

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DOTT. COLAIANNI ALESSANDRO

Nazionalità

Data di nascita

14 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dottore commercialista dal 2001;
- Revisore contabile dal 2000;
- Consulente tecnico di perizie contabili di natura penale presso la Procura della Repubblica di Bari dal 1999;
- Consulente tecnico di perizie contabili di natura civile presso il Tribunale di Bari dal 2006.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari, anno accademico 1995/1996 con la Tesi in Tecnica Industriale e commerciale: "LE NUOVE TECNOLOGIE NELLA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE NELLE TELECOMUNICAZIONI (Aspetti Gestionali: « Città Cablata»".
Votazione 108/110.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** conseguita presso l'Università di Bari, sessione 12/2000. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari dal febbraio 2001 al **n.2125/**.
- Iscritto al Registro dei revisori contabili (Dm 12/1995) con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale- n. 27 del 04/04/2000. **Numero: 118670**
- Consulente Tecnico del Giudice presso il Tribunale di Bari.

AREA DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.
- Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese (industriali, commerciali, finanziarie).
- Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI per l'ottenimento di finanziamenti nell'ambito di progetti di investimento industriale, commerciale e di ricerca e sviluppo.
- Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa

AREA DI ATTIVITA' PROFESSIONALI:

- Consulenza tributaria;
- Bilancio d'esercizio;
- Contrattualistica;
- Controllo legale dei conti;
- Consulenza societaria;
- Controllo di gestione e analisi finanziaria;
- Operazioni sul capitale;
- Valutazioni di aziende e quote/azioni;
- Cessioni di aziende e quote societarie;
- Business plan e piani operativi;
- Due diligence;

INCARICHI ATTUALI:

- Amministratore della Società Colaiani Group S.r.l.;
- Amministratore della Società Sviluppo Immobiliare Costruzioni S.r.l.;
- Liquidatore della Società Sviluppo Immobiliare S.p.a. in Liquidazione;
- Liquidatore della Società House & Loft Bari Agency srl in Liquidazione;
- Liquidatore della Società Salute Mediterranea srl in Liquidazione;
- Coadiutore fiscale del Fallimento Denon S.r.l.;
- Coadiutore fiscale del Concordato preventivo Società Agriverna S.r.l..

INCARICHI PRECEDENTI:

- Sindaco del Collegio Sindacale della Società A.S. NOICATTARO CALCIO SRL;
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società U.S. RUTIGLIANO SRL; (Biennio 2003/2004)
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società TEDPLAST INC S.r.l. (Triennio 2005/2007)
- Liquidatore della Società Videomatering S.p.a; (Anno 2005)
- Presidente del collegio sindacale della Sviluppo Immobiliare S.p.a. (Triennio 2006/2009)
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società Scuderia Vitenzo S.r.l. (Triennio 2010/2012)
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società IDT S.r.l. (Triennio 2010/2012)
- Consigliere del Consorzio Maskènada (Triennio 2010/2012)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Master di Diritto Fallimentare
- Master Controllo di gestione e budget
- Master Revisore Enti Locali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**Capacità e competenze
informatiche**

Ottimo utilizzo di: word/excel/power point

Buono utilizzo di access

Ottimo utilizzo di programma di contabilità Gecom TeamSystem