 2.40 GHz – 5 GT/s – 6 MB	
Chipset	Intel® HM77 Express	
Memoria RAM	DDR3 16 GB - Slot di espansione 2 DIMM	
Hard Disk	SATA – capacità 2TB (compresa partizione di ripristino) – velocità 5400 RPM	
Scheda video	NVIDIA GeForce GT 635M o similari memoria 2 GB dedicata	
Tastiera	Tastiera completa con tastierino numerico integrato e tasto con simbolo €	
Sistema a Audio	Intel High Definition Audio Beats Audio con 4 altoparlanti e 2 Subwoofer	
Unità Masterizzatore DVD	Masterizzatore DVD±R/RW SuperMulti Dual Layer completo del software di gestione masterizzatore	
Display	LCD con retroilluminazione LED Antiriflesso - 17,3 pollici Risoluzione - 1920x1080 pixel	
Scheda di rete	Gigabit Ethernet 10/100/1000	
Connettività e varie	Uscita video VGA – Uscita TV HDMI almeno 3 porte USB 3.0 Card reader – uscita cuffie Webcam Microfono Borsa computer	
Batteria	6 celle a Ioni di litio (Li-Ion)	
Sistema Operativo	Windows 8 64-bit	



Software di produttività e utilities	Ms Office 2010 Home and Business ITA, preinstallato e configurato con i driver per la configurazione fornita. Licenza s'uso originale. Supporti magnetici e manuali Utilities per gestione foto, video e musica, Windows Live Essentials, 7-Zip Antivirus
Certificazioni	Dei software installati.
Garanzia	almeno 12 mesi

3.1.4. Stampanti Laser A4 (codice: ST1). Quantità 55

Formato	A4
Pagine per minuto in A4	33 o superiore
Risoluzione	1200 x 1200 dpi o superiore
interfaccia	USB 2.0
Volume di stampa consigliato mensile	Da 750 a 3000 pagine
Memoria	128 Mb
Processore	800 Mhz
Linguaggio	PCL 5e, PCL 6, PostScript livello 3, stampa diretta su PDF
Capacità totale ingresso carta	300 fogli
Compatibilità con i sistemi operativi	Windows XP / Vista / 7 / 8
Interfaccia	USB

Pagina | 8

3.1.5. Stampanti Multifunzione InkJet A4 (codice: ST2). Quantità 05

Formato	A4
Pagine per minuto in A4	18 o superiore
Risoluzione	4800 x 1200 dpi o superiore
interfaccia	USB 2.0



Volume di stampa consigliato mensile	Da 250 a 1250 pagine
Memoria	128 Mb
Linguaggio di emulazione	PCL 3 GUI, HP PCL 3 Enhanced
Capacità totale ingresso carta	250 fogli
Compatibilità con i sistemi operativi	Windows XP / Vista / 7 / 8
Interfaccia	USB, Ethernet, Wireless 802.11, 2 RJ-11 modem ports, memory card
Garanzia	36 mesi rilasciata direttamente dal produttore
Funzionalità	Scanner-Fax-Stampa-Copia ADF 35 pagine Fronte Retro automatico

3.1.6. Multifunzione A3 Colore (codice: ST3). Quantità 01

Formato	A3
Pagine per minuto in A3 a colore	40 o superiore
Tecnologia di stampa	A colori
Risoluzione	1200 x 600 dpi o superiore
Volume di stampa consigliato mensile	Fino a 200.000 pagine
Memoria	512 Mb espandibile almeno a 768 Mb
Linguaggio di emulazione	PCL 5, PCL 6, emulazione PostScript livello 2
Hard Disk	80 GB
Compatibilità con i sistemi operativi	Windows XP / Vista / 7 / 8
Interfaccia	USB, Ethernet
Funzionalità	Scanner- Stampa-Copia Fascicolatore/Raccogliatore a 3 scomparti



