

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. ANGELA STRAZIOTA

Indirizzo

Telefono

1

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL NOVEMBRE 2009 AD OGGI

• Nome

Dal 2009 è contitolare dello Studio legale Guerra- Straziota, attualmente sito in Bari, alla via Istria, 4.

• Tipo di azienda o settore

DA FEBBRAIO 2001 AL NOVEMBRE 2009

Titolare dell'omonimo studio legale, sito in Bari, alla via Matteotti, 26.

• Tipo di impiego

Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista

Avvocato

• Date

Dal 2001 ha svolto attività di consulenza per le società VIDEO PROGRAM SRL, già corrente in Bari alla Trav. 160/14 di Via Amendola e la INFO 2000 SRL già corrente in Bari, al V.le Einaudi, 51, attualmente entrambe con sede in Molfetta, al V.le Pio XI n. 31, per le quali, in particolare, si è occupata del recupero crediti e del contenzioso in materia di esecuzione contrattuale e di tutela del consumatore. Dal 2018 svolge attività di consulenza in materia di recupero crediti per la società PugliaSviluppo spa, corrente in Modugno Z.I. (BA) alla Via Delle Delle.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DALL'APRILE 1994 AL FEBBRAIO 2001

Collaborazione con Studio Legale Avv. Silvio Ciccarese Via E. Fieramosca, 102/b Bari

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Assistenza legale

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti e partecipazione alle udienze Tribunale, Corte di Appello e Ufficio Giudice di Pace di Bari e provincia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal novembre 1987 all'aprile 1994

Facoltà Di Giurisprudenza Bari

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Date

Dal settembre 1982 al giugno 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico statale Orazio Flacco in Bari

Formazione classica-umanistica

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola media superiore (maturità classica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Esperta in materia contrattuale, esecutiva e di lavoro

Specializzata nella redazione di Precetti di Pagamento, ricorsi per Decreto Ingiuntivo, Procedure esecutive mobiliari ed immobiliari e Procedure concorsuali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRALINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono

livello buono

livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI NEI RAPPORTI CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TOTALE AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO UNITA AD UNA SPICCATO ATTITUDINE AI RAPPORTI UMANI ED ALLA COLLABORAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO, OLTRE CHE PRIVATO.

SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA sia scritta che orale, acquisita per la formazione umanistica e maturata e sviluppata nella ventennale esperienza professionale.

Notevole propensione alla mediazione ed a fronteggiare e risolvere problemi e situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet explorer, Outlook ecc)

PATENTE O PATENTI

Patente B – autovettura personale

**Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge
675/96.**