



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome

Alessia Franco

Indirizzi

Recapito telefonico

mail

Cittadinanza

Data di nascita

□□ □□ □□□□

Sesso

Patente

Occupazione desiderata e settore professionale

Lavorare all'interno di ambienti professionali con un ruolo che preveda un iter professionale adeguato alle precedenti esperienze lavorative o comunque in linea con gli studi intrapresi.

Esperienza professionale

Data inizio / Data Fine

31.10.2008 → ad oggi

Lavoro e posizione ricoperti

Praticante avvocato, praticante presso il Tribunale per i minorenni di Bari, superamento concorso di Stato ed iscrizione all'albo degli avvocati di Bari in data □□□□□□, difesa in favore del Comune di Bari anno □□□□.

Principali attività e responsabilità

Attività di studio, attività di udienza, adempimenti di cancelleria, predisposizione di atti e pareri legali, ricezione clienti e consulenza legale.

Nome e indirizzo datore di lavoro

Studio legale Cimmino □
Studio legale Nicola Capurso □
Studio legale Alessia Franco □

Specializzazioni

Diritto civile.
Diritto fallimentare.
Risarcimento danni.
Recupero crediti e procedure esecutive.
Procedimenti in materia di diritto di famiglia e minorile.
Procedimenti a tutela del consumatore.
Contratti.

Data inizio / Data Fine

01.02.2003- 02.2008

Lavoro e posizioni ricoperti

Hostess congressuale/Interprete

Principali attività e responsabilità

Hostess durante eventi fieristici, sportivi e medici. Supporto partecipanti, gestione transfer, alberghi e documentazione varia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzie Interinali

Istruzione e formazione

ome e tipo di istituto di istruzione o formazione

abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con votazione orale di

Laurea magistrale in iurisprudenza presso la acoltldo oro di ari con votazione di e lode e lode.

titolo della Qualifica rilasciata

LS iulio esare ari con votazione di

Licenza Linguistica

Corsi effettuati

Specializzazione in iritto ivile inorile.

Specializzazione in iritto di amiglia.

orso di diritto fallimentare.

ontrattualistica.

Recupero crediti.

Capacità e competenze personali

adrelingua

Italiano

tra lingua

Discreta conoscenza della lingua inglese e francese.

Capacità e competenze sociali

otato di ottima dialettica e dizione, predisposto al lavoro di squadra ed ai rapporti interpersonali con i colleghi e i clienti.

Capacità e competenze organizzative

bituata a lavorare in situazioni di stress legate soprattutto ai rapporti con i clienti e alle scadenze fiscali delle attività otato di una soddisfacente preparazione acquisita negli anni nell'analisi di problemi in chiave umana, operativa ed economica . otato di un'oculata attenzione nel riconoscere le situazioni delegabili e quelle non delegabili.

Capacità e competenze Informatiche

onoscenza e buon utilizzo dei principali applicativi informatici word, excel, powerpoint, outlook

Hobby e Sport

ppassionato di sport, cinema e lettura.

Ulteriori informazioni

massima disponibilità di orario

iligente e puntuale

isponibilità trasferite e corsi

otato di ottime capacità organizzative, senso del servizio e della concretezza.

