

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marcello Santoro
Indirizzo residenza e domicilio	
Professione	Avvocato
Indirizzo Studio legale	
Recapiti telefonici	
Fax	
P.E.C.	
e-mail	
Nazionalità	italiana.
Data e luogo di nascita	07 luglio 1970 – Bari (BA).
Codice fiscale	
P. IVA	
Occupazione desiderata / settore professionale	Legale (settore contratti, contenzioso amministrativo) / bancario / risorse umane.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Gennaio 2015 – ad oggi.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Consorzio COGEMERCATI.
Tipo di azienda o settore	Società cooperativa degli Operatori delle aree mercati di Bari.
Tipo di impiego	Avvocato del Consorzio COGEMERCATI.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente legale. responsabile dei rapporti con le Istituzioni.
Date (da – a)	Agosto 2013.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Ferrovie Appulo Lucane.
Tipo di azienda o settore	Trasporti.
Principali mansioni e responsabilità	Commissario esaminatore concorso pubblico FAL.
Date (da – a)	Luglio – agosto 2011.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	CO.RE.COM. Regione Puglia.
Tipo di azienda o settore	Autorità Territoriale Garante delle Telecomunicazioni.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente. Monitoratore.
Date (da – a)	Maggio 2011 – ad oggi.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Federconsumatori Puglia.
Tipo di azienda o settore	Associazione per la tutela dei diritti dei consumatori.
Tipo di impiego	Avvocato specializzato nelle materie del consumerismo.
Principali mansioni e responsabilità	Avvocato responsabile dello Sportello legale di Bitritto (BA)
Date (da – a)	Maggio 2011 – ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa C.R.I.S.I. a r.l.
Tipo di azienda o settore	Organismo di media-conciliazione in materia civile e commerciale.
Tipo di impiego	Mediatore specializzato.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Sportello di Putignano (BA).

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2005 - ad oggi.</p> <p>Studio Legale Associato F.S. Dodaro, A.L. Deramo, D. Di Marzo.</p> <p>Studio legale specializzato in diritto civile ed amministrativo.</p> <p>Libero professionista specializzato in <u>attività di recupero crediti, contrattualistica, attività stragiudiziale e giudiziale, arbitrato civile, mediazione civile e commerciale, mediazione familiare, delegato alla vendita.</u></p> <p>Trattazione di controversie con la P.A. in materia di appalti pubblici, edilizia, urbanistica, PRG <u>Trattazione di controversie in materia di diritto bancario,</u> diritto tributario, assicurazioni, diritto del lavoro. Incarichi professionali del Tribunale Civile di Bari e del Tribunale per i Minorenni di Bari. <u>Delegato alle vendite di immobili per il Tribunale Ordinario di Bari - Ausiliario del Giudice I Sez.</u> Mediatore civile e commerciale. Mediatore familiare. Arbitro civile. <u>Tutore ed Amministratore di sostegno Tribunale Ordinario di Bari - Volontaria Giurisdizione - Ausiliario del Giudice Tutelare.</u></p>
--	---

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Ottobre 2004 - ad oggi.</p> <p>Studio di ingegneria civile.</p> <p>Edilizia.</p> <p>Consulente legale.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome Istituto e tipo di formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali</p> <p>Qualifiche conseguite</p>	<p>Marzo 2017</p> <p>Tribunale Ordinario di Bari. Iscrizione nell'Elenco Generale dei professionisti delegati alle operazioni di vendita ex art. 179 ter disp att. c.p.c..</p> <p>Corso di Alta Formazione abilitante all'inserimento nell'elenco dei delegati alle vendite.</p> <p>Delegato alle vendite Tribunale Ordinario di Bari.</p>
---	--

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome Istituto e tipo di formazione</p> <p>Qualifiche conseguite</p>	<p>Maggio 2016 - luglio 2016.</p> <p>Fondazione Scuola Forense Barese. Corso di Alta Formazione permanente in Europrogettazione.</p> <p>Ricognizione dei sub-programmi di finanziamento, elaborazione e presentazione di progetti europei.</p>
---	--

