

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FACCIOLONGO PASQUA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2008
Studio legale avv. Pasqua Facciolongo

Studio legale
Avvocato

Attività giudiziale, stragiudiziale *L'attività di consulenza, assistenza e difesa viene esercitata in ogni ambito di carattere penale, compresi settori specifici quali diritto societario, tributario, fallimentare, minorile, edilizia ed urbanistica, sanità, infortunistica, tutela dell'ambiente, ecc.*
collaborazione professionale in recupero crediti con avvocati fiduciari Ktesios spa, Net Insurance, Fineco, IBL, Unicredit spa. Incarichi presso Amgas srl e il Comune di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 1988 a dicembre 2007

Studio legale
Collaboratrice/ tirocinante/ avvocato
Collaborazione giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Vice presidente VI commissione esami avvocato 2012 – 2013
Dal 2005 a tutt'oggi tutor in diritto e procedura penale presso la " Scuola Forense" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
2004 Corso di specializzazione in diritto penale minorile
2003 Scuola di I livello per la Formazione all'esercizio della funzione difensiva penale
Dal 1993 corsi annuali di aggiornamento professionale: tecniche difensive – responsabilità

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

medica – reati contro la P.A. – Responsabilità medica – Infortuni sul lavoro – responsabilità penale degli enti

25 novembre 1988 – Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Bari con votazione 103/110 con tesi in procedura penale “ effetti dell’inosservanza delle norme sulla competenza”

1990 abilitazione all’esercizio del patrocinio legale dinanzi alla Pretura

1993 iscrizione Albo Avvocati presso Ordine degli Avvocati di Bari

2000 iscrizione nell’albo degli avvocati abilitati al gratuito patrocinio in materia penale.

2000 iscritta presso la Camera Penale “ Achille Lombardo Pjola” di Bari

Penale (responsabilità medica, reati contro la P.A., responsabilità penale degli enti, violazioni edilizie, esecuzione penale) – Procedura penale – Diritto penale minorile –recupero crediti esecuzione

Giugno 1982

Liceo scientifico “ Fermi” Canosa di Puglia

Maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

NEL CORSO DELL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE È STATA ACQUISITA UNA ELEVATA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI CLIENTI, DEGLI ALTRI COLLABORATORI DI STUDIO ED INTRATTENUTI RAPPORTI LAVORATIVI CON ALTRI PROFESSIONISTI DEL SETTORE, NONCHÉ CON VARI UFFICI

CAPACITÀ DI INSERIMENTO NEL GRUPPO

COSTANZA NEL PERSEGUIRE L’OBIETTIVO INDIVIDUATO

CAPACITÀ DI LAVORARE PER INCARICO

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, COORDINARE IL LAVORO DI UN GRUPPO

CAPACITÀ DI COLLABORARE E DI SVOLGERE I COMPITI INDIVIDUATI NEI TEMPI PREVISTI

DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO ED AGLI APPROFONDIMENTI

RICERCHE NECESSARIE ALL’ISTRUZIONE DEGLI ATTI DI CAUSA ED ALL’ISTRUTTORIA IN AULA

APPROFONDIMENTI GIURISPRUDENZIALI COSTANTI

USO DI WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE COMPRESA LA GESTIONE DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

USO DI SOFTWARE PROFESSIONALI E BANCHE DATI DELLA GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA IN PARTICOLARE

PATENTE O PATENTI Patente B

La sottoscritta dichiara:

- 1) Che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità ai sensi del DPR 445/2000
- 2) Di dare il consenso al trattamento dei dati personali ex lege 675/96 e successive integrazioni e modifiche

Bari, 4 -02-2016

AVV. Pasqua Facciolongo