

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LoVecchio Musti Alessandra

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (1996 –2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Albo Avvocati Fiduciari

LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONISTA

Legale

Avvocato civilista

Redazione di pareri e consulenze in materia civile: contrattualistica; diritto di famiglia e dei minori; diritto sanitario: responsabilità civile del professionista anche alla luce del decreto Balduzzi; responsabilità contrattuale (ovvero da contatto sociale) e aquiliana;

attività stragiudiziale e giudiziale; azioni a tutela (manleva, regresso); infortunistica stradale e responsabilità civile verso terzi; diritto societario; Informatica giuridica; Recupero crediti. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari del Comune di Bari dall'anno 2010, per l'infortunistica stradale.

Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" dal 10.11.2014.

Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari dell'Amgas srl di Bari dall'anno 2014, per la quale svolge attività di recupero crediti.

Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari dell'Anas SpA dal 2010;

Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari della S.G.C. Srl – Società Gestione Crediti – con sede in Milano;

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

- Date (1993 –2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (1993 –1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Data
- Data
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

PRATICA FORENSE

Presso lo Studio Legale dell'avv. Angelo LoVecchio Musti sito in Bari.

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile: contrattualistica, diritto di famiglia e dei minori, diritto sanitario. Infortunistica stradale e responsabilità civile verso terzi, diritto societario, informatica giuridica, recupero crediti, predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali.

19.12.1996 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Bari

1996 Sostenuto e superato gli esami di procuratore legale con la votazione 260/300

Università degli Studi di Bari

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza 110 con lode

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Organizzazioni di convegni per conto dell'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia-Sez. Territoriale di Bari, in qualità di socio del comitato scientifico.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE B

Bari, 17 ottobre 2016

Avv. Alessandra LoVecchio Musti