



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Vittorio Scattone**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail - PEC

Cittadinanza

Data di nascita **22/01/1973**

Sesso **M**

### Esperienza professionale

- |   |   |
|---|---|
| <b>Data</b>                                 | <b>da Gennaio 2011 ad oggi</b>  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>         | <b>Avvocato - Studio Legale Avv. Vittorio Scattone</b>  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Titolare dello studio legale sito a Bari, in Via Cancelli Rotto n. 3, avente competenze nelle seguenti aree giuridiche:<ul style="list-style-type: none"><li>• diritto civile, con peculiare e prevalente impegno nelle controversie in materia di successioni, famiglia, obbligazioni e contratti, condominio, responsabilità civile;</li><li>• diritto del lavoro e previdenziale, con esperienza maturata nei contenziosi contro gli enti previdenziali;</li><li>• diritto penale, curando la costituzione delle parti civile e tutelandone gli interessi;</li><li>• legislazione minorile e volontaria giurisdizione dei minori;</li><li>• diritto dello sport.</li></ul></li><li>- Rappresentanza e difesa giudiziale, in materia di responsabilità civile ex artt. 2043 e 2051 c.c. su incarichi specifici del Comune di Bari e del Comune di Corato, in qualità di legale ussano.</li><li>- Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia condominiale, su incarico di studi professionali che si occupano della amministrazione dei condomini.</li><li>- Esercizio della difesa d'ufficio, in virtù di iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio.</li></ul> |
| <b>Data</b>                                 | <b>Novembre 2007 - Dicembre 2010</b>  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>         | <b>Collaboratore presso studio legale Avv. D'Amico, in Bari</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Consulenza legale in materia di diritto penale e civile</li><li>- Redazione atti giudiziari e partecipazione alle udienze.</li><li>- Assistenza legale, svolta autonomamente, in qualità di patrocinante abilitato al limitato esercizio della professione forense</li></ul>  |
| <b>Data</b>                                 | <b>Ottobre 2004 - Dicembre 2010</b>   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>         | <b>Collaboratore presso studio notarile Pace, con sedi a Bari e Adelfa (BA)</b>   |

- Principali attività e responsabilità**
- Consulenza legale ed autonoma predisposizione delle pratiche in materia di successioni, donazioni, mutui bancari, contratti, società e compravendite immobiliari.
  - Redazione atti notarili.
  - Adempimenti formali connessi all'attività notarile, quali registrazione atti e trascrizioni immobiliari.
  - Redazione e presentazione, in autonomia, delle dichiarazioni di successione e conseguente predisposizione delle formalità catastali.
  - Attività di recupero crediti su incarichi del medesimo studio professionale.

## Istruzione e formazione

<b>Date</b>	Anno 2013
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione al IX Corso di aggiornamento in "Legislazione minorile - Un avvocato per il minore - anno 2013"
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Conoscenza delle tematiche giuridiche in materia di processo penale minorile e legislazione minorile
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Consiglio dell'Ordine Avvocati di Bari
<b>Date</b>	Anno 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma Master universitario di 2° livello in "Diritto ed Economia dello Sport"
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Conoscenza completa delle tematiche giuridiche connesse con il mondo dello sport e ad esso peculiari (soggetti dello sport, giustizia sportiva, procedimenti di risoluzione delle controversie, doping). Buona predisposizione alla comprensione delle dinamiche del marketing sportivo.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Libera Università Maria SS. Assunta, con sede in Roma
<b>Date</b>	Anno 2004
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Laura in Giurisprudenza
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Università degli Studi di Bari
<b>Date</b>	Anno 1997
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di maturità classica
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Liceo Classico "Socrate" di Bari

**Madrelingua** Italiano

**Altra lingua** Inglese

**Autovalutazione**

**Comprensione**

Ascolto

Letture

buono

buono

**Parlato**

Interazione orale

Produzione orale

buono

buono

**Scritto**

buono

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo, disponibilità, predisposizione all'ascolto e capacità di corretto ed idonea comunicazione, acquisiti nell'esperienza professionale e personale.  
Spiccata abilità nella gestione della clientela o nel rapporto con il pubblico.  
Predisposizione a confrontarsi con nuove esperienze professionali.

Capacità e competenze organizzative Dinamismo, precisione e attenzione.  
Organizzazione sistematica e gestione razionale del lavoro.  
Interesse e propensione alla definizione e/o alla partecipazione a progetti di gruppo.

Capacità e competenze Informatiche Pacchetto Office  
Internet  
Posta elettronica

Patente Categoria "B", Autounivito

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.