

CURRICULUM VITAE AC STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NICOLA CATALANO
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2008 – 2012** Responsabile per la sede di Valenzano (BA) della CONFCOSUMATORI PUGLIA
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione delle pratiche relative a problematiche tra enti pubblici, privati, società ed istituti di credito e consumatori, al fine di concludere positivamente numerose transazioni per il raggiungimento di risultati adeguati al soddisfacimento di tutte le parti in causa evitando l'insorgere di controversie giudiziarie.
- 2000 – presente** Libera professione di Avvocato presso proprio studio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Diritto civile, in particolare diritto di famiglia, recupero crediti e risarcimento danni da responsabilità civile. Patrocinio di cause, come legale fiduciario, procuratore domiciliatario e sostituto d'udienza per Enti Pubblici (ANAS, INPS, COMUNE DI VALENZANO -Ba-).
- 2015 - presente** Avvocato presso Studio Legale Attanasio
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore di Studio e sostituto d'udienza per la tutela di Compagnie Assicuratrici in tema di antifrode.
Ideatore e cofondatore del sito "dirittoefatto".
Componente di Redazione del Portale Web "La legge per tutti" diretta dall'Avv. Angelo Greco
- 2005 – 2015** Avvocato Associato c/o
Avv. Giovanni Di Rella, \
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Esercizio della libera professione, con ulteriore maturazione dell'esperienza precedentemente acquisita rispetto principalmente all'applicazione del diritto commerciale e del diritto di famiglia, con particolare impegno in tema di tutela dei minori, nonché assunzione di diversi incarichi come tutore minorile con nomina diretta del Tribunale dei Minorenni di Bari.
- 1997 – 2000** Collaborazione / praticantato presso lo Studio Legale Lovero di Bari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Studio e preparazione di atti, soprattutto in materia di diritto di famiglia e diritto del lavoro.
- 1996 – 1997** Collaborazione con lo Studio Notarile Reboli di Bari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego Praticante Notaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 – presente Partecipazione certificata da attestati di presenza e frequenza a stage aziendali, corsi, convegni e seminari di aggiornamento professionale per la professione di avvocato, in materia di responsabilità civile, recupero crediti, contrattazione europea ed internazionale, tutela del consumatore.

1998 – 1999 Biennio di formazione e aggiornamento professionale c/o la Scuola di formazione professionale forense di Bari

• Qualifica conseguita Abilitazione per il patrocinio dinanzi alle Preture, ai sensi dell'art. 1 legge 24.7.1985, n.406, in data 24 giugno 1998.

Ottobre 1996 Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 100/110

Luglio 1989 Maturità classica conseguita c/o il Liceo Ginnasio Statale "Socrate" –BARI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

LINGUE STRANIERE

• Capacità di lettura **INGLESE**
Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'intero pacchetto Office, in particolar modo di Word.
Quotidianamente lavoro con Outlook e Internet Explorer.
Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie al mio carattere aperto e gioviale ed alle numerose esperienze dirette in campo relazionale, acquisite nei numerosi anni di pratica e di esercizio della professione legale, mi riesce particolarmente facile e naturale relazionarmi con gli altri e sono sempre pronto alla collaborazione ed al lavoro di squadra per perseguire obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

I numerosi incarichi di fiducia affidatimi dai vari Studi Legali con cui ho collaborato, la collaborazione in qualità di redattore con la rivista "Scuola Forense" diretta dall'avv. Nino Di Muro, come anche la collaborazione con diverse attività di volontariato, hanno incrementato e sviluppato le mie competenze organizzative e direzionali in ambiti molto diversi tra di loro, rendendo complete le mie capacità non solo di gestione ma anche di collaborazione con gli altri.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003