

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LoVecchio Musti Alessandra  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail;  
pec

Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (1996 –2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Albo Avvocati Fiduciari

LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONISTA

Presso il proprio Studio Legale sito in Bari in Piazza Garibaldi 27 sino a luglio 2013, successivamente ed attualmente in via Putignani 118.

Legale

Avvocato civilista

Redazione di pareri e consulenze in materia civile: contrattualistica; diritto di famiglia e dei minori; diritto sanitario: responsabilità civile del professionista anche alla luce del decreto Balduzzi; responsabilità contrattuale (ovvero da contatto sociale) e aquiliana;

attività stragiudiziale e giudiziale; azioni a tutela (manleva, regresso); infortunistica stradale e responsabilità civile verso terzi; diritto societario; Informatica giuridica; Recupero crediti. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

**Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari del Comune di Bari dall'anno 2010, per l'infortunistica stradale.**

**Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" dal 10.11.2014.**

**Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari dell'Amgas srl di Bari dall'anno 2014, per la quale svolge attività di recupero crediti.**

**Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari dell'Anas SpA dal 2010;**

**Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari della S.G.C. Srl – Società Gestione Crediti – con sede in Milano;**

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

Presso lo Studio Legale dell'avv. Angelo LoVecchio Musti sito in Bari in Piazza

- Date (1996 –1989)
- Nome e indirizzo del datore di

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (1989 –1987)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Data
- Data
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ##### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Alessandra LoVecchio Musti*

Garibaldi 27.

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

#### PRATICA FORENSE

Presso lo Studio Legale dell'avv. Angelo LoVecchio Musti sito in Bari.

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile: contrattualistica, diritto di famiglia e dei minori, diritto sanitario. Infortunistica stradale e responsabilità civile verso terzi, diritto societario, informatica giuridica, recupero crediti, predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali.

19.12.1996 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Bari  
1996 Sostenuto e superato gli esami di procuratore legale con la votazione 260/300

Università degli Studi di Bari

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza, votazione 110 con lode

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**PC**

Buona conoscenza ed uso dei software del pacchetto Microsoft Office

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazioni di convegni per conto dell'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia-Sez.  
Territoriale di Bari, in qualità di socio del comitato scientifico.

**PATENTE**

**B**

Bari, 11.04.2019

Avv. Alessandra LoVecchio Musti . Rn T

3