

CURRICULUM VITAE
AVV. VINCENZO
CASUCCI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CASUCCI Vincenzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tpo di impiego

10/2003 →

Avvocato libero professionista con studio legale sito in
Acquaviva delle Fonti alla Via I Trav. Tommaso Francavilla n. 3
Studio legale
Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Materie di competenza professionale:

- ✓ diritto amministrativo;
- ✓ diritto civile;
- ✓ diritto del lavoro;
- ✓ infortunistica stradale;
- ✓ diritto di famiglia e minorile;
- ✓ diritto sanitario;
- ✓ diritto condominiale;
- ✓ diritto tributario (Commissione Prov.le Bari rgn 56/2016; 125/2016; 4785/2017)*;
- ✓ diritto della navigazione.

- Date **2013 →**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Biancaneve e i 7 Nani"
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia paritaria ed asilo nido
- Tipo di impiego Presidente c.d.a.

- Date **2010 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Acquaviva delle Fonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Assessore alle Attività Produttive ed allo Sviluppo Economico – Commercio – Agricoltura – Turismo – Traffico e Viabilità

- Date **2001 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Regionale Automobilisti" (A.R.A.), con sede in Bari
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **8/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione albo degli Avvocati
- Qualifica conseguita Avvocato iscritto

- Date **7/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
- Qualifica conseguita Avvocato abilitato

- Date **2/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in finanza agevolata conseguito presso la Società "Eureka" di Bari
- Qualifica conseguita Diploma

- Date **12/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per operatore informatico conseguito presso "Inforstudio" di Modugno
- Qualifica conseguita Diploma

- Date **10/1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istruzione Universitaria

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

Indirizzo: generale

Dottore in Giurisprudenza

7/1992

Istruzione Superiore

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "R. Canudo" di Gioia del Colle (BA)

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altra lingua

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza della professione di avvocato e nel rispetto delle diverse scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NEL GESTIRE E VALUTARE PROGETTI

Sono in grado di gestire e valutare progetti in quanto nell'anno 2005 ho prestato attività di esperto per la Diocesi di Altamura - Gravina - Acquaviva delle Fonti per il Progetto "Memoriae Ecclesiae Murgiae", presentato alla Regione Puglia, nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) per i Beni e le Attività Culturali della Regione Puglia - Azione di "Sistema degli Archivi".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di gestire, grazie all'approfondimento effettuato attraverso il corso in finanza agevolata, i seguenti programmi:

- ✓ Fondi comunitari: P.O.P., P.O.M., Agenda 2000-2006;
- ✓ Programmi a favore dell'occupazione: Jop, Interprice, New Opportunities for Women, Life, Asse Youthstart, Asse Integra, Asse Horizon, PMI, Urban, Retex, Resider II, Konver, Leader II, Interreg;
- ✓ Iniziative nazionali a favore delle imprese: L. n. 488/92, L. n. 341/95, L. n. 266/97, L. n. 1329/65 (Legge Sabatini), patti territoriali e contratti d'area, L. n. 449/97, L. n. 46/82, L. n. 104/95, L. n. 140/97;
- ✓ Imprenditoria giovanile e femminile: L. n. 215/92, L. n. 44/86 (Legge De Vito), L. n. 236/93, L. n. 608/96 (Prestito d'onore);
- ✓ Redazione Business Plain.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Inforstudio mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point, Access, Excel e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Acquaviva delle Fonti, 30.10.2019