

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOREDANA TAURINO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

laurea in giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2019 2004- Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari

2004-2018 attività di legale specializzato nel settore civile con particolare attenzione alla gestione di pratiche infortunistiche, diritto di famiglia, **diritto delle obbligazioni, recupero crediti**, procedure esecutive, diritto del lavoro, tributario e societario con relativi aggiornamenti a mezzo corsi di formazione permanente nei diversi settori indicati.

2018- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIFENSORI ABILITATI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI.

2017-2019 SVOLGIMENTO DI DIFENSORE DI ENTI COMUNALI E SCIETÀ per attività di recupero crediti e contenziosi.

Iscritta nell'elenco dei difensori abilitati al patrocinio a spese dello stato dal 2007.

Iscritta nell'elenco dei curatori e tutori legali tenuto dal Tribunale di Bari sin dal 2005.

2019- partecipazione al corso per Mediatori penali presso la Coop. Crisi di Bari.

STUDIO LEGALE Attività svolta nello studio legale sito in Bari alla Via P.Amedeo 536 a Bari e a Mola di Bari alla Via Rocasoli 10/12.

2003.2005 Attività di Tutor nell'insegnamento di materie giuridiche in Istituti di recupero scolastico

- 2001 2001 –**Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l’Università degli Studi di Bari, con votazione di 100/110, discutendo una tesi di Laurea in Scienza delle Finanze e Diritto Tributario dal titolo “Gli Intermediari Finanziari nella tassazione dei redditi di capitale”, relatore Prof. A. Uricchio.
- 2002 – **Master in Diritto Fallimentare**, organizzato dal Centro Studi di Diritto Fallimentare di Bari, con il patrocinio dell’Ordine degli Avvocati di Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 1994-Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo Classico “Socrate”, di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in team, e in un ambiente multiculturale, con particolare attitudine a ricoprire incarichi in cui la comunicazione è importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Window XP

Buona conoscenza del pacchetto Office e di Internet Explorer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

lettura narrative, frequenti viaggi per il perfezionamento della lingua inglese,

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

a-b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Bari, 27.11.19

AVV. LOREDANA TAURINO