Capacità carta in ingresso	ADF da 50 fogli, vassoio di alimentazione 100 fogli, 2 vassoi di alimentazione ciascuno da 250 fogli
Capacità carta in uscita	Con cucitrice/raccogliore: fino a 1600 fogli (A4)
Fronte Retro	Automatico standard
Formati carta	Tutti i vassoi devono poter ospitare: A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, Executive. Almeno un vassoio deve poter ospitare i formati: A6, B6, cartolina, B5, C5, C6, Busta DL.
Tipo di supporto	Carta (normale, riciclata, patinata, peso medio, pesante, super pesante, patinata super pesante, resistente, ruvida), lucidi, etichette, buste e cartoncini

3.1.7. Multifunzione A3 Colore (codice: ST4). Quantità 01

Formato	A3
Pagine per minuto in A3 a colore	40 o superiore
Tecnologia di stampa	A colori
Risoluzione	1200 x 600 dpi o superiore
Volume di stampa consigliato mensile	Fino a 200.000 pagine
Memoria	512 Mb espandibile almeno a 768 Mb
Linguaggio di emulazione	PCL 5, PCL 6, emulazione PostScript livello 2
Hard Disk	80 GB
Compatibilità con i sistemi operativi	Windows XP / Vista / 7 / 8
Interfaccia	USB, Ethernet
Funzionalità	Scanner- Stampa-Copia
Capacità carta in ingresso	ADF da 50 fogli, vassoio di alimentazione 100 fogli, 2 vassoi di alimentazione ciascuno da 250 fogli
Fronte Retro	Automatico standard



Formati carta	Tutti i vassoi devono poter ospitare: A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, Executive. Almeno un vassoio deve poter ospitare i formati: A6, B6, cartolina, B5, C5, C6, Busta DL.
Tipo di supporto	Carta (normale, riciclata, patinata, peso medio, pesante, super pesante, patinata super pesante, resistente, ruvida), lucidi, etichette, buste e cartoncini

3.1.8. Multifunzione A3 B/N (codice: ST5). Quantità 01

Formato	A3
Pagine per minuto in A3 e A4 b/n	A3: 18 ppm – A4: 35 ppm o superiore
Tecnologia di stampa	Monocromatica
Risoluzione	1200 x 1200 dpi o superiore
Volume di stampa consigliato mensile	Fino a 200.000 pagine
Memoria	512 Mb espandibile almeno a 768 Mb
Linguaggio di emulazione	PCL 5, PCL 6, PDF 1.4 emulazione PostScript livello 3
Hard Disk	40 GB
Compatibilità con i sistemi operativi	Windows XP / Vista / 7 / 8
Interfaccia	USB, Ethernet
Funzionalità	Scanner- Stampa-Copia
Capacità carta in ingresso	ADF da 50 fogli, vassoio di alimentazione 100 fogli, vassoio di alimentazione da 500 fogli + piedistallo
Fronte Retro	Automatico standard
Formati carta	Tutti i vassoi devono poter ospitare: A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, Executive. Almeno un vassoio deve poter ospitare i formati: A6, B6, cartolina, B5, C5, C6, Busta DL.



Tipo di supporto	Carta (normale, riciclata, patinata, peso medio, pesante, super pesante, patinata super pesante, resistente, ruvida), lucidi, etichette, buste e cartoncini
------------------	---

4. Servizi connessi alla fornitura

Se non specificato diversamente, sono previsti i seguenti servizi:

- A. Fornitura del Servizio di “Consegna, installazione, configurazione ed avvio operativo” della fornitura, da erogarsi in conformità alle modalità indicate all’apposito paragrafo del presente Capitolato Tecnico;
- B. Fornitura del Servizio di “Manutenzione ed Assistenza”, da erogarsi in conformità alle modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico; si precisa che:
- il servizio di assistenza in garanzia è da fornire on-site; esso dovrà comprendere, qualora necessario, il prelievo on-site e la riconsegna nello stesso luogo a cura della ditta aggiudicataria, nonché, laddove previsto dalla Offerta Tecnica del concorrente (punto 7), la sostituzione provvisoria con altro PC (codici PC1 e PC2) o altra stampante (codice ST1), da tenere a disposizione presso la sede dell’AMGAS S.r.l.
 - la ditta aggiudicataria dovrà essere la sola interfaccia per quanto riguarda le chiamate, cioè l’AMGAS srl, richiederà l’intervento alla ditta aggiudicataria, che non potrà rispondere proponendo di chiamare il produttore, ma dovrà intervenire in prima persona, eventualmente occupandosi poi di far intervenire il produttore, o inviando il prodotto ad un centro di riparazione suo o del produttore.

