

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONIFACIO VINCENZO**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO CRISPI 102 – 70123 BARI**  
Telefono  
Fax  
Indirizzo mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 4/9/1995 iscritto nell'Albo Avvocati Tribunale di Bari
  - Dal luglio 2013 a marzo 2017 Tesoriere del Sindacato Avvocati di Bari
  - Dal 18/03/2016 iscritto nell'Albo Speciale dei Cassazionisti
  - Dal 7/12/2016 iscritto nell'Elenco dei Gestori della Crisi da Sovaindebitamento o/o Ordine avv.li Bari
  - Dal 6/3/2017 al 30/11/2017 Segretario del Sindacato Avvocati di Bari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Avv. Vincenzo Bonifacio via F. Crispi n.102 – 70123 - Bari
- Tipo di azienda o settore
  - Studio Legale – titolare -
- Tipo di impiego
  - Avvocato civilista
  - Avvocato libero professionista
  - Tesoriere Sindacato Avvocati Bari
  - Segretario Sindacato Avvocati Bari
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 8/7/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza- Laurea
  - Votazione conseguita 110/110 – tesi in Diritto Penale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diritto Privato- Diritto Civile - Diritto Commerciale- Diritto Costituzionale- Diritto Commerciale- Diritto penale – Diritto Amministrativo- Diritto Tributario – Diritto Canonico Procedure – Civile- Penale- Amministrativo
  - Dottore in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI DI PROFESSIONE FORENSE E DI MILITANZA NEL SINDACATO AVVOCATI DI BARI

OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI MEDIAZIONE E DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI SIA NEL CAMPO PROFESSIONALE SIA NEL CAMPO ASSOCIATIVO PER AVER ESPLETATO FUNZIONI DI TESORIERE PER ANNI QUATTRO E DI SEGRETARIO PER UN ANNO PRESSO IL SINDACATO AVVOCATI DI BARI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS)

APPLICAZIONI PACCHETTO OFFICE

APPLICAZIONI PER IL WEB: INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME; MICROSOFT OUTLOOK, SOFTWARE GESTIONALI PER STUDI LEGALI, FIRMA DIGITALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscrizione del presente curriculum vale anche quale espressa autorizzazione al consenso al trattamento dei dati personali, nonché come espressa liberatoria al trattamento dei dati personali stessi.

Bari, 08 luglio 2020

Ayv. Vincenzo Bonifacio