

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EMILIO REBOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Gennaio 2013 – a tutt'oggi
avvocato

– Titolare Studio Legale "Delle Foglie"
Sede di Bari:
Sede di Roma:

- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Amministrativo - civile - lavoro
Consulenza giudiziale e stragiudiziale rivolta, in via prevalente, ad aziende e Pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito del **diritto amministrativo** con particolare riferimento a:

- Richiesta autorizzazioni aperture attività commerciali;
- Predisposizione istanze con gli enti locali interessati
- edilizia ed urbanistica;
- ambiente e paesaggio;
- smaltimento, gestione e trasporto rifiuti (normative cer e transfrontaliera);
- pianificazione costiera e legislazione marittima;

- questioni idrogeologiche;
- normativa in questioni in boschi e foreste;
- demanio;
- telecomunicazioni;
- contratti pubblici ed appalti;
- legislazione sanitaria regionale (in particolare: r.r. 4/2007);
- trasporto pubblico locale.

Nell'ambito del **diritto del lavoro**:

- predisposizione contratti di lavoro;
- consulenza stragiudiziale e giudiziale in ordine a problematiche con dipendenti (licenziamenti/note di contestazione);
- assistenza in sede sindacale;
- procedimenti avanti le competenti Direzioni Territoriali per il lavoro.

Nell'ambito del **diritto civile**:

- contrattualistica;
- diffide di natura commerciale;
- diritto dell'immigrazione;
- recupero crediti;
- procedure esecutive, concorsuali e fallimentari;

Detta attività è stata svolta anche per enti pubblici e/o misti quali: Comune di Bari, Comune di Turi, AMGAS spa.

Contenzioso prevalente avanti i Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato (congiuntamente a Collegi patrocinanti avanti le Magistrature superiori).

Consulenza per aziende in materia di trattamento rifiuti e appalti.

Contenzioso avanti la Corte dei Conti e giurisdizione ordinaria.

Attività di recupero crediti per conto di privati e società.

Svolgimento funzioni di delegato alla vendita in procedure esecutive immobiliari.

• Date	dicembre 2008 – al dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	avvocato
• Tipo di impiego	Studio legale associato Paccione - Malcangio
• Principali mansioni e responsabilità	Studio legale lavoro – previdenziale - civile - amministrativo Svolgo attività di redazione atti nonché di contenzioso contro Enti e pubblica amministrazione

- Date novembre 2005 – dicembre 2008
 - Tipo di impiego avvocato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Pellegrino and Partners
 - Tipo di azienda o settore Studio legale lavoro – previdenziale – civile - amministrativo – bancario - esecuzioni
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgo attività di recupero crediti nel settore bancario nonché di contenzioso contro la pubblica amministrazione
-
- Date Settembre 2003 – ottobre 2005
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura distrettuale dello Stato di Bari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di redazione atti e partecipazione udienze relative al contenzioso contro la pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13 dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Doveri deontologici e potestà disciplinare nella nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense: fondamenti e principi generali – Seminario a Cura della Camera Amministrativa distrettuale degli avv.ti di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date giugno/novembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione N. 5 incontri Corso di Diritto Ambientale - Seminario a Cura della Camera Amministrativa distrettuale degli avv.ti di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 08-09/03/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Economina e Diritto Amministrativo – Seminario a Cura della Camera Amministrativa distrettuale degli avv.ti di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 21 giugno 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Le novità del decreto crescita 2,0 in materia di giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 27 febbraio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Class Action, interessi collettivi e pubbliche amministrazioni Seminario a Cura della Camera Amministrativa distrettuale degli avv.ti di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 24 febbraio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La nuova giustizia del lavoro (stato d'eccezione e riforme processuali)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 04-14-25 febbraio 2011
Il processo tributario
- Specialista
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 15 maggio -25 giugno 2009
Vendita delegata nell'esecuzione immobiliare
- Specialista
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 2005
Esame da Avvocato presso la Corte di Appello di Bari
- Avvocato
Iscritto all'Albo Avvocati dal 30.11.2005
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25 luglio 2005
Università degli Studi di Bari
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Materie Giuridiche
- Diploma di specializzazione in professioni legali
indirizzo giudiziario forense
Specializzato
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26 marzo 2002
Università degli studi di Bari
- Materie giuridiche – Tesi di laurea in diritto del lavoro
- Laurea in giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 e lode

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea

• Date

Luglio 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie umanistiche

• Qualifica conseguita

Diploma conseguito con votazione 48/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CREDO DI AVER MATURATO DELLE BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO. L'ATTIVITÀ FORENSE CHE SVOLGO MI SPINGE OGNI GIORNO A DOVERMI RELAZIONARE CON PERSONE E PUNTI DI VISTA DIVERSI, E A DOVERMI ADATTARE A SITUAZIONI SPESSO INASPETTATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

NEI PROBLEMI QUOTIDIANI CHE SPESSO MI TROVO A DOVER AFFRONTARE, SI PONE LA NECESSITÀ DI DOVER ELABORARE DELLE SOLUZIONI IN TEMPI RAPIDISSIMI.

POSSO AFFERMARE DI AVER MATURATO ADEGUATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, DAL MOMENTO CHE CONSIDERO LE SITUAZIONI NUOVE COME SFIDE STIMOLANTI PER LA CRESCITA PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

HO ACQUISITO GRANDE DIMESTICHEZZA CON IL PACCHETTO OFFICE E CON GLI STRUMENTI MULTIMEDIALI PRESENTI SUL MERCATO GRAZIE ALLA MIA CURIOSITÀ PERSONALE, AL CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA MA SOPRATTUTTO ALL'ATTUALE ATTIVITÀ DI AVVOCATO, CHE MI CONSENTE DI UTILIZZARE TALI STRUMENTI CON GRANDE FREQUENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
PATENTI

POSSIEDO DISCRETE COMPETENZE ARTISTICHE.

PATENTE DI GUIDA CAT. A -B