La fornitura, se non specificato diversamente, dovrà conformarsi ai requisiti di ordine generale di seguito indicati; nel caso di non soddisfacimento la fornitura sarà considerata non conforme alle richieste dell’AMGAS S.r.l. :

- 1) tutte le componenti dovranno presentare caratteristiche tecniche non inferiori a quelle richieste;
- 2) dovranno essere forniti almeno i quantitativi di componenti richiesti;
- 3) il fornitore deve certificare e garantire l’interoperabilità di tutti i componenti che costituiscono la soluzione architettuale proposta;
- 4) per ciascuna tipologia di apparato deve essere offerto un unico modello di prodotto;
- 5) tutte le componenti esterne di un prodotto offerto e fornito devono appartenere ad un medesimo costruttore;
- 6) i sottosistemi interni componenti il computer, in particolare almeno la piastra madre, la memoria RAM e il disco rigido (dischi se previsto), devono essere dello stesso produttore dell’intero computer e quindi riportare un “serial number” dello stesso produttore;
- 7) la fornitura delle apparecchiature hardware deve comprendere almeno il 5% del totale di strumentazione conforme al D.M. 8 luglio 2005 “Requisiti tecnici e diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”. La quantità definitiva delle



apparecchiature conformi da consegnare sarà comunicata all'impresa aggiudicataria in sede di esecuzione del contratto. Di tale conformità deve essere prodotta idonea attestazione.

5. Certificazione del fornitore

Al Fornitore viene inoltre richiesto in caso di apparecchiature che le stesse siano state prodotte in regime di qualità, certificato ISO-9000:2000.

Analogamente per la manutenzione/assistenza i centri di riparazione devono essere dotati di certificazione della famiglia ISO 9000:2000.

Le ditte partecipanti devono tener conto delle modalità di erogazione del servizio di manutenzione/assistenza nella loro analisi economica, e null'altro potranno pretendere in merito a tempi di intervento più brevi di quelli standard offerti dalle case madri o dai centri di riparazione abituali, centri che come detto precedentemente devono comunque essere dotati di certificazione della famiglia ISO 9000:2000.

Si precisa che le parti delle apparecchiature eventualmente sostituite devono rispettare gli standard di qualità e sicurezza prescritti nelle norme nazionali e comunitarie vigenti e devono inoltre essere prodotti da ditta certificata ISO 9000:2000.

6. Servizio di consegna, installazione, configurazione, avvio operativo dei sistemi

Il servizio di consegna ed installazione dovrà essere erogato dal Fornitore, conformemente alle tempistiche indicate nella offerta tecnica, attraverso proprio personale specializzato, presso ciascuno dei locali interessati, prevedendo oltre alla consegna anche la successiva installazione delle predette apparecchiature nei luoghi e nei locali indicati di volta in volta dal personale di AMGAS S.r.l.

Tali attività si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione ove applicabile, del Sistema operativo, verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Per ciascuna apparecchiatura richiesta il Fornitore dovrà procedere, oltre che alla configurazione delle apparecchiature con i dispositivi opzionali scelti da AMGAS S.r.l. tra quelli indicati in sede di ordine, ad installare e rendere funzionante, laddove applicabile, il Sistema Operativo previsto.

Le apparecchiature dovranno essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), e su di esse sarà effettuata una verifica di funzionalità, intesa come verifica dell'accensione e del funzionamento dell'apparecchiatura (completa di tutti i dispositivi sia base che opzionali) e, laddove applicabile, la verifica del caricamento e dell'attivabilità del sistema operativo oppure del software/firmware installato.

