

# Curriculum vitae: avv. Gianluca

**Nocco**

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



## Informazioni personali

Nome **GIANLUCA NOCCO**

Indirizzo

Residenza

Telefono

Fax

E-mail

PEC:

P.IVA

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

**Settore professionale**

**74.11.1 Attività degli studi legali**

**Esperienze professionali**

Date (da – a)

02.11.1995 a oggi

Lavoro o posizione  
ricoperti

**Iscrizione Albo Avvocati Ordine di Bari**

Avvocato libero professionista, titolare di studio legale.

Principali attività e  
responsabilità

Piena autonomia nella redazione di pareri in diritto civile e processuale civile, atti e contratti. Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali ed attività di cancelleria. Disamina e studio fascicoli processuali.

Formazione ed istruzione di praticanti avvocati.

Coordinamento e supervisione di attività di praticanti avvocati inseriti nello studio.

Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio. Ricerche ed analisi giurisprudenziali.

Consolidata esperienza nell'ambito del:

Diritto Civile ed esecuzioni mobiliari ed immobiliari.  
Diritto Amministrativo e Diritto tributario  
Diritto del lavoro e Diritto Bancario.  
Diritto delle Assicurazioni e Diritto Fallimentare.

Principali attività  
e responsabilità

Curatore fallimentare e/o Commissario Giudiziale in  
diverse procedure concorsuali.  
Professionista delegato dal Giudice delle Esecuzioni del  
Tribunale di Bari nelle operazioni di vendita e di custodia  
di beni immobili.

### Esperienza lavorativa

Date (da – a)  
Tipo di impiego

24.06.2010 a oggi  
**Avvocato Cassazionista**

### Istruzione e formazione

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

1991  
**Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso la Luiss  
(Libera Università Internazionale Studi del Sociale)  
Roma

Principali materie / abilità  
professionali oggetto  
dello studio  
Titolo della qualifica  
conseguita

Tesi di laurea in Diritto Amministrativo, con voto finale  
110/110  
Laurea in Giurisprudenza

Data (da – a)  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione e formazione

1986  
Liceo Classico “Publio Virgilio Marone” Gioia del Colle  
(BA)

Qualifica conseguita

Livello della  
classificazione nazionale  
(se pertinente)

Maturità Classica con votazione finale 52/60.

Diploma

### Capacità e competenze personali

Nella ventennale esperienza professionale ho avuto la  
possibilità di assistere diversi istituti di credito, presenti  
nel territorio non solo a livello interregionale, ma anche a  
livello nazionale per i quali sono tuttora consulente e  
procuratore legale convenzionato in materia bancaria,  
tributaria e finanziaria (gestione dei reclami, compliance,  
auditing, contenzioso bancario e recupero crediti-  
valutazione di rischi ed opportunità' in relazione ad  
operazioni di acquisizioni – gestione e consulenza in  
materia societaria- predisposizione, revisione e controllo  
di contratti e transazioni).

Sono consulente legale e difensore di diversi Enti  
pubblici: in particolare assisto L'ARCA Puglia, Retegas

Bari, il Comune di Polignano, il Comune di Mola, la Provincia di Bari (ora Città metropolitana), l'Anas spa, il Comune di Conversano, con una altissima percentuale di cause vittoriose.

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue:  
Autovalutazione  
Livello europeo**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**Capacità e competenze relazionali**

Gli studi di cui è titolare si avvalgono della collaborazione di diversi avvocati e praticanti. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Ottime attitudini organizzative e di gestione delle competenze e degli incarichi affidati.

**Capacità e competenze organizzative**

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari. Eccellente capacità a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, ottima leadership, il tutto corredato da eleganza e bella presenza.

**Capacità e competenze tecniche**

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Outlook Express, Internet Explorer.

Buona conoscenza strumenti gestionali per studi legali quali: "Lex System", "Cliens" e della gestione delle posizioni a sofferenza tramite sistema informatico "EPC".

Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Leggi d'Italia e Foro Italiano

**Patente o patenti**

Patente B  
Patente Nautica

**Ulteriori informazioni**

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali il sottoscritto si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge

Bari - Putignano, li 25.11.2020

Avv. ( )