



INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2009 A OGGI

Lavoro Autonomo

Legale

Libero Professionista presso Studio legale Avv. Cinzia Capano

Avvocato

Diritto societario e commerciale, civile:

con particolare riferimento a contratti tra imprese, rilevanza della buona fede quale parametro di nullità degli atti posti in essere in abuso di dipendenza economica ai sensi dell'art. 9 L. subfornitura.

Abuso del diritto: nullità del recesso contrario a buona fede nei contratti tra imprese a tempo indeterminato.

Opposizioni allo stato passivo: in particolare, difesa curatela fallimentare in giudizio di opposizione allo stato passivo, promosso dalla banca in ragione della parziale esclusione dal passivo del proprio credito, per effetto dell'applicazione di tassi ultra soglia, necessità del ricalcolo del rapporto dare/avere al tasso legale.

Assistenza esterna a Curatele fallimentari gestite dallo studio in cui opero.

Consulenza extragiudiziale per impresa, con particolare riferimento alla cessione o all'affitto di ramo d'azienda.

Consulenza giudizi in materia di concorrenza sleale tra network operanti nel settore turistico.

Consulenza aziendale società operanti come agenzie di viaggi e tour operator.

Azioni risarcitorie di natura societaria per danni da revoca illegittima dell'amministratore.

Azioni di responsabilità nei confronti di amministratori e soci nelle srl.

Commissario Liquidatore delle seguenti liquidazioni coatte amministrative:

Edil Plaster s.c.a.r.l., con sede in Francavilla Fontana (BR)

Spaccio Aziendale Dipendenti Montedison s.c.a.r.l., con sede in Brindisi (BR)

Flash Service s.c.a.r.l., con sede in Bari (BA)

Agrisud s.c.a.r.l., con sede in Bari (BA)

Commercio & Lavoro s.c.a.r.l., con sede in Bari (BA)

Maxi Service s.c.a.r.l., con sede in Bari (BA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2006 A OTTOBRE 2008

Avv. Cinzia Capano

Legale

Praticante

Assistenza nella redazione di atti pareri e ricerche, assistenza in udienza, in operazione di CTU e nella gestione di procedure concorsuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008/2009

Conseguimento titolo abilitativo all'esercizio della Professione Forense – esame di stato sessione 2008/2009

Prova scritta:

Diritto Civile 34/50 (Natura Autonoma sul piano causale del contratto preliminare, differenze con altri ordinamenti; usucapione e presunzione di tolleranza del possesso); Diritto Penale 35/50; (Diffamazione a mezzo stampa; Responsabilità del direttore del giornale; divieto di analogia in malam partem; rilevanza del contesto nella valutazione dell'efficacia lesiva della condotta)

Redazione atto: 30/50 (Atto di Appello per nullità della notifica dell'atto di primo grado a persona manifestamente incapace)

Prova Orale: 260/300

- Qualifica conseguita

Avvocato

novembre 2006 ad aprile 2008

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SSPL (Scuola di Specializzazione in professioni legali - Università Degli studi di Bari Aldo Moro con successivo trasferimento presso Università Lum Jean Monnet – Casamassima Bari

Tutte le discipline giuridiche, con particolare riferimento agli aspetti tecnici della professione forense.

Diploma di specializzazione in Professioni Legali con voto 64/70

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre 2006 a Ottobre 2008

Accademia Juris – Corsi ordinari e intensivi per la partecipazione al Concorso di uditore Giudiziario (Dir. Scientifico: Cons. Stato dott. Francesco Caringella)

Diritto Amministrativo: Lezioni Tenute dal Cons. Caringella in materia di riparto di giurisdizione, la giurisdizione esclusiva, procedimento amministrativo, il silenzio amministrativo (il silenzio significativo e il silenzio inadempimento), la discrezionalità amministrativa pura e la discrezionalità tecnica; il provvedimento amministrativo e la sua motivazione; la patologia dell'atto amministrativo e l'autotutela; i contratti della P.A.; i ricorsi amministrativi; il processo amministrativo; la tutela cautelare; il giudicato amministrativo e il giudizio di ottemperanza

Diritto civile: Lezioni tenute dal Cons. Caringella in materia di principi generali con particolare riferimento alla buona fede e al contatto sociale, la buona fede da regola di comportamento a regola di validità dell'atto; inadempimento e responsabilità professionale, con particolare riferimento alla professione medica; le vicende modificative ed estintive del rapporto obbligatorio; la responsabilità extracontrattuale; la patologia del contratto, lo squilibrio del contratto e i poteri del Giudice, con particolare riferimento al contratto con il consumatore; i contratti tipici e i contratti atipici, l'indagine sulla causa.

Diritto Penale: Lezioni tenute dal Consigliere di Stato, dott. Roberto Garofoli e dal Magistrato ordinario presso il Tribunale di Bari, dott. Michele De Palma in materia di nesso causale; posizione di garanzia e delega effettiva di funzioni; principio di necessaria offensività del reato; elemento soggettivo del reato; concorso di persone nel reato; il delitto tentato; i reati dei pubblici ufficiali contro la PA; i reati fallimentari.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Anno Accademico 2000/2001 ad Anno accademico 2004/2005

(sessione di laurea straordinario 12.05.2006)

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Diritto – Tesi in Diritto Commerciale “ Responsabilità della Capogruppo e tutela dei soci nella riforma del diritto societario” - Relatore Chiar.mo Prof. Michele Castellano

La tesi si proponeva di affrontare, all'indomani della riforma del diritto societario, gli effetti della mala gestione della capogruppo sulle società su cui la stessa abbia di fatto un ruolo di direzione e coordinamento e gli strumenti posti a tutela dei soci delle società partecipate. A tal fine venivano analizzati i problemi connessi alla natura dell'azione disciplinata dall'art. 2497 c.c., con particolare riferimento alla teoria dei vantaggi compensativi, e la questione relativa al conflitto di interessi del socio di controllo con i problemi connessi all'invalidità delle delibere adottate con il voto dello stesso.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1994/95 a 1999/2000

Liceo Ginnasio Quinto Orazio Flacco

Maturità Classica

MADRELINGUA

Italiana

LINGUA STRANIERA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE E GLI STUDI A CARATTERE PREVALENTEMENTE UMANISTICO.

OTTIMA GESTIONE DEL RAPPORTO CON I CLIENTI E CON I COLLEGGHI.

Ottime capacità relazionali e organizzative; abitudine all'organizzazione del lavoro sia individuale che collettivo.

ECCELLENTE UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, UTILI ALLA RICERCA E ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE (NAVIGAZIONE IN RETE, MOTORI DI RICERCA A CARATTERE GENERALE, MOTORI DI RICERCA A CARATTERE GIURIDICO, MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE, PROGRAMMI DI GESTIONE DEL PROCESSO TELEMATICO)

PATENTE O PATENTI

B