In questa fase il Fornitore dovrà erogare, attraverso proprio personale specializzato, presso ciascuna delle sedi interessate, le attività di configurazione ed avvio operativo delle apparecchiature consegnate, da effettuarsi in conformità, ove applicabile, con le seguenti indicazioni:



- configurazione delle apparecchiature ed integrazione con l'infrastruttura di rete locale presente;
- installazione dei sistemi operativi, e dei software di produttività, configurazione secondo le necessità che verranno indicate successivamente in fase di fornitura da parte dell'AMGAS S.r.l.;
- installazione e configurazione delle stampanti presenti in gara o eventualmente disponibili presso gli uffici dell'AMGAS S.r.l.;
- ripristino, secondo le necessità indicate dall'AMGAS S.r.l. di eventuali componenti software non standard e di eventuali archivi e/o dati utente.

Al termine delle attività dovrà essere redatto dal fornitore un apposito "verbale di configurazione, di avvio operativo e verifica funzionale", sottoscritto da un incaricato di AMGAS S.r.l. e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportate, fra le altre cose, le seguenti informazioni:

- un identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore),
- il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna
- il quantitativo (numero) delle apparecchiature consegnate ed installate
- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati.

Le attività legate a questa fase dovranno concludersi entro le tempistiche proposte dal Fornitore nella propria offerta tecnica.

6.1. Verifica di funzionalità delle apparecchiature

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di configurazione ed avvio operativo (di cui al precedente paragrafo, AMGAS S.r.l. provvederà all'invio della comunicazione di "pronti al collaudo" al Fornitore, per sottoporre le apparecchiature fornite a verifica di funzionalità (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica e manualistica d'uso) e collaudo da parte della Commissione preposta di tutte le apparecchiature oggetto di fornitura, in contraddittorio con il Fornitore. In quella sede la Commissione potrà chiedere di ispezionare tutte le componenti della fornitura ed il Fornitore è tenuto a dare tutta la necessaria assistenza tecnica.

6.2. Servizio di Manutenzione ed assistenza

Il servizio dovrà essere erogato dal Fornitore, attraverso personale specializzato, per tutta la durata del periodo di garanzia di 36 mesi a partire dalla data di accettazione della fornitura (collaudo positivo). La manutenzione hardware dovrà essere erogata in modalità "on-site" ed entro il giorno lavorativo successivo alla segnalazione.

Il servizio di manutenzione ed assistenza si intende comprensivo di tutte le parti di ricambio, nonché di tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso.

Il servizio di manutenzione ed assistenza dovrà essere esteso a tutte le apparecchiature e le



componenti opzionali hardware offerte ed ove applicabile, al sistema operativo, all'eventuale software di base e al firmware costituenti dette apparecchiature.

Il fornitore dovrà quindi fornire gratuitamente su richiesta dell'AMGAS S.r.l., gli adeguamenti (patch) rilasciati dal produttore del software (sistema operativo e software di base) nelle versioni dei prodotti installati per tutta la durata del periodo di garanzia.

Il fornitore dovrà garantire, in caso di prelievo di apparecchiature, laddove previsto dalla Offerta Tecnica del concorrente (punto 7), la sostituzione provvisoria con altro PC (codici PC1 e PC2) o altra stampante (codice ST1), da tenere a disposizione presso la sede dell'AMGAS S.r.l.

L'impresa dovrà mettere a disposizione un servizio di help desk telefonico di supporto e problem resolution, funzionante per complessive 32 ore settimanali con orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, e dalle ore 15.00 alle ore 18.30 del Martedì e Giovedì, con l'70% delle chiamate con risposta entro 60 secondi e 30% delle chiamate entro 120 secondi. L'Impresa aggiudicataria, dovrà comunicare un numero telefonico ricadente nel distretto della provincia di Bari dedicato al servizio, ovvero prendere in carico le spese telefoniche eccedenti quelle distrettuali se il numero telefonico messo a disposizione non rientri del distretto telefonico provinciale di Bari.

6.3. Gestione dell'Inventario

Il Fornitore, fin dal momento della consegna ed installazione della prima apparecchiatura informatica, deve inserire i dati identificativi dei beni in un apposito inventario in formato elettronico.

