



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. ANNA MARIA TRISOLINI**

Ordine professionale **Ordine degli avvocati di Bari n. 9519
Albo avvocati gratuito patrocinio 1/9519**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **DA OTTOBRE 2011 AD OGGI**

Tipo di azienda o settore **Attività di libero professionista – avvocato
Consulenza legale alle imprese**

Principali mansioni e responsabilità **Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civile, del diritto di famiglia e del lavoro**
Fase stragiudiziale: redazione lettere di costituzione in mora, corrispondenza con colleghi e controparti, redazione di atti di transazione.
Fase processuale: redazione di atti dell'intera fase processuale dinanzi al Gdp e al Tribunale (atti di citazione, ricorsi, memorie, comparse di costituzione e risposta, memorie conclusionali, istanze, ecc...); partecipazione alle udienze e attività di cancelleria; depositi e consultazioni telematiche. Ottime competenze nelle attività di recupero del credito, dalla fase monitoria a quella di merito.

Attività di **consulenza legale** alle imprese: aggiornamento normativo, contrattualistica personale e commerciale, corrispondenza stragiudiziale, rapporti con le PA, formazione professionale, adeguamento privacy, sistema qualità e certificazioni.

Attività di **consulenza legale in materia di appalti pubblici**: predisposizione della documentazione propedeutica alla partecipazione ad una gara (impegno a costituire ATI, Memorandum of understanding, dichiarazioni); gestione –sotto il profilo legale- della commessa, dalla fase di start up (firma del contratto, costituzione società consortili, ATI, comunicazioni all'Ente) a quella di esecuzione delle attività (contratti commerciali, subcontratti, richiesta di autorizzazioni alla S.A., trasmissione documentazione, verbali) e conclusione delle stesse; redazione pareri; contenzioso.

Data **DA GIUGNO 2019 in corso**

Tipo di azienda o settore **APS FORMARE
Putignano (Ba)
Settore: Formazione Professionale**

Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza legale e nel settore della formazione professionale**
Altri ruoli lavorativi svolti **Attività di docenza nell'ambito del corso "Operatore della trasformazione agroalimentare" – Avviso pubblico n. OF/2018 "Offerta formativa di istruzione e formazione professionale" – POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020.**
Modulo didattico: "Accompagnamento al lavoro" per n. 30 ore;
Modulo didattico "Educazione all'autoimprenditorialità" per n. 20 ore.
Attività di **tutoraggio**

Data **DA MARZO a LUGLIO 2019**

Tipo di azienda o settore **NUOVI ORIZZONTI SOC. COOP. SOC.
Gravina in Puglia
Settore: Formazione Professionale**

Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di docenza nell'ambito del corso "Operatore Socio Sanitario" – Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario" – POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020.</p> <p>Modulo didattico: Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di lavoro" per n. 40 ore; Modulo didattico "Elementi di legislazione nazionale e regionale" per n. 36 ore.</p>
Data	DA OTTOBRE 2003 A DICEMBRE 2017
Tipo di azienda o settore	<p>1) CONSORZIO CONSULTING Scuola d'Impresa e di formazione professionale Via Tommaso Fiore, 15 70015 – Noci (BA) Settore: formazione professionale</p> <p>2) ASSOCIAZIONE CULTURALE ACUTO Via Santa Maria della Croce 70015 – Noci (BA) Settore: formazione professionale, servizi al lavoro</p> <p>3) GOLDEN SERVICE S.R.L. A SOCIO UNICO Via Ettore Fieramosca, 32 70015 Noci (BA) Settore: formazione professionale, servizi al lavoro, consulenza alle imprese</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza amministrativo – legale nella implementazione di interventi formativi finanziati da fondi pubblici; nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio gare: studio di bandi di gara, preparazione della documentazione per la partecipazione agli avvisi pubblici e gare d'appalto; coordinamento delle risorse umane per la chiusura e presentazione progetti. - Ufficio contratti: redazione di contratti, incarichi e/o ordini di servizio; redazione di convenzioni e o altre scritture private utili a disciplinare i rapporti ex ante, in itinere ed ex post dei soggetti coinvolti nelle attività della Committente; - Ufficio amministrativo – legale: gestione delle pratiche amministrative, giudiziali e stragiudiziali nell'ambito delle attività svolte dalla Committente; - Gestione delle commesse: predisposizione della documentazione preliminare di avvio delle attività (ATI/ATS, convenzioni, stipula di polizze fideiussorie) e supporto nella fase realizzativa e finale delle commesse. - Supporto nella gestione del sistema qualità della Committente (certificata ISO:9001 settore EA 35e EA 37), nell'aggiornamento delle disposizioni per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per il trattamento dei dati personali (Privacy – D.Lgs 196/03). - Redazione ed aggiornamento dei sistemi di accreditamento della Committente (Regione Puglia – Fondi Interprofessionali – altri enti).
Altri ruoli lavorativi svolti	<p>ASSISTENZA AL PROJECT MANAGER nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.</p> <p>AREA QUALITA': predisposizione e gestione del piano della qualità secondo le procedure del manuale della qualità del Consorzio Consulting (ISO:9001 2008 settore EA 37).</p> <p>AREA AMMINISTRAZIONE: gestione dell'attività amministrativa e di rendicontazione ai sensi della Circolare 41/2003 e 2/2009, in uso presso le Amministrazioni pubbliche per la gestione di forni pubblici.</p> <p>AREA GESTIONE: attività di tutoraggio, membro della commissione per gli esami finali.</p> <p>AREA PROGETTAZIONE: <u>Elaborazione materiale didattico</u> (produzione di elaborati in materie tecniche di mia competenza (diritto, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro) da utilizzare per l'approfondimento delle tematiche trattate nei moduli didattici), <u>analisi</u> (redazione di elaborati attinenti l'analisi del contesto sociale e produttivo del settore di applicazione della figura professionale in uscita), <u>valutazione del percorso formativo, valutazione e monitoraggio.</u></p> <p>AREA DOCENZA: docenza nell'ambito dei moduli didattici con tematiche legislative e di diritto, di autoimprenditorialità e accompagnamento al lavoro.</p> <p>Responsabile delle procedure di ACCREDITAMENTO della sede operativa del Consorzio Consulting presso la <u>Regione Puglia, Fondo For.Te., Forma, Temp., Fon. Coop. Fondo professioni e Fondo Dirigenti PMI.</u></p> <p>Partecipazione al gruppo di PROGETTAZIONE INIZIALE per interventi formativi proposti dal Consorzio Consulting per vari enti finanziatori: contatti con partner e soggetti coinvolti nella elaborazione dell'intervento formativo; elaborazione della documentazione necessaria per la partecipazione, redazione di convenzioni, apporti specialistici e/o lettere di intenti per i soggetti coinvolti, chiusura e presentazione dei plichi.</p>

Coordinamento e realizzazione delle attività di **ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO** nell'ambito della misura 3 del Programma Garanzia Giovani (Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI – Avviso Multimisura pubblicato sul B.U.R.P. n. 138 suppl. del 02-10-2014) e nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro, come previsto dall'articolo 6, comma 3 del Decreto Legislativo 276/03, con Codice intermedio F915S001474 tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Date

DA FEBBRAIO 2014 – 30 MARZO 2015

Tipo di azienda o settore

FRAMMENTI s.r.l.
Via Maria Montessori, 1
Carovigno (Br)
Settore: formazione professionale

Ruoli lavorativi svolti

Contratto di CONSULENZA per l'attività di **VALUTAZIONE**. Progetto AVVISO PROV - BR 09/2012 "INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE DI BASE E IL RECUPERO DI ANTICHI MESTIERI" AZIONE 1 "Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenze da parte delle persone senza qualifica o diploma". Progetto: "OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (INDIRIZZO 1: RIPARAZIONE PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO" codice progetto POR 2012IVBR9106

