

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GRASSI MONICA**

**OCCUPAZIONE  
DESIDERATA/SETTORE  
PROFESSIONALE**

**AMMINISTRATIVO / LEGALE /CONTABILE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 2007-2009

**CULTRICE DELLA MATERIA DI ESAMI “ DIRITTO COSTITUZIONALE “ E “ SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “ PRESSO LA FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA DI BARI PRESIDUTA DAL PROF. PAOLO GIOCOLI NACCI ;**

•2006 -2013

**STUDIO LEGALE CIVILE – AMMINISTRATIVO**

• 2011 – 2013

**Consulenza e attività legale per conto dell’ A.M.G.A.S. Bari .**

•

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 25.10.2006

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bari .

• 30.03.98

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA 103/110 – Tesi in “ Diritto Amministrativo :” L'annullamento degli organi di controllo “ relatore Prof. Avv. Carlo Alberto De Bellis;**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bari “ A. Moro” – Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Diritto Civile – Diritto Di Famiglia – Diritto Del Lavoro – Diritto Amministrativo**

• 18.06.2003

Specializzazione in “ Scienze delle Autonomie Costituzionali “” discussione di tesi Rapporto fiduciario Governo –Parlamento “ presso l'Università di Giurisprudenza di Bari con votazione 50/50 e lode ;

. 02.02.2007

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL I SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ LE SUCCESSIONI MORTIS CAUSA “” RILASCIATO DALLA FONDAZIONE SCUOLA FORENSE DI BARI ;

. 29.11. 2008

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A “ INCONTRI SUL PROCESSO PENALE “ CONVEGNO NAZIONALE DI STUDI “ L'AZIONE PENALE TRA OBBLIGATORIETA' E DISCREZIONALITA' ;

. 01.10.2015

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Appalti pubblici, Obblighi di trasparenza e Anticorruzione, Centrali di Committenza e Soggetti Aggregatori”;

. 18.02.2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso di formazione “ Il sistema legale delle incompatibilità ; La riforma del pubblico impiego; L'organizzazione del lavoro nell'amministrazione pubblica”.

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche /competenze professionali possedute

**DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE 46/60**

Diritto, Matematica , Letteratura, Economia Aziendale , Inglese e Francese.

. 1989-1990

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI NEL CONTESTO LAVORATIVO , CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO , CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA .**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<b>BUONE COMPETENZE DI ORGANIZZAZIONE DI RISORSE STRUMENTALI E UMANE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE.</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<b>OTTIMO USO DEL PC E DEI PROGRAMMI WINDOWS , WORD, EXCEL</b>
PATENTE	<b>Patente tipo B – automunito</b>
Ulteriori informazioni	<b>Codice fiscale GRSMNC71R66LO49G</b> <b>Carta d'identità N°5304905 RILASCIATA DAL COMUNE DI BARI IL 04/10/2011</b>
Allegati	<b>Carta d'identità</b> <b>Codice fiscale</b>

**Bari, lì 03 Agosto 2016**

**In FEDE**  
**Monica Grassi**