

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: Maria Teresa

Cognome: Tedeschi

TITOLI DI STUDIO

Avvocato: in data 10.06.2003 conseguiva l'abilitazione alla professione di Avvocato iscrivendosi all'albo degli avvocati di Bari il 18.07.2003;

Nell'anno accademico 2001 – 2002 conseguiva l'attestato dall'Accademia Juris S.a.s. per aver partecipato al corso per la preparazione al concorso di Uditore Giudiziario impartito dal Consigliere di Stato Dott. Francesco Caringella nelle materie di diritto civile, amministrativo e penale;

Laurea: in data 02.11.2000 conseguiva la laurea in Giurisprudenza presso l'università degli studi di Bari discutendo la tesi in procedura penale " L'Incidente probatorio", relatore Prof. Avv. Giuseppe Ruggiero, con votazione 108/110;

Nell'anno 2006 conseguiva titolo idoneo di Conciliatore, propedeutico all'iscrizione all'albo dei Conciliatori presso la Camera di Commercio di Bari, organizzato da IFOC e promosso dalla Camera Arbitrale e della Mediazione della Camera di Commercio di Bari, nonché riconosciuto dall'ISDACI;

Nell'anno 2007 veniva iscritta altresì, nell'elenco degli Avvocati ammessi al patrocinio a spese dello Stato;

Vincitrice di borsa di studio E.D.I.S.U. nell'anno accademico 1997 – 1998.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Nell'anno 2009 partecipava ai corsi di aggiornamento professionale in " Diritto Civile Minorile" e " Degli Immigrati" rispettivamente svolti presso il Tribunale di Bari.

ESPERIENZE DI LAVORO

Esercita la professione di Avvocato Civilista da circa tredici anni, occupandosi in particolare di recupero crediti, diritto del lavoro e previdenza, infortunistica (lato attivo e passivo) diritto di famiglia, contrattualistica condominio;

Legale di Aziende ed Enti privati con riguardo al recupero dei crediti e consulenza legale;

Legale di classe ammessa al patrocinio a spese dello Stato;

Nell'anno 2009 ha ricoperto la carica di Giudice Popolare presso la Corte di Appello di Bari;

Nell'anno 2007 ha svolto la funzione di Conciliatore presso la Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Bari,

Nel 2000 ha svolto part - time attività di consulente previdenziale previo corso di conoscenza tecnica dei prodotti assicurativi e servizi finanziari presso Alleanza Assicurazioni;

Nell'anno accademico 1998/99 ha svolto part - time attività di collaboratrice di segreteria presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, nell'Istituto di Diritto Privato;

Nell'anno accademico 1997/1998 ha svolto part - time attività di collaboratrice di biblioteca presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, nell'Istituto di Diritto Romano.

Ha svolto l'attività di insegnante nelle materie giuridiche negli istituti di scuola superiore.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows;

Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office.

CONOSCENZE DELLE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese;

Nell'anno 2002 conseguiva attestato di partecipazione al corso di inglese svoltosi presso la Lord Byron College S.r.l. in Bari, impartito da una teacher di madre lingua.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione con predisposizione nell'inserimento di un team multiculturale e multietnico e/o con funzione di leader.

Con attitudine a viaggiare e conoscere nuove realtà.

TEMPO LIBERO

Impartisce lezioni in materie giuridiche.

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.