L'inventario dovrà riportare, per ciascuna apparecchiatura informatica, le seguenti informazioni minime richieste:

- il serial number
- la tipologia, la marca e ed il modello
- il sistema operativo ed i sistemi applicativi presenti
- il numero di serie attribuito dal produttore
- il consegnatario dell'unità di destinazione
- le informazioni logistiche (sede, ufficio, piano, stanza)
- la data della consegna e dell'installazione

Ogni apparecchiatura informatica deve essere etichettata a cura del Fornitore durante la fase di installazione, utilizzando una targhetta non asportabile. L'etichetta dovrà individuare univocamente il bene. Le apparecchiature informatiche non etichettate saranno considerate come non consegnate e quindi non potranno essere oggetto di credito e di fatturazione da parte del Fornitore.

Resta inteso che i dati di inventario relativi ai prodotti software presenti su ciascuna apparecchiatura informatica devono riguardare l'intera lista dei prodotti esistenti sulle apparecchiature referenziate.

Il database dell'inventario e gli strumenti hardware e software necessari per la sua gestione sono parte costituente dell'infrastruttura per l'erogazione del servizio.

Il database dell'inventario dell'hardware e del software sono di esclusiva proprietà dell'AMGAS S.r.l.



e deve essere consegnato alla stessa, nei formati standard, in caso di richiesta.

Il database dell'inventario dovrà essere facilmente consultabile e gestibile anche dai programmi di supporto del servizio Help Desk.

Il servizio di gestione dell'inventario delle apparecchiature informatiche oggetto della fornitura deve iniziare dalla data di consegna/installazione della prima apparecchiatura informatica, documentata secondo quanto previsto nel paragrafo precedente.

Il Fornitore, per tutta la durata dell'appalto, deve provvedere ad aggiornare ed inserire i dati in inventario nel citato database, in modo tale da renderne costantemente affidabile il contenuto rispetto alla situazione esistente, tenendo conto di tutte le attività di installazione, movimentazione, sostituzione, manutenzione, caricamento software, disinstallazione, dismissione e rottamazione.

L'aggiornamento dei dati di inventario potrà essere svolto anche attraverso strumenti automatici di rilevazione hardware e software.

L'accesso on line al database dell'intero inventario deve essere garantito in visualizzazione anche a personale incaricato dell'AMGAS S.r.l. in modo da poter avere una visione completa e costantemente aggiornata della situazione.

6.4. Ritiro delle apparecchiature di proprietà dell'AMGAS S.r.l.

Successivamente alla installazione di ogni apparecchiatura il Fornitore dovrà provvedere alle operazioni di ritiro e smaltimento a norma di legge della apparecchiature obsolete sostituite di proprietà dell'AMGAS S.r.l. Oltre a tali apparecchiature dovranno essere ritirati e smaltiti non oltre 50 pezzi tra desktop, video, stampanti, calcolatrici da tavolo, ecc., attualmente utilizzati come materiale di riserva.

Pagina | 16

Si precisa che il ritiro dei personal computer obsoleti potrà non essere contestuale all'installazione delle nuove postazioni di lavoro, per avere a disposizione un lasso di tempo utile a consentire di recuperare i dati presenti sulle apparecchiature sostituite che per errore non fossero stati ripristinati. Preliminarmente al ritiro di ogni apparecchiatura, il Fornitore dovrà procedere alle operazioni di cancellazione irreversibile dei dati utenti presenti sui dispositivi di memorizzazione. Tale operazione dovrà essere effettuata presso la sede dell'AMGAS S.r.l. alla presenza di personale all'uopo incaricato e secondo le modalità concordate.

6.5. Servizi specifici della fase di erogazione

I servizi specifici della fase di erogazione riguardano la gestione delle nuove installazioni, delle movimentazioni, degli adattamenti, e delle dismissioni e rottamazioni delle postazioni di lavoro, successivamente alla fase di avvio del servizio, e costituiscono, unitamente al servizio di manutenzione, l'insieme delle attività che vengono effettuate al fine di garantire costantemente l'efficienza e l'operatività dell'utente.

I servizi saranno erogati dal fornitore tramite personale tecnico, con operatività diretta sulla postazione di lavoro degli utenti interni dell'AMGAS S.r.l.. L'obiettivo del servizio è rappresentato essenzialmente dalla necessità di garantire all'utente l'operatività seguendone la mobilità nell'ambito



lavorativo.

Tutte le attività inerenti i servizi di seguito descritti, prevedono la stesura di un Rapporto di intervento, controfirmato dall'utente stesso.

