

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Avv. ALDO PARTIPILO PAPALIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Ottobre 2008 ad oggi**

Lavoratore autonomo presso Studio Legale Partipilo Papalia – Foro di Bari,

Legale

Libero professionista

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Gennaio 2005 ad Ottobre 2008**

Studio Legale Partipilo Papalia –

Legale

Praticante legale

Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da Febbraio 2010 ad Aprile 2010**

Unione Degli Avvocati D'Italia – Palazzo di Giustizia di BariBari

Corso di Alta Formazione in "DIRITTO SPORTIVO"

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)

**Da settembre 2005 a novembre 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Fondazione "Scuola Forense Barese" – Bari

Corso di preparazione all'esame di avvocato

Attestato di Partecipazione

### Da gennaio 1999 ad aprile 2005

Università degli Studi di Bari

Diritto – tesi sperimentale in Diritto Penale dal titolo "I REATI INFORMATICI: La tutela del domicilio informatico"

Laurea in Giurisprudenza (voto 96/110)

### Dal 1994 al 1998

Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bari

Ambito Scientifico

Diploma di scuola media superiore

Lo studio Legale Partipilo Papalia (fondato nel 1877 dall'avv. Saverio Papalia, e successivamente continuato dal figlio Avv. Sen. Giuseppe Papalia e dalla sorella Avv. Maria Papalia) presso cui ho svolto la pratica forense e nel quale svolgo costantemente la mia attività lavorativa, collaborando giornalmente con:

Avv. Saverio Partipilo Papalia;

Avv. Giuseppe Iannone;

Avv. Mauro Todisco;

collegi con ultratrentennale esperienza, mi ha consentito di acquisire specifiche competenze nel diritto PENALE e nel diritto CIVILE, in particolar modo nel ramo "Risarcimento danni e Assicurativo" (essendo fiduciario delle compagnie di Assicurazione "Gruppo Cattolica" e Assimoco), e nel ramo "Recupero Crediti e Contrattualistico" (essendo, tra l'altro, consulente legale delle aziende: AMGAS S.r.l. di Bari e F.lli BERNARD S.r.l. di Bari)

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GLI ORGANI GIUDIZIARI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS E MACINTOSH (OFFICE, INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, OUTLOOK, EXCEL, ECC.)

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A – B – Nautica entro le 12 Miglia

Per autentica e autorizzazione al trattamento dei dati personali:  
Bari, 13.10.2016

Avv. Aldo Partipilo Papalia