

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalita'  
Data di nascita

**FUSILLI CLAUDIO**

Laureato in giurisprudenza nel 1984, nel 1985 inizia la pratica forense conseguendo l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Bari il 24/10/1987. Nel 1990 apre uno studio associato con altri tre colleghi, sino al 1994 in cui diventa titolare di uno studio legale in proprio sempre in Bari alla

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE IN PROPRIO  
SERVIZI LEGALI  
AVVOCATO  
TITOLARE STUDIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Laurea in giurisprudenza nel 1984 .ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ORDINE DI Bari il 24/10/1987

Laurea in giurisprudenza Università di Bari

Specializzazione in diritto civile. In particolare responsabilità civile, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, infortunistica stradale, diritto di famiglia. Difensore di privati, aziende, società ed enti pubblici, tra gli altri Comuni di Corato, Modugno, Terlizzi, Puglia Sviluppo Spa, Amgas srl etc., nelle materie citate. Curatore fallimentare e professionista delegato alle esecuzioni immobiliari presso il Tribunale di Bari. Incaricato dal Tribunale di Bari ad amministratore di sostegno e tutore. Partecipazione a numerosi corsi professionali, stages e convegni nelle predette materie citate di specializzazione, nonché pubblicazioni sempre nelle medesime materie.

Avvocato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

[ buono ]

[ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTIVITA' DI DIREZIONE STUDIO LEGALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITA' DI DIREZIONE STUDIO LEGALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Esperienza direzionale in azienda agricola di famiglia

## PATENTE O PATENTI

Patente

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento di diversi corsi di specializzazione nelle materie di competenza suindicate con rilascio di attestato

## ALLEGATI

[