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome Istituto e tipo di formazione</p> <p>Qualifiche conseguite</p>	<p>Ottobre 2014 - dicembre 2014</p> <p>Camera Nazionale Arbitrale e Camera Civili di Bari, Brindisi e Lecce. Corso di Alta Formazione permanente</p> <p>Arbitro civile.</p>
---	---

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome Istituto e tipo di formazione</p> <p>Qualifiche conseguite</p>	<p>Gennaio 2014 - novembre 2014.</p> <p>Regione Puglia - Garante dei diritti dei Minori - Tribunale per i minorenni di Bari</p> <p>Corso di Alta Formazione permanente come tutore dei minori.</p> <p>Tutore legale. Iscrizione nell'elenco dei tutori del Tribunale Civile di Bari e Nell'elenco della Regione Puglia dei tutori per i minorenni.</p>
---	--

<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Dicembre 2013 – novembre 2014. Master di II livello in Mediazione familiare riconosciuto AIMEF. Mediazione familiare – sistemi ADR. Mediatore familiare abilitato.</p>
<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Dicembre 2011. Federconsumatori Puglia – Regione Puglia – IPC Puglia. Diritto Sanitario. Specializzazione.</p>
<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Novembre 2011. Corso di formazione per responsabile di Sportello informativo (back/front office). Gestione archivio giuridico-amministrativo on-line. Avvocato responsabile dello Sportello informativo ed assistenza legale del Comune di Bitritto (BA), Associazione Federconsumatori Puglia.</p>
<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Luglio 2011. Corso di formazione CO.RE.COM. Puglia. Diritto delle telecomunicazioni. Specializzazione.</p>
<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Marzo 2011. Corso di Alta Formazione permanente in mediazione civile e commerciale. D.lgs 28/2010 e ss.mm.. Mediatore e responsabile della Sede O.d.m. C.R.I.S.I. di Putignano (BA).</p>
<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Gennaio 2006 – novembre 2007. Corso di Formazione Professionale della Fondazione Scuola Forense Barese. Diritto civile, penale, amministrativo, processuale civile e penale. Specializzazione ed aggiornamento professionale. Attestato e premio I class.</p>
<p>Date (da - a) Nome Istituto e tipo di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite</p>	<p>Gennaio 2006 – novembre 2006. Università degli Studi di Bari, dipartimento di bioetica. Corso di Alta Formazione Permanente in legislazione minorile. Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale. diritto penitenziario, mediazione familiare, psicologia. Iscrizione nell'Albo dei patrocinanti innanzi al Tribunale per i minorenni di Bari.</p>
<p>Date Nome Istituto e tipo di formazione Qualifiche conseguite</p>	<p>Laurea conseguita il 24 ottobre 2004. Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Bari. Dottore in giurisprudenza con votazione 106/110.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese.
Capacità di lettura	Buona ("utente avanzato, C2").
Capacità di scrittura	Buona ("utente avanzato, C2").
Capacità di espressione orale	Buona ("utente avanzato, C2").

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

A seguito dello svolgimento di lavori di gruppo e di collaborazione con esperti professionisti in materie giuridiche, ho sviluppato capacità organizzative e relazionali che mi hanno consentito di mettere a frutto le competenze acquisite. Buona capacità comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisite nel corso dell'attività decennale di libero professionista, legale del Consorzio COGEMERCATI, dell'Associazione Federconsumatori Puglia, nonché di mediatore civile, mediatore familiare AIMEF

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Approfondite competenze tecnico-professionali. Ottima capacità di scrittura dei documenti tecnici. Specifica conoscenza delle procedure concorsuali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Informatica	E.C.D.L. (European computer driving licence), concetti base IT, gestione file, Elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazioni, reti informatiche.
Patente	Patente B.
Ulteriori informazioni	Celibe, disponibile a trasferimenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003