



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CARLO PECORARO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o struttura
- Mansioni e ambito di competenza

Dal 1997 ad oggi

STUDIO LEGALE

Attività di **avvocato**, nell'ambito del diritto civile - con particolare riferimento al settore del diritto immobiliare, fra cui, quello condominiale, compreso il settore dell'edilizia pubblica popolare, economica e sovvenzionata, al diritto commerciale, lavoro e previdenza, al diritto assicurativo e bancario, fallimentare, società e associazioni, diritto d'autore, diritto dell'informatica e delle comunicazioni, con competenze in diritto amministrativo, relativamente a appalti pubblici, edilizia residenziale e pubblica, edilizia popolare, economica e sovvenzionata, urbanistica, cave e torbiere, espropriazione per pubblico interesse, opposizioni a sanzioni amministrative, nonché nell'ambito della tutela ambientale, rifiuti, demanio marittimo, legislazione turistica, organizzazione congressuale, eventi sportivi, contratti di sponsorizzazione.

Attività di recupero crediti per Enti Pubblici, per Società di rilevanza nazionale e locale.

Assistenza legale di carattere stragiudiziale, prestata in favore di condomini, di privati, di Enti e di società commerciali, anche di rilevanza nazionale nonché giudiziale, anche in forma di collaborazione con altri professionisti e consistente:

- procedimenti a cognizione piena e speciali, a cognizione sommaria, cautelari e non, di istruzione preventiva, dinanzi ai Giudici di Pace, Tribunali, Tribunali Amministrativi Regionali, Corti di Appello, Commissioni Tributarie e Tribunali per i Minorenni;
- procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi;
- procedure di urgenza e concorsuali;
- ricorsi gerarchici dinanzi a Regione, Province e Prefetture;
- procedimenti arbitrali.
- procedure di conciliazione.

Attività di **mediatore e di arbitro**, con particolare riferimento alle controversie in materia immobiliare.

Mediatore e arbitro professionale, iscritto all'albo dei mediatori e degli arbitri dell'Ente formativo ANPAR (Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione) dal 20.3.2011.

Consulente legale per la UNAI (Unione Nazionale Amministratori Immobili).

Consulente legale per importanti aziende, anche di rilevanza nazionale, nel settore dei rifiuti, rottami, restyling ferroviario e trasporti.

Componente in carica del Consiglio di Amministrazione di importanti società di rilevanza nazionale, aventi sede in Sassuolo e Bolzano.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date *Dal 1993 al 1997*
 - Studio o professionista presso cui è avvenuta la formazione
• Tipo di formazione
• Settore
- AVVOCATO MARIO GARZONI
AVVOCATO GUIDO PECORARO
Pratica forense
DIRITTO ASSICURATIVO, IMMOBILIARE, CIRCOLAZIONE E INFORTUNISTICA STRADALE, BANCARIO, TRIBUTARIO E AMMINISTRATIVO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date *04.12.1997*
 - Nome dell'Ente o Istituto
• Qualifica conseguita
- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
ISCRIZIONE ALBO DEGLI AVVOCATI –
- Date *30.11.1993*
 - Nome dell'Ente o Istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Votazione
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
106/110
- Date *a.s. 1982-1983*
 - Nome dell'Ente o Istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- LICEO CLASSICO "SOCRATE" – BARI
MATURITÀ CLASSICA

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

- Date *2006/2007*
 - Nome dell'Ente o Istituto
• attività
- A.N.A.C.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI)
LEZIONI DI DIRITTO CIVILE.
- Date *2013/2014/2015*
 - Nome dell'Ente o Istituto
• attività
- U.N.A.I. (UNIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI IMMOBILI)
LEZIONI DI DIRITTO CIVILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Attitudine al lavoro di gruppo: lavoro d'equipe nell'istruzione di pratiche legali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Attitudine al team building: coordinamento e supervisione dell'attività professionale dei collaboratori all'interno dello studio legale.
- Orientamento al risultato: acquisito in ambito professionale – forense.
- Capacità organizzative: organizzazione, pianificazione e gestione di pratiche legali complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Uso del computer, dei principali software per PC e per Mac.
- Navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica, di tipo B.
Patente Nautica.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 196/2003 testo unico privacy autorizzo il trattamento dei miei dati personali per l'inserimento in un'apposita banca dati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge".

Bari 1 agosto 2016

In fede