Date

DA FEBBRAIO AD AGOSTO 2013

Tipo di azienda o settore

AMCOL
Viale Commenda, 32
Brindisi
Settore: formazione professionale

Ruoli lavorativi svolti

Contratto di CONSULENZA per l'attività di predisposizione della procedura di accreditamento dell'ente alla Regione Puglia e assistenza tecnica nella sua fase di presentazione

Date

DA NOVEMBRE 2006 A MAGGIO 2007

Tipo di azienda o settore

IISS "A. AGHERBINO"
Via Papa Giovanni XIII
70017 – Putignano (BA)

Ruoli lavorativi svolti

Contratto di collaborazione occasionale per attività di **VALUTAZIONE E MONITORAGGIO** nell'ambito del progetto "L' ARTE AL LAVORO: PENSARE, CREARE, PRODURRE", presentato dall'Istituto Scolastico "A. Agherbino" nell'ambito del POR PUGLIA, Asse III, Misura 3.6 azione a) "Prevenzione della dispersione scolastica".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data:	23 aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Commissione Informatica Ordine Avvocati Bari
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione " Il Regolamento Europeo Privacy e gli adempimenti dello studio legale "
• Data:	08 aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Compliance E-learning in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Bari
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione " ANTICORRUZIONE E NUOVO CODICE DEGLI APPALTI. Rapporti tra imprese e PA, contrasto al fenomeno corruttivo e strumenti di compliance "
• Data:	07 – 28 giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Scuola di Formazione IPSOA in collaborazione con la Fondazione Scuola Forense Barese
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione " LA DISCIPLINA SUI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI "

<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Febbraio – marzo 2011 CAMERA DI CONCILIAZIONE JONICA SRL Taranto Attestato di partecipazione al corso di formazione per MEDIATORE CIVILE ai sensi del D. Lgs 28/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2010 CORTE D'APPELLO DI BARI Abilitazione all'esercizio della professione forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2009 – aprile 2010 GOLDEN SERVICE SRL A SOCIO UNICO – Noci (Ba) Attestato di frequenza al corso "EUROPROJECT MANAGEMENT: LA FORMAZIONE PER LA FORMAZIONE" finanziato dalla Regione Puglia – Avviso FC/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Giugno – dicembre 2009 CONSORZIO CONSULTING – Noci (Ba) FONTER – AVVISO 1/08 Attestato di frequenza al corso "LA FORMAZIONE CONTINUA PER L'EUROPROJECT MANAGEMENT" prot. n. 580/01/17/08"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>22 maggio 2008 CONFCOMMERCIO – Roma Attestato di partecipazione al convegno <i>"Il nuovo testo unico in materia di sicurezza"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Maggio – luglio 2008 CONSORZIO CONSULTING – Noci (Ba) Attestato <i>"Responsabile del servizio prevenzione e protezione – RSPP"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Settembre 2007 in corso CONSORZIO CONSULTING – Noci (Ba) Attestato di <i>"Valutatore interno dei sistemi di qualità - responsabile qualità"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Giugno 2007 CONSORZIO CONSULTING – Noci (Ba) Attestato di partecipazione a n. 8 laboratori nell'ambito del progetto "Laboratorio di cittadinanza: progettare azioni di sviluppo della democrazia" finanziato dalla Regione Puglia – settore Mediterraneo nell'ambito della L. R. 20/2003.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>09 febbraio 2007 Scuola edile di Taranto – Consulenti del lavoro di Taranto Attestato di partecipazione - Seminario sul tema <i>"Apprendistato professionalizzante nel settore edile"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>26, 27 e 28 luglio 2006 QUINBI Srl – Noci (Ba) Attestato di partecipazione - Corso di formazione per <i>"Valutatori interni di sistema qualità"</i> Il corso, della durata di n. 30 ore, è stato erogato in conformità alla normativa UNI ISO:9001:2003.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Maggio - Ottobre 2006 Consorzio Consulting – IPSIA "A. Agherbino" di Putignano (Ba) – Istituto accreditato presso l'AICA Frequenza del Corso per il rilascio della Patente Europea per l'utilizzo del Computer (ECDL)</p>

