

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE BARI CARLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Avvocato, con studio individuale, specializzato in materia civile e amministrativa.

• Tipo di attività

Docente in corsi di specializzazione e relatore in vari convegni, di cui gli ultimi su: imprese sociali; contratti di rete; responsabilità medica.

Relatore in convegni e seminari su: Colpa medica dopo la “Riforma Balduzzi”, Reti di imprese e imprese sociali, Prerogative e responsabilità del Curatore fallimentare.

Difensore in giudizio di numerosi enti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 2007 al 2009: Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Dottorato di ricerca in Diritto commerciale, con invito a proseguire la carriera accademica

Dal 2004 al 2006: Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Laurea specialistica in giurisprudenza (indirizzo privatistico), con voto di 110/110, lode e plauso

Dal 2001 al 2004: Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Laurea triennale in Scienze Giuridiche, con voto di 110/110, lode e plauso

Diploma di maturità scientifica con 100/100 e conferimento della lode (tra i primi due casi in Italia)

Diritto civile, con precipuo riferimento alla materia ereditaria e familiare, alla contrattualistica, alla responsabilità medica, alle società, alle crisi aziendali

Ph.D. - Dottore di ricerca in Diritto commerciale.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA:

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

INGLESE (Examination Report del Trinity: grade 7 in intermediate stage)

• lettura

BUONO

• scrittura

BUONO

• dialogo

BUONO

FRANCESE

• lettura

SUFFICIENTE

• scrittura

SUFFICIENTE

• dialogo

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione a rapportarsi con altre persone, occupandosi di questioni dove l'abilità persuasiva svolge un ruolo fondamentale; forte senso di responsabilità e adattamento alle varie situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abilità nel coordinare le attività nel proprio ambiente lavorativo; capacità di “problem solving”.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pratico nell'uso del computer, avendo acquisito i sette moduli della Patente Europea “ECDL”: concetti di base; gestione dei file; elaborazione testi; foglio elettronico; database; presentazione; reti informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionato di poesia e compositore, nel tempo libero, di versi.

ALTRE CAPACITÀ

Abilitato a tutti i brevetti di nuoto; amante dello sport. In possesso della patente A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bari, 02/08/2016