Nell'ambito di questo servizio sono a totale carico del fornitore:

- tutti i rischi derivanti da errata installazione e/o da problemi dovuti a perdita e danni alle apparecchiature, causati dalla movimentazione o dall'immagazzinamento prima della loro messa in esercizio;
- la gestione e lo smaltimento a norma di legge dei materiali di risulta derivanti dall'erogazione del servizio.

Il fornitore si impegna a tenere aggiornato il database dell'inventario registrando le modifiche derivanti da tutte le attività di cui al presente paragrafo.

I servizi specifici della fase di erogazione sono classificabili secondo le seguenti tipologie:

- installazione/disinstallazione di una postazione di lavoro;
- movimentazione di una postazione di lavoro;
- cambiamenti di una postazione di lavoro;
- rimozione di una postazione di lavoro;
- rottamazione di una postazione di lavoro.

7. Installazione di una nuova Postazione di Lavoro

Il servizio di installazione normalmente include almeno le seguenti attività, riportate a titolo esemplificativo, anche se non esaustivo:

- consegna dell'apparecchiatura all'utente finale;
- assemblaggio dei singoli componenti;
- sistemazione delle apparecchiature sugli appositi arredi;
- collegamento dei singoli componenti alla rete elettrica e alla rete dati;
- configurazione in rete locale secondo il piano di indirizzamento IP rilasciato dall'Autorità per le stazioni di lavoro;
- ripristino, secondo le procedure concordate con l'Autorità, di eventuali componenti software non standard;
- ripristino, secondo le procedure concordate con l'Autorità, di eventuali archivi e/o dati utente;
- test di funzionalità per l'accettazione dell'apparecchiatura da parte dell'utente o del responsabile della stessa;
- eventuale, e contestuale, ritiro delle apparecchiature preesistenti;
- recupero degli imballi e smaltimento secondo le norme vigenti o, se concordato, trasporto dell'imballo nel luogo indicato dall'Autorità.

L'attività di installazione, laddove necessario, sarà preceduta da quella di "site preparation", a carico dell'AMGAS S.r.l., che comprende varie azioni tra cui, per esempio, la corretta predisposizione



dell'impianto dati e di quello elettrico. Se l'installazione avviene in sostituzione di un sistema preesistente, sarà preceduta dalla disinstallazione dello stesso.

8. Movimentazione di una Postazione di Lavoro

Il servizio include normalmente le seguenti attività:

- disinstallazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi;
- imballaggio dei diversi componenti;
- trasporto delle apparecchiature nella locazione di nuova destinazione (ufficio, stanza);
- installazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi e riconfigurazione secondo i parametri relativi alla nuova locazione.

9. Cambiamenti di una Postazione di Lavoro

Il servizio include normalmente le seguenti attività:

- installazione ed aggiornamento della configurazione software tramite intervento on-site per l'installazione di nuovi pacchetti;
- disinstallazione ed aggiornamento della configurazione software tramite intervento onsite per la rimozione di software e pacchetti non più necessari;
- installazione e configurazione di dispositivi aggiuntivi e del relativo software (driver) sulla postazione di lavoro;
- disinstallazione di dispositivi da rimuovere con il relativo software (driver) sulla postazione di lavoro;
- verifica della funzionalità della postazione di lavoro a fronte delle modifiche effettuate.

Pagina | 18

In tale servizio si deve intendere compresa anche la riassegnazione di una apparecchiatura ad altro utente, che comporta oltre a quelle citate anche ulteriori attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- salvataggio dei dati e dei programmi di pertinenza della vecchia utenza;
- se del caso reinstallazione del software di base e di ambiente secondo le indicazioni fornite dall'AMGAS S.r.l.
- configurazione in rete locale utilizzando gli indirizzi IP ed i dati di configurazione rilasciati dall'AMGAS S.r.l.;
- ripristino, secondo le procedure concordate con l'AMGAS S.r.l., di eventuali componenti software e/o di archivi di pertinenza della nuova utenza;
- ripristino, secondo le procedure concordate con l'AMGAS S.r.l., di eventuali archivi e/o dati utente.

