

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bianco Milly**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)*
2009-2018: esercizio della professione forense in forma individuale in campo civile.
2004-2018: libera professione di avvocato in qualità di socio dello "Studio legale associato Bianco-Castellana" di Putignano (Ba), Via Bengasi n° 9.
2000-2003: pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Giancarlo Russo Frattani di Bari, Via Putignani n° 208.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date*
29/08/2003: iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Bari;
26/06/2003: abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Bari;
23/06/2000: diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 103/110, discutendo la tesi in Diritto civile "La natura giuridica del contratto di engineering" col Chiar.mo Prof. Avv. Andrea Violante;
06/1995: diploma di scuola media superiore conseguito presso il Liceo classico statale "E. Laterza" di Putignano (Ba), con votazione 58/60.

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Professione di avvocato nell'ambito del diritto civile, con particolare riguardo al recupero crediti, alla contrattualistica civile, alla responsabilità civile, alle obbligazioni, all'infortunistica stradale e al contenzioso civile.
Dal 2004 è legale fiduciario, per il territorio della regione Puglia, della Assicom Ribes Spa, società di gestione e recupero credito di rilevanza europea.
Ad oggi gestisce una cinquantina di pratiche di recupero credito (procedimenti monitori, esecuzioni mobiliari e immobiliari, istanze di fallimento) incardinate soprattutto presso il Tribunale di Bari e di Trani e relativi uffici del giudice di pace.
Le clienti sono rappresentate quasi esclusivamente da società di capitali, alcune a rilevanza

nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorando sin dall'inizio in uno studio associato, ha sviluppato ottime capacità relazionali sia con i colleghi, nell'ambito del proprio studio nonché al di fuori dello stesso, sia con i collaboratori dello studio e con il personale di cancelleria dei tribunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del computer con particolare riguardo al sistema operativo di Windows, Office, Internet, Posta elettronica, Outlook, Excel, programma per studi legali "Suite avvocati elite" dell'OA Sistemi.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Putignano, 10/04/2018