

## INFORMAZIONI PERSONALI

Pierluigi Iandolo



Sesso Maschio | Data di nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

nov. 2011 ad oggi

**Avvocato – Libero professionista**

**Studio Legale Iandolo** - Attività di consulenza ed assistenza legale a privati (persone fisiche ed aziende) e pubbliche amministrazioni nelle seguenti materie:

- contenzioso bancario;
- recupero crediti;
- contrattualistica;
- diritto societario;
- contenzioso tributario;
- diritto del lavoro.

Attività legale di recupero crediti e contenzioso bancario presso lo **Studio Legale dell'avv. Paolo Albanese**, procuratore di doBank (ex Unicredit Gestione Crediti).

**Supervisor e consulente legale** per la Delf DD Srl, società specializzata nella gestione del credito bancario ed operazioni di *due diligence* in materia creditizia, quale *servicer* della Zeus Finance Srl (società veicolo di cartolarizzazione crediti iscritta all'Elenco Generale ex art. 106 TUB e all'Elenco Speciale ex art. 107 TUB n. 37108).

**Legale esterno per il Comune di Bari, Comune di Valenzano (BA), Comune di Corato (BA) e Città Metropolitana di Bari** (ex Provincia di Bari) in materia di diritto civile, infortunistica e risarcimento danni.

Attività o settore Consulenza e attività legale

lug. 2013 ad oggi

**Delegato ConfContribuenti Italia**

[www.confcontribuentitalia.com](http://www.confcontribuentitalia.com)

ConfContribuenti Italia, associazione nazionale a tutela dei contribuenti:

- consulenza ed assistenza legale;
- analisi delle cartelle esattoriali;
- contenzioso tributario;
- contrattualistica;
- recupero crediti in favore delle aziende associate.

Attività o settore Consulenza legale

sett. 2009 – mag. 2011

**Amministrazione – Ufficio contratti e appalti**

[www.passwordweb.it](http://www.passwordweb.it)

Password Snc – Ufficio amministrazione/contratti e appalti svolgendo le seguenti attività:

- elaborazione contratti con clienti e fornitori;
- recupero crediti aziendale;
- consulenza giuslavoristica per l'inquadramento del personale da impiegare nel

progetto commissionato;

- analisi bandi e assistenza in tutte le fasi delle procedure di appalto.

Attività o settore Amministrativo - Legale

nov. 2007 – nov. 2009

### Pratica legale in diritto civile / del lavoro

Studio Legale dell'avv. Angelantonio Franco

- assistenza all'udienza;
- redazione di atti e pareri di diritto civile e attività di consulenza per i clienti dello studio legale.

Attività o settore Legale

nov. 2007 – nov. 2009

### Pratica legale in diritto amministrativo

Studio Legale dell'avv. Nicola Di Modugno

- assistenza all'udienza;
- redazione di atti e pareri di diritto amministrativo e attività di consulenza per le pubbliche amministrazioni e i clienti privati dello studio legale.

Attività o settore Legale

settembre 2004

### Responsabile organizzativo de "La fabbrica dei corti"

#### Rassegna nazionale di cortometraggi

Associazione culturale "Garage Olimpo":

- contratti con sponsor/fornitori;
- autorizzazioni e pratiche burocratiche;
- rapporti con le istituzioni.

Attività o settore Organizzazione di eventi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

aprile 2015

### Corso di approfondimento "Il contenzioso bancario"

Corso di approfondimento per professionisti organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, rivolto ad avvocati e commercialisti, nel quale sono state trattate le seguenti tematiche:

- La normativa nazionale, comunitaria, internazionale in materia di mediazione;
- La mediazione e applicazione pratica;
- Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione;
- Elementi base di tecniche di negoziazione;
- Approfondimenti sulla disciplina della mediazione.

giugno 2012

### Mediatore civile professionista

Titolo rilasciato al termine del corso organizzato dalla Casulli Davis Srl, Ente di mediazione e formazione, nel quale sono state trattate le seguenti tematiche:

- La normativa nazionale, comunitaria, internazionale in materia di mediazione;
- La mediazione e applicazione pratica;
- Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione;
- Elementi base di tecniche di negoziazione;
- Approfondimenti sulla disciplina della mediazione.

settembre 2011

### Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Titolo rilasciato al termine della sessione 2010 del relativo esame di Stato.

Attualmente iscritto all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Bari.

sett. 2009 – giu 2010

### Master in Management dello Sport

Master di 670 ore di aula + 480 ore di project work organizzato dalla Strategies Business School.

- Diploma del Master in Management dello Sport;
- Attestato di Specializzazione in Marketing Management;
- Attestato di Internal Auditor di Sistemi di Gestione della Qualità;
- Attestato di Progettista di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001;
- Attestato di Esperto in CRM – Customer Relationship Management;
- Attestato di Esperto sulla norma SA 8000;
- Attestato di Responsabile 626;
- Attestato di Esperto in Controllo di Gestione;
- Certificato di Business English rilasciato da British School of English.

novembre 2007

### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Laurea conseguita il 7 novembre 2007 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli Studi di Bari.

Votazione di laurea: 106/110

Elaborato di tesi in diritto costituzionale dal titolo: "Il federalismo e la riforma del titolo V della parte II della Costituzione"; Relatore Prof. Aldo Loiodice.

luglio 2001

### Maturità classica

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Orazio Flacco di Bari.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2
Certificato di Business English rilasciato dalla British School of English					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					

Competenze comunicative

Ottime doti comunicative sviluppate nella gestione dello studio legale, della sede della ConfContribuenti Italia e degli NPL.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative e gestionali acquisite nello svolgimento della libera professione. Abitudine a lavorare sotto pressione e a gestire le scadenze maturata nei rapporti di consulenza.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Altre competenze informatiche possedute:

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- ottima padronanza dei sistemi gestionali di recupero crediti, quali EPC (Ex Parte Creditoris) e GAIA (software di Zenith Service);
- ottima conoscenza del Processo Civile Telematico e dei software preposti al deposito telematico ed alla consultazione dei fascicoli (Cilens / Quadra).

Patente di guida

B e A2

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Bari li, 22/01/2019

