

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IACOBELLIS ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA SETTEMBRE 1998 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale avv. Antonella Iacobellis - 7

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Avvocato libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgo attività di consulenza stragiudiziale e di assistenza giudiziale con il supporto di adeguata e collaudata organizzazione, che si avvale anche delle specifiche competenze di selezionati collaboratori strutturati ed esterni, nonché di continui aggiornamenti nelle materie trattate.

Nel campo del diritto civile ho svolto e svolgo a tempo pieno attività di consulenza stragiudiziale e di assistenza giudiziale nei settori del recupero crediti (non solo per conto di imprese commerciali, ma anche per conto di professionisti), diritto di famiglia, infortunistica e contrattualistica (ed attività negoziale connessa, sia in ambito pubblico che privato).

Redazione atti giudiziari, e partecipazione alle udienze, consulenza extra giudiziaria fornita a privati ed amministrazioni nel settore amministrativo e civile : procedure concorsuali, pianificazione urbanistica generale e di settore, approvazione progetti opere pubbliche, approvazione progetti in variante per opere private, vincoli paesaggistici, P.U.T.T.P., siti di interesse comunitario valutazione di impatto ambientali, valutazione di incidenza, procedure di espropriazione per opere pubbliche e private procedure di autorizzazione unica per la realizzazione di parchi eolici, gara d'appalto, concorsi pubblici, recupero credito per società e persone fisiche.

Tra le questioni trattate in ambito professionale in relazione agli incarichi ricevuti si richiamano: -consulenza nella predisposizione di atti e provvedimenti per procedure espropriative e di acquisizione sanante ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001;

-contenziosi dinanzi alla Corte d'Appello per la determinazione dell'indennità d'esproprio;

- assistenza nella predisposizione di accordi di programma;
- contenziosi elettorali per elezioni amministrative;
- giudizi in materia di commercio ed apertura di multisala;
- consulenza nei procedimenti di DIA e Autorizzazione unica finalizzati alla realizzazione di parchi eolici e impianti fotovoltaici;
- difese in giudizio relativi a procedure concorsuali relative a atti di nomina per la copertura di incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 2 del d.lgs 267/2000, graduatorie relative all'affidamento dell'incarico di Dirigente scolastico, atti di nomina di segretari comunali, bandi di concorso relativi ai test di ammissione alle facoltà di Medicina e Chirurgia;
- contenziosi avverso provvedimenti in materia paesaggistica ed ambientale.

Dal **03.01.2002** iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari.

Dal **12/12/2014** iscritto nell'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **19/11/10**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera amministrativa distrettuale degli avvocati di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice del processo amministrativo tra ambizioni e prime applicazioni
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date **DAL 4 APRILE AL 20 GIUGNO 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera amministrativa distrettuale degli avvocati di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Situazioni soggettive nei confronti della pubblica amministrazione e risarcimento del danno
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio scolastico regionale per la Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento delle materie tecnico giuridiche
- Date **Dal 1991 al luglio 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (104/110)
- Date **Dal 1986 al 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico economico e liceo linguistico Giulio Cesare di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguistico

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Eccellente capacità di instaurare e consolidare rapporti interpersonali, affinata nel corso dell'attività di collaborazione (1998 - 2001) e di coordinamento (2002 - 2012) del team di lavoro dello studio legale (segretarie, praticanti ed avvocati junior).

Ottima capacità di rapportarsi alla clientela e di instaurare un saldo e duraturo legame, maturata in virtù dell'ultradecennale gestione giudiziale e stragiudiziale di controversie amministrative ed affinata nell'attività consulenziale svolta per conto di aziende e pubbliche amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

L'esperienza acquisita in ambito lavorativo mi ha permesso di sviluppare capacità gestionali e relazionali con i colleghi e la clientela. Ho acquisito un'ottima capacità di leadership e coordinamento sia del personale amministrativo, sia dei colleghi più giovani che collaborano con lo studio legale, dei quali coordino e sovrintendo l'attività forense e l'attività di studio, ricerca ed impostazione strategica del contenzioso.

Eccellenti capacità di trasmissione del sapere, coltivata in virtù dell'attività di tutoraggio teorico-pratico dei praticanti avvocati. Sono una persona attenta, quindi so gestire bene priorità, tempi e problemi, in base alle diverse mansioni da svolgere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo svariati strumenti informatici, anche in ambito progettuale; inoltre ho un'ampia conoscenza degli apparati software ed hardware per computer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Socio della camera amministrativa distrettuale di Bari

Massimatore sentenze TAR Puglia Bari sito web camera amministrativa;

Convegno di un giorno presso camera amministrativa dal titolo "titoli della responsabilità p.a. riflessioni a margine del cons. stato n. 122/2009;

Convegno di un giorno presso camera amministrativa dal titolo: "mercato energia elettrica protezione ambiente un non facile equilibrio"

Convegno di un giorno presso camera amministrativa dal titolo: "In house providing partenariato pubblico - privato"

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B per autovetture

ALLEGATI

Bari, Il 08/01/2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

La sottoscritta

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguente penali

caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 dichiara che l'antescritto curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, corrisponde a verità.

Bari, li 08/01/2019

Avv. Antonella Iacobellis

La sottoscritta Antonella Iacobellis nata a Bari il 28/12/1972, residente in Bari al Viale Imperatore Traiano n° 4 autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Bari, li 08/01/2019

Avv. Antonella Iacobellis