

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome e Cognome **Silvana Natola**

Date	<i>Dal 28 novembre 2007 ad oggi</i>
Tipo di impiego	<i>Avvocato - Iscritta all'ordine degli avvocati di Bari in data 28 novembre 2007</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Diritto del lavoro e delle relazioni sindacali.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Studio di diritto del lavoro "Ettore Sbarra & Partners" – LEGALILAVORO www.legalilavoro.it</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Studio legale</i>
Date	2006 - 2010
Lavoro o posizione ricoperte	Responsabile selezione e formazione del personale – Consulente contrattuale
Principali attività e responsabilità	Redazione contratti di lavoro Screening curricula Colloqui di selezione Organizzazioni corsi di formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gargantua e Pantagruel
Tipo di attività o settore	Associazione culturale – progetto Oltreluna e A Piccoli Passi
Date	2004 – 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di diritto
Principali attività e responsabilità	Lezioni private di diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, diritto sindacale e contrattazione collettiva, diritto processuale civile,

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privati
Date	01/2007 - 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di filiale (stage)
Principali attività e responsabilità	Ricerca candidati Screening curricula Colloqui di selezione Gestione delle problematiche amministrative relative alle assunzioni, licenziamenti, infortuni, presenze e modelli disoccupazione Attività commerciale da remoto Predisposizione corsi di formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempor S.p.A. - Filiale di Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia per il Lavoro (ricerca e selezione del personale, somministrazione di personale, ricollocazione professionale, intermediazione)
Date	09/2004 - 10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di diritto del lavoro "Ettore Sbarra & Partners"
Tipo di attività o settore	Studio legale
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice sociale
Principali attività e responsabilità	Recupero scolastico Sostegno di bambini con disabilità sociali. Coordinamento di un team composto da otto persone Organizzazione di attività sportive per bambini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gargantua e Pantagruel
Tipo di attività o settore	Associazione culturale
Date	2001 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Home maker
Principali attività e responsabilità	Recupero scolastico di una adolescente con problemi di dislessia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privati
Istruzione e formazione	
Date	2006 – 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in "Esperto in "Gestione del lavoro e delle Relazioni sindacali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia del lavoro Diritto del lavoro e della previdenza sociale Diritto sindacale e delle relazioni industriali Sociologia del lavoro e dell'organizzazione Insegnamenti teorico-pratici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo conseguito con LODE
Date	04/2004 - 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice di una borsa di studio a copertura totale delle spese per una work experience all'estero
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Frequenza di un corso di lingua inglese (livello upper-intermedia two). Frequenza di un corso di Business English. Certificazione finale work experience. Partecipazione a convegni in lingua inglese di politica, costume e società.
Date	05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento del titolo americano T.O.I.E.C. (Test of English International Communication)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	International Communication
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea del PC (ECDL)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Concetti teorici di base Uso del computer e gestione dei file Elaborazione testi Foglio elettronico Basi di dati Strumenti di presentazione Reti informatiche (Internet – Posta Elettronica)
Date	1999 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice di una borsa di studio di tre mesi per il progetto Socrates-Erasmus
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Frequenza di un corso di lingua tedesca. Frequenza del corso di Diritto Romano + esame finale. Frequenza del corso di Istituzioni di Diritto Romano + esame finale. Frequenza del corso di Scienze delle Finanze + esame finale Frequenza del corso di Diritto Privato Comparato + esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salzburg (Austria)
Date	1998 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in legge
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di laurea in Filosofia del diritto: "Teoria kelseniana dello Stato e della Democrazia".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	105/110

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2002 - 2003
 Attestato di frequenza del corso di inglese (livello pre-intermedia);
 Attestato di frequenza del corso di inglese (livello intermedia).
 Lord Byron College

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

09/1991 - 07/1996
 Diploma di maturità scientifica
 Liceo scientifico "A. Scacchi"

Capacità e competenze così come richieste in "Requisiti di partecipazione" dell'avviso pubblico

Nell'ambito dell'attività professionale di giuslavorista che svolgo ormai da 12 anni mi sono occupata di seguire il contenzioso per il Comune di Noicattaro e il Comune di Bari nonché Amgas SrL ed ho collaborato nella redazione di atti per la Regione Puglia, AQP SpA e ASL BA. Inoltre assisto importanti organizzazioni sindacali nazionali (CGIL e varie categorie della confederazione, Associazione della Stampa).

Le attività che svolgo quotidianamente sono le seguenti:

Diritto del Lavoro Privato: accesso al lavoro (assunzioni e contratti, rapporti speciali ed atipici, collaborazioni, ecc.), svolgimento del rapporto di lavoro (retribuzione e contratto, procedimenti disciplinari, trasferimenti, demansionamenti, mobbing, tutela della salute e della sicurezza, ecc.), cessazione del rapporto di lavoro (licenziamenti individuali e collettivi, dimissioni, risoluzioni consensuali e connesse problematiche).

Diritto del Lavoro Pubblico: accesso al lavoro (concorsi e selezioni, assunzioni a tempo determinato o con altri contratti atipici, rapporto di lavoro dei dirigenti), svolgimento del rapporto di lavoro (questioni retributive e contrattuali, procedimenti disciplinari, inquadramento, trasferimenti, demansionamenti, mobbing, tutela della salute e della sicurezza, ecc.), cessazione del rapporto di lavoro (quiescenza, destituzione, cessazioni ante tempus).

Diritto Sindacale e delle Relazioni Industriali (consulenza, formazione, assistenza alla contrattazione ed alla negoziazione, redazione di contratti collettivi ed accordi, assistenza in giudizio per comportamenti antisindacali).

Previdenza Sociale e Sicurezza (assistenza ai lavoratori in controversie nei confronti di Istituti previdenziali ed assicurativi INPS, INAIL, INPGI, pubbliche amministrazioni e privati; assistenza alle amministrazioni nei rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi; consulenze e formazione anche in materia di sicurezza).

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Con riferimento alla lingua inglese ho acquisito le predette conoscenze in seguito ai miei studi all'estero e al conseguimento del titolo americano T.O.I.E.C. (Test of English International Communication).

Con riferimento invece alla lingua tedesca ho acquisito le predette conoscenze a seguito del periodo di studi a Salisburgo durante il Progetto Socrates – Erasmus e del corso di tedesco base frequentato.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office e buona conoscenza di applicazioni grafiche.
Ho acquisito le predette competenze a seguito non solo dell'uso quotidiano degli strumenti informatici ma anche della Patente Europea del Personal Computer conseguita presso i test center certificati AICA.

Patente

Patente di guida cat B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Firma leggibile

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data

Firma leggibile