



INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (1996 –2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Albo Avvocati Fiduciari

LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONISTA

Presso il proprio Studio Legale sito in Bari

Avvocato civilista

Redazione di pareri e consulenze in materia civile: contrattualistica; diritto di famiglia e dei minori; diritto sanitario: responsabilità civile del professionista anche alla luce del decreto Balduzzi; responsabilità contrattuale (ovvero da contatto sociale) e aquiliana;

attività stragiudiziale e giudiziale; azioni a tutela (manleva, regresso); infortunistica stradale e responsabilità civile verso terzi; diritto societario; Informatica giuridica; Recupero crediti. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari del Comune di Bari dall'anno 2010, per l'infortunistica stradale. Sino ad oggi seguiti 11 giudizi.

Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" dal 10.11.2014.

Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari dell'Amgas srl di Bari dall'anno 2014, per la quale svolge attività di recupero crediti. Sino ad oggi seguite 11 controversie, di cui 7 procedure monitorie e successive azioni esecutive.

Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari del Comune di Trani, dal mese di luglio 2015, per il quale svolge attività di recupero crediti. Ad oggi un incarico.

- Date (1996 –1989)

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presso lo Studio Legale dell'avv. Angelo LoVecchio Musti sito in Bari

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

• Date (1989 –1987)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICA FORENSE

Presso lo Studio Legale dell'avv. Mario Carrieri sito in Bari.

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi alle seguenti Autorità Giudiziarie: Preture, Tribunali ordinari. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

Data

Data

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19.02.1991 Iscrizione all'Albo degli Avvocati

1990 Sostenuto e superato gli esami di procuratore legale con la votazione 260/300

1989 Acquisito il patrocinio dinanzi alle Preture del distretto della Corte d'Appello di Bari

1981-1987

Università degli Studi di Bari

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazioni di convegni per conto dell'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia-Sez.
Territoriale di Bari, in qualità di socio del Direttivo.

PATENTE B

Bari, 2 agosto 2016