

Curriculum Vitae
formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPECCHIA SERENA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
p.e.c.
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE DAL 13/01/2010 PER IL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI BARI
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione e rapporto con i clienti, attività di udienza e cancelleria, ricerche giurisprudenziali, redazione atti, , in particolare mi occupo, oltre che di atti processuali ordinari, anche del recupero crediti sia a mezzo Decreto Ingiuntivo sia procedimenti di pignoramento, anche presso terzi, per conto di alcune società, infine gestisco la contabilità della cassa dello studio.
- Esperienze in ambito civile e penale
- Nella mia attività di Avvocato ho diverse volte svolto attività di consulente per varie società sia pubbliche, come la ed altre, che private, come la ed altre, in particolare nella redazione di contratti a vario titolo, assistenza legale nel recupero crediti (.....) e quindi nella fase esecutiva e di pignoramento, nei giudizi di opposizione a sanzioni e a decreti ingiuntivi, transazioni societarie ad ampio spettro, redazione di accordi economici tra più imprese; nonché nell'ambito penale con la redazione di diffide, querele ed assistenza in giudizi contro gli A.D.; ho rappresentato vari Comuni; tra cui quello di Corato, durante la mia pratica forense ho redatto atti ed apprestato difese per il Comune di Bari poiché lo studio era, ed è, fiduciario della compagnia assicurativa che manleva il Comune.
- Date (dal 2004 al 2007) PRATICANTE LEGALE PRESSO UNO STUDIO LEGALE.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale dell'Avv., alla Via n... in Bari
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale.
 - Tipo di impiego Praticante legale.
 - Principali mansioni e responsabilità Nello studio legale ho trattato con i clienti, ho svolto i lavori di cancelleria, ho collaborato all'elaborazione e redazione di atti, nonché alla gestione della contabilità della cassa in uscita dallo studio.
 - Date (dal 14/2/08) STAGE presso P. A.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Co. Re. Com. - Regione Puglia;
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione;*
 - Tipo di impiego stagista
 - Principali mansioni e responsabilità mi sono occupata di acquisizione e rielaborazione dei dati, della rassegna stampa e degli aggiornamenti normativi, ho verifico il rispetto delle regole attinenti alla par condicio.

- Date (dal 1998 al 2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

LAVORO TEMPORANEO *Fiera del Levante*

..... - *Palermo*;

..... - *Pisa*;

Punti vendita e oggettistica

Organizzatore e assistente di vendita nell'ambito dell'oggettistica;

Ho diretto ed organizzato per i suddetti datori di lavoro gli stand fieristici dove ho anche prestato la mia opera di venditrice;

LAVORO TEMPORANEO *Work Shop in Cile*

W.O.S.M. - A.G.E.S.C.I.

Internazionale

Addetto al settore logistica di produzione e distributiva - *Giornalista*

Ho diretto ed organizzato i Work Shop dove ho anche prestato la mia opera di venditrice; ho avuto modo di collaborare con la redazione giornalistica "Puglia Agesci"

LAVORO TEMPORANEO *Work Shop in Thailandia*

W.O.S.M. - A.G.E.S.C.I.

Internazionale

Addetto al settore logistica di produzione e distributiva - *Giornalista*

Ho diretto ed organizzato i Work Shop dove ho anche prestato la mia opera di venditrice; ho avuto modo di collaborare con la redazione giornalistica "Puglia Agesci"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Dicembre 2017 – Aprile 2018

Corso Regionale di Alta Formazione in materia antidiscriminatoria di Genere

Istituti processuali della tutela antidiscriminatoria

Discriminazione di genere nelle Giunte, a causa della maternità, fisiche e molestie sessuali sul posto di lavoro

Formazione permanente

Gennaio – Marzo 2018

Corso di Formazione in Diritto di Famiglia, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, col patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari e dell'Osservatorio sul Diritto di Famiglia di Bari

Filiazione, rapporti patrimoniali, profili di diritto internazionale e riconoscimento delle sentenze straniere in Italia, tutela dei minori