• Data:	21 ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Ordine degli avvocati di Bari
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Attestato di frequenza del seminario <i>"Il Tramonto dell'espropriazione acquisitiva"</i> Relatori: Prof. Ugo Villani –Università La Sapienza di Roma – e Prof. Aldo Loiodice – Università di Bari.
• Data:	20 e 27 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Ordine degli avvocati di Bari
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso di formazione <i>"Le nuove regole del processo civile"</i> Relatori: Prof. G. Balena, Prof. Cipriani e Prof. G. Costantino– Ordinari di diritto processuale civile dell'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza.
• Data:	Marzo – Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Attestato di frequenza del secondo anno del corso biennale della Scuola Forense presso l'Ordine degli avvocati di Bari
• Data:	11 giugno – 23 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Camera degli Avvocati Tributaristi della Provincia di Bari, con il patrocinio dell'Ordine degli avvocati di Bari
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso di formazione <i>"Sette incontri sul diritto tributario"</i>
• Data:	Marzo 2004 – novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Attestato di frequenza del primo anno del corso biennale della Scuola Forense presso l'Ordine degli avvocati di Bari
• Data:	Settembre 2003 – dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Iscrizione all' albo dei praticanti presso l'Ordine degli avvocati di Bari e compiuta pratica professionale forense presso lo studio legale dell'avv. Francesco Notamicola, via A. Volta, 11 - Noci (Ba)
• Data:	17 Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Amministrativo <i>"La concessione di opera pubblica: profili ricostruttivi"</i>
• Data:	A.s. 1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Liceo Classico "E. Laterza" - Putignano
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

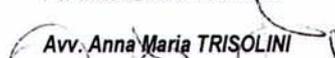
buono
buono
buono

	INGLESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.</i>	Buone capacità relazionali e attitudine al teamwork. Ottime capacità di comunicazione e relazione con le risorse umane. Capacità di analisi. Senso di responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di coordinamento del team di lavoro per la partecipazione ad avvisi pubblici, bandi pubblici e gare d'appalto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Segreteria organizzativa: gestione della corrispondenza e protocollo entrata/uscita. Luglio 2008: conseguimento dell'attestato per il ruolo di RSPP_ Febbraio 2007: Conseguimento patente ECDL per l'uso del computer. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei software applicativi di uso più comune (Word, Excel, ecc.) Utilizzo di Internet e posta elettronica Ottima conoscenza e applicazione della materia contrattuale.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Settembre 2016 in corso: collaborazione per attività legale con l'avv. Domenico BIANCO con studio in Putignano (Ba). Aprile 2011 - agosto 2016: collaborazione per attività legale con l'avv. Marcello Michele DURANTE con studio in Noci (Ba). Gennaio – dicembre 2012: attività di consulenza legale stragiudiziale in ambito societario ed in materia di appalti pubblici in favore della Kiqual S.r.l. e dell'ing. Gaetano Nacci , con sede in Bari alla via C. Diomede Fresa, 9. Gennaio 2008: partecipazione al seminario esplicativo della gestione dei Piani Formativi nell'ambito di Fondoprofessioni. Febbraio 2006 – Esperienza professionale legale presso la Giovanni Panaro Spa di Alberobello (Ba) per alcune controversie in materia di edilizia e appalti. Novembre 2003 – novembre 2012: Partecipazione alla organizzazione dell'evento "Bacco delle Gnostre e caldarroste in sagra" 12 Maggio 2005 – Partecipazione al "FORUM della P.A." svoltosi presso la Fiera di Roma. Dicembre 2003 – dicembre 2008– Partecipazione alla organizzazione dell'evento "Pettele nelle gnostre e cioccolato in sagra".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Noci, 01 dicembre 2019

Per attestazione di veridicità


Avv. Anna Maria TRISOLINI