

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Albanese Giovanna**
Indirizzo
Telefono
Fax
PEC
E-mail
Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica – Liceo Socrate Bari
Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari

ISCRIZIONI/ESPERIENZE PROFESSIONALI

04/07/1996 Iscritta all'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Bari;
26/05/1999 Iscritta all'Albo dei Revisori contabili;
30/01/2009 Iscritta all'Albo dei professionisti delegati alle vendite presso il Tribunale di Bari;
24/02/2012 Iscritta all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 04.07.1996

Decennale esperienza in vari settori del diritto:

DIRITTO CIVILE

Consolidata esperienza in materia di recupero crediti in ambito sia stragiudiziale che giudiziale nei confronti di privati e aziende, sia nella fase di cognizione che in quella esecutiva .

Contenzioso tra privati in materia di diritti reali e obbligatori.

Locazione e condominio.

Assistenza per la clientela privata e le imprese familiari in problematiche e controversie di diritto civile in relazione alle seguenti tematiche:

Patrimoni familiari, divisioni e successioni;

Diritto di famiglia (separazioni coniugali e divorzi, accordi matrimoniali e patrimoniali tra coniugi, adozioni e diritto dei minori);

Percorsi di mediazione familiare.

DIRITTO FALLIMENTARE E CONCURSUALE

Comprovata e consolidata specializzazione in materia fallimentare, con specifico riguardo nella valutazione di fattibilità delle operazioni di risanamento e di ristrutturazione dei debiti.

In particolare, in sede giudiziale:

- Cause di revocatoria fallimentare;
- Domande (tempestive e tardive) di ammissione allo stato passivo;
- Giudizi di opposizione allo stato passivo e ai progetti di riparto;
- Giudizi di revocazione del credito;
- Istanze di fallimento;
- Giudizi di opposizione alla omologazione di concordati preventivi e fallimentari.

In ambito stragiudiziale:

- Assistenza nella valutazione e presentazione dei progetti di risanamento o agli accordi di ristrutturazione;
- Valutazione dei profili penali connessi;
- Assistenza nella valutazione e/o presentazione di domande di concordato preventivo e fallimentare

DIRITTO DEL LAVORO

Assistenza per le società in tutte le problematiche di diritto del lavoro, da quelle ordinarie (redazione di contratti e di clausole speciali quali patti di non concorrenza, clausole di confidenzialità, etc.) a quelle straordinarie (licenziamenti disciplinari, collettivi, trasferimenti d'azienda e procedure di mobilità).

In particolare, le aree di attività comprendono:

- Predisposizione di tutta la contrattualistica necessaria;
- Assistenza nella gestione dei rapporti di lavoro;
- Redazione di regolamenti, codici disciplinari e policy aziendali;
- Redazione di clausole speciali, quali ad esempio patti di non concorrenza, clausole di IP/IT;
- Assistenza nei rapporti di agenzia;
- Piani di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale;
- Cessioni e trasferimenti d'azienda;
- Relazioni industriali;
- Contratti con profili internazionali;
- Assistenza nelle procedure di distacco, anche internazionale;
- Formazione e assistenza in tema di sicurezza sul lavoro;
- Gestione dei contratti di appalto;
- Formazione delle risorse;
- Contratti speciali e consulenza.

DIRITTO BANCARIO

Consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di finanziamenti alle imprese, comprese operazioni di leaseback e di revolving; assicurazione dei crediti all'esportazione, rilascio cauzioni provvisorie e definitive, rilascio fidejussioni e lettere di credito.

- Contratti di locazione finanziaria di beni, factoring e cessione di crediti;
- Attività di recupero crediti ordinari e fondiari;
- Assistenza nel contenzioso per responsabilità civile nell'ambito dei contratti bancari.

DIRITTO SOCIETARIO

Consulenza in materia di diritto societario, sia a livello di consulenza professionale che di assistenza legale, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

Dal 1998 ha maturato una ampia esperienza in materia di costituzione di società ed è in grado di seguire società ed imprese fin dalla fase di start up.

In particolare, le aree di attività comprendono:

- Identificazione della struttura societaria e costituzione di società;
- Redazione di statuti sociali e di patti parasociali;
- Consulenza agli azionisti e agli organi amministrativi;
- Cessioni e acquisizioni di partecipazioni, fusioni;
- Cessioni e acquisizioni, conferimenti, affitti di aziende;
- Attività di due diligence;
- Assistenza nelle procedure di liquidazione volontaria.

E' inoltre specializzata nel contenzioso societario, in sede giudiziaria e arbitrale, e nell'assistenza nelle controversie derivanti da contratti di compravendita di partecipazioni o da altre operazioni straordinarie.

Bari, li 17.10.2016

La sottoscritta Avv. Giovanna Albanese, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate del presente curriculum vitae sono corrispondenti alla realtà.

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs 163/2006.