Formazione permanente

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome formazione 	<p>Ottobre 2015 – giugno 2017</p> <p>Corso di Formazione in Deontologia e Tecnica del penalista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Diritto e procedura penale</p> <p>Abilitazione alla difesa d'ufficio</p> <p>Formazione permanente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Febbraio – ottobre 2011</p> <p>Corso di Formazione in Legislazione minorile presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, col patrocinio della Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni di Bari</p> <p>Legislazione minorile, diritto penale e processuale minorile</p> <p>Stage presso il Tribunale per i minorenni di Bari</p> <p>Formazione permanente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>2007-2008</p> <p>Master in SICUREZZA PUBBLICA presso l'Università LUM di Casamassima</p> <p>tutte le materie giuridiche, in particolare: dir. civile, penale, commerciale, amministrativo, societario, tutela della privacy, sicurezza sul lavoro, sicurezza alimentare, diritto dell'ambiente.</p> <p>Formazione post-laurea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2004- 2005</p> <p>Corso di alta formazione in Criminologia presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari;</p> <p>Criminologia, Diritto Penitenziario, Diritto Penale, Diritto Minorile, Procedura Penale.</p> <p>attestato di frequenza al corso di alta formazione in Criminologia con tesi sulla frode bancaria con il Chiar.mo Prof. Avv. Armando Saponaro</p> <p>Diploma di specializzazione post-laurea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal novembre 1998 a marzo 2004</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>Dottore in Giurisprudenza con votazione di 102/110 con tesi in Criminologia su "Aborto tra diritto alla vita e diritto di scelta. Aspetti giuridici in Italia e negli USA" con il Chiar.mo Prof. Avv. Franco Saponaro e tesi correlata sia in Diritto Civile con il Prof. Avv. Andrea Violante sul "Contratto sottoposto a condizione sospensiva e risoluzione" sia in Diritto Processuale Penale con il Prof. Avv. Giuseppe Ruggiero sul "Sequestro preventivo dell'immobile abusivo ultimato".</p> <p>Laurea vecchio ordinamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal settembre 1993 al luglio 1998.</p> <p>Liceo- ginnasio "Q. Orazio Flacco" in Bari</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Latino, greco, storia, filosofia, letteratura classica e moderna e lingua inglese e francese.

Diploma di maturità classica

Diploma di scuola secondaria superiore

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

Sono un capo scout e pertanto ho molta esperienza nel lavoro di gruppo e ottime capacità relazionali con ogni tipo di persona adulta e non; in studio lavoro con altre persone e negli uffici giudiziari mi relaziono con altrettante persone; sono stata abituata ad organizzare lavori ed eventi ed a realizzarli in team; infatti, le esperienze lavorative internazionali e non, mi hanno permesso di relazionarmi in modo ottimale con gli altri. Ho avuto modo di lavorare in gruppo anche nello stage che ho svolto presso il CO.RE.COM. – Regione Puglia, il quale mi ha permesso di acquisire competenze relazionali fondamentali, facendo emergere in me una grande attitudine alla capacità di problem solving, e al lavoro in team. Il metodo di lavoro è basato sulla selezione delle priorità e praticità rafforzato dalle mie capacità di problem solving. Inoltre, in un ambiente dinamico e sempre in evoluzione, come quello giuridico, ho collaborato con grande entusiasmo all'analisi e valutazione di problematiche giuridiche, nonché alla loro risoluzione; infine, ho ottima capacità di apprendere ed aggiornarmi su problematiche inerenti alla mia occupazione ed al mondo che mi circonda e avendo avuto varie esperienze lavorative, oltre che nazionali anche internazionali. ho buone capacità di adattamento.

Sono un ottimo coordinatore. Essendo capo scout ho organizzato eventi internazionali e nazionali; organizzo, dirigo ed amministro le attività di numerosi ragazzi; coordino il lavoro di altri capi scout: quindi organizzo e realizzo progetti; i bilanci che ho redatto e preventivato nonché gestito sono riferiti sempre agli eventi che ho diretto; ho tenuto la contabilità degli stand fieristici in cui ho lavorato; in studio sono abituata ad avere scadenze ed a rispettarle essendo una mia responsabilità. Le mie capacità organizzative sono state ampliate durante il periodo di stage presso il CO.RE.COM. – Regione Puglia, in cui ho apprezzato il lavoro in team, il quale consente di organizzare ogni giorno il proprio operato affinché l'intero gruppo di lavoro possa operare con efficienza e raggiungere i risultati prefissati nel miglior tempo possibile. Queste mie capacità organizzative sono state perfezionate con le conoscenze e le tecniche apprese durante il Master in Sicurezza Pubblica, dove ho avuto modo di approfondire le materie, che mi permettono di avere una maggiore qualità del mio operato. Ho, infine, esperienza di catalogazione ed archiviazione, oltre ad ottime capacità programmatiche grazie a tutte le esperienze che ho avuto modo di fare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ho ottima conoscenza di Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point), della gestione della posta elettronica, di Internet; ho ottima conoscenza della normativa specifica legislativa, in modo particolare del diritto Amministrativo, del diritto del Lavoro, del diritto Penale e del diritto Civile, oltre ad essere formata anche per quello che concerne l'ambito contrattuale e quello della responsabilità sia civile che penale. Ottima capacità dialettica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO UNA PERSONA CREATIVA ED APPASSIONATA D'ARTE E MUSICA, FREQUENTO MOSTRE, CONCERTI E VADO A TEATRO; HO STUDIATO SOLFEGGIO E FLAUTO, SUONO ANCHE LA CHITARRA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B rilasciata dalla MCTC di Bari in data

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non ho alcuna difficoltà per ciò che concerne gli spostamenti fuori dalla provincia di Bari; mi adatto con estrema facilità a qualsiasi ambiente lavorativo, e soprattutto al lavoro in team, oltre ad adattarmi a qualsiasi tipologia di lavoro in cui posso al meglio esplicitare le mie capacità sino ad ora acquisite.

Trattamento dati personali

Presto consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.675/96.

Noicattaro, lì 31/01/2020.

f.to Avv.