

Avv. SABINO NITTI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

NITTI Sabino

ATTUALE OCCUPAZIONE

Avvocato libero professionista del foro di Bari, a partire dal 18 novembre del 2009– Studio in Bari :

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali settori

Legale e commerciale

INCARICHI LEGALI SVOLTI PER
CONTO DELLA P.A.

Contrattualistica; recupero crediti; diritto civile; diritto societario; diritto del lavoro; diritto tributario

- incarichi quale difensore del Comune di Bari nei contenziosi innanzi all'Ufficio del G.d.P. di Bari aventi ad oggetto richieste di risarcimento danni ex art. 2043 e 2051 c.c.;
- incarichi di avvocato difensore di talune società municipalizzate del Comune di Bari, tra le quali AMGAS S.r.l. per attività di recupero crediti e AMIU Spa per contenziosi di diritto del lavoro

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 21 settembre 2006 al novembre 2009
STUDIO LEGALE E COMMERCIALE D'INNELLA,
70121 Bari (BA)

Contrattualistica, legale e commerciale: diritto civile, diritto societario, diritto del

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>lavoro, diritto tributario
Praticante-avvocato, full-time</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 giugno 2006 al 01 Ottobre 2006
STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO "ORGANIZZAZIONE LADISA", Via
Papa pio XII
Consulenza del lavoro
Collaborazione a progetto
Collaborazione alla redazione di projects work</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 1 febbraio 2006 al 30 aprile 2006
STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO "ORGANIZZAZIONE LADISA", Via
Papa pio XII
Consulenza del lavoro
Collaborazione a progetto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 settembre 2004
Part-time c/o strutture dell'Università di Bari, vincitore di borsa di studio di 140
ore, anno 2004

Collaborazione a progetto
Svolgimento di attività di Tutorato e di orientamento universitario con contratto di
collaborazione c/o Università di Bari, monte ore 120, anno 2004</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 settembre 2003
Part-time c/o strutture dell'Università di Bari, vincitore di borsa di studio di 140
ore, anno 2003

Collaborazione a progetto
Collaborazione alla redazione di projects work e attività di segreteria</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione • Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione | <p>Anno 2008
Scuola forense presso Fondazione Giuridica Imerio,
c/o Tribunale di Bari
Materie: diritto civile, amministrativo, penale
Abilità: scrittura atti giudiziari, pareri, miglioramento delle capacità oratorie e di
discussione in udienza</p> |
|---|---|

nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Anno 2006/2007

CENTRO DI FORMAZIONE FORMATEC, Sede di Bari

Abilità: Word, Windows, Excel, Powerpoint, Access, Internet

PATENTE EUROPEA DEL PC

Dal 2000/2001 al 2005/2006

UNIVERSITÀ DI BARI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO

Votazione 110 E LODE

1995 - 2000

LICEO SCIENTIFICO "A. SCACCHI", Bari

Diploma di maturità scientifica

Abilità nelle relazioni pubbliche

Disponibilità e costanza

Affidabilità e discrezione

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato: mese maggio 2016

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata:

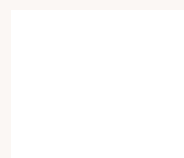
1. Direttore Generale di società sportiva dilettantistica calcistica "Polimnia Calcio 1981" militante nel campionato di Eccellenza pugliese nelle stagioni calcistiche 2011/2012 e 2012/2013
2. Presidente di associazioni culturali (vd. associazione "Il Dibattito" con sede in Bari-Palese)
3. Istruttore di scuola calcio presso l'ASC PALESE(BA) dal 2000 al 2005
4. Tenuta di corsi di educazione allo sport presso la stessa ASC PALESE (BA)
5. Corsi privati di ripetizione, nelle materie di diritto, ai ragazzi delle scuole medie-superiori

La capacità di gestione, coordinamento e di organizzazione

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access

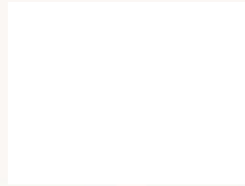
Patente di guida (categoria B)

Iscrizione all'ufficio collocamento dal 2000



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, 21 maggio 2016



Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, 11 maggio 2016