

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sacchetti Antonietta
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita 14 ottobre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1993 ad oggi

*Esercizio della professione di avvocato
Civilista.*

Dal 2003 al dicembre 2006 ha collaborato con lo studio del Prof. Avv. Giuseppe Panza, Ordinario di Diritto Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari.

Nell'ambito dell'esercizio della professione legale la scrivente ha maturato una significativa esperienza nel campo del diritto civile ed in particolare in materia di contratti, obbligazioni, società, banche, famiglia, persone, procedure espropriative mobiliari ed immobiliari, fallimentare, collaborando con il Tribunale Civile di Bari - Sezione Fallimentare e ricoprendo il ruolo di Curatore nonché con il Tribunale Civile di Bari – Sezione Esecuzioni Immobiliari come delegato alle vendite immobiliari.

• dal 1990 al 1991

Attività di ricerca di mercato presso piccole e medie imprese di Bari e provincia per conto della “Progeco S.r.l.” di Taranto.

Tale esperienza ha permesso alla scrivente di maturare una discreta conoscenza della realtà imprenditoriale locale.

• 1989

Collaborazione con lo Studio di Consulenza Finanziaria De Gennaro – Palumbo, settore mutui e prestiti.

Nell’esercizio di tale attività la scrivente si è occupata di consulenza finanziaria nell’indicato settore sviluppando relazioni e collaborazioni con i principali istituti bancari cittadini.

• dal 1986 al 1988

Vicepresidente ed amministratrice

della “Fausta ’84 Soc. coop. a.r.l.”

L’incarico ricoperto all’interno di una società cooperativa sorta per la realizzazione di un progetto finanziato dalla Regione Puglia ha consentito alla scrivente di sviluppare una particolare competenza sia in materia di amministrazione che di gestione dei rapporti con la P.A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari, discutendo la tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “*Il rapporto di lavoro nelle società cooperative di produzione e lavoro*”.

1993

Titolo di Avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori Legali presso la Corte di Appello di Bari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grande facilità di comunicazione maturata negli anni a contatto con la clientela e nell'ambito professionale (Tribunali, Istituzioni, ecc..) nonché spiccata propensione a lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Discreta capacità a coordinare e gestire sinergie e raggiungimento di obiettivi professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di strumenti informatici di supporto all'organizzazione ed alla gestione dell'attività professionale: software per ricerche di giurisprudenza, gestione files, elaborazione testi (Word), browser per ricerca di informazioni, dati e documenti in rete (Internet Explorer), uso dei motori di ricerca, uso della posta elettronica (Outlook) acquisite nell'esercizio della professione.

PATENTE O PATENTI