10. Rimozione di una Postazione di Lavoro

Nell'ambito di questo servizio è previsto che il Fornitore si faccia carico della rimozione di un'apparecchiatura e del relativo imballaggio e trasporto a magazzino.



A titolo esemplificativo vengono elencate le principali attività richieste nell'esecuzione di un servizio di rimozione:

- disconnessione dalla rete aziendale;
- salvataggio della base dati applicativa (nel caso fosse necessario);
- salvataggio dei dati utente (nel caso fosse necessario);
- cancellazione irreversibile dei dati locali (programmi, applicazioni, basi dati, ecc) e rimozione dei dati di configurazione identificativi della specifica unità;
- disinstallazione fisica dell'apparecchiatura e dei relativi dispositivi accessori;
- imballaggio e trasporto al magazzino

11. Rottamazione di una Postazione di Lavoro

Questo tipo di servizio potrà essere richiesto per le apparecchiature di proprietà dell'AMGAS S.r.l. di cui, nell'ambito di vigenza contrattuale, la stessa intenda disfarsi in quanto non più utilizzabili.

Nell'esecuzione di questo servizio il fornitore dovrà farsi carico di tutti gli oneri economici derivanti dalla rottamazione nonché di gestire tutte le procedure operative necessarie per la completa dismissione e rottamazione di un'apparecchiatura.

12. Estensione e riduzione della forniture – quinto d'obbligo

L'AMGAS S.r.l. si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, in forma autonoma, di variare la fornitura, in aumento o in diminuzione, ed il Fornitore è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo dell'appalto alle stesse condizioni del contratto. Pagina | 19

Oltre tale limite il Fornitore ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

Tutte le condizioni temporali, tecniche ed economiche offerte rimangono immutate.

13. Penali

Per ogni ritardo rispetto ai termini indicati nella offerta tecnica o difformità nelle prestazioni di cui al presente Capitolato, l'AMGAS S.r.l. si riserva di applicare una sanzione pecuniaria compresa tra € 100,00 e € 500,00, secondo la procedura di seguito descritta:

- l'AMGAS S.r.l. contesta per iscritto, con raccomandata A.R., al Fornitore l'addebito rilevato;
- il Fornitore, nel termine di quindici giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione, può presentare osservazioni o controdeduzioni, che l'AMGAS S.r.l. valuterà insindacabilmente, comunicando l'esito per iscritto al Fornitore entro dieci giorni dal ricevimento delle predette osservazioni o controdeduzioni.

Nel caso il Fornitori nel termine suddetto di quindici giorni naturali e consecutivi non presenti osservazioni o controdeduzioni, l'AMGAS S.r.l. applicherà la penale prevista per l'addebito comunicandolo per iscritto al Fornitore medesimo.

L'importo della penale applicata, verrà detratto dal compenso spettante nella prima fattura utile o



mediante escussione della cauzione definitiva.

14. Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

15. Pagamenti

Il fornitore emette fattura mensilmente.

Ogni fattura deve obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- numero di C.I.G.;
- l'assoggettamento dell'imponibile ottenuto come sopra, all'aliquota IVA nella misura prevista al momento dell'emissione della fattura;
- gli estremi del pagamento.

Le fatture devono essere intestate ed inviate ad AMGAS S.r.l. – C.so A. De Gasperi, 320 – 70124 Bari – P.I. 06024230721.

Il pagamento dei corrispettivi viene eseguito a 60 giorni data fattura fine mese, previa verifica di rispondenza tra ordinativi/consegne certificate da AMGAS Srl e quanto richiesto dalla Ditta aggiudicataria e del possesso, da parte di quest'ultima, del requisito di regolarità contributiva (DURC).

16. Risoluzione contrattuale

In caso si verifichi l'inadempienza alle prescrizioni contrattuali, dopo il secondo richiamo scritto e l'applicazione delle relative penali, ovvero, qualora l'ammontare di queste ultime raggiunga o superi il limite del 5% dell'importo contrattuale, l'AMGAS S.r.l. avrà la facoltà di risolvere il contratto e di rivalersi sulla cauzione, fatta salva in ogni caso l'azione risarcitoria per il risarcimento di ogni e qualsivoglia ulteriore danno.