

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

GRAZIANA AUGUSTO

VIA SUPPA N. 32 - 70122 BARI

COSE

.....

.....

.....

DAL 1997 AD OGGI

Avvocato abilitato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari

Studio Legale Associato

Liberò professionista con esercizio della attività forense e della consulenza tecnico-giuridica, con prevalenza nelle materie del diritto del lavoro e previdenza sociale, diritto civile e diritto bancario, procedure esecutive e concorsuali avendo conseguito un Master di Diritto Fallimentare.

Esperto legale, con esperienza nella redazione di atti giudiziari, di pareri legali pro-veritate, di atti amministrativi in materia di appalti, servizi pubblici, gare ad evidenza pubblica e nell'attività di informazione, consulenza, supporto e assistenza tecnica.

Avvocato civilista e giuslavorista- Legale di fiducia di Pubbliche Amministrazioni e privati. Si occupa delle problematiche relative al rapporto di lavoro, alla gestione del personale, alle relazioni sindacali, nonché agli aspetti di carattere previdenziale ed alla legislazione in materia di Cassa Integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, avviamento al lavoro ed altre disposizioni in materia di mercato del lavoro.

DAL 24.10.2014

Iscritta all'Albo dei Cassazionisti

Legale

Nell'ambito dell'attività professionale, svolta in studio associato, presta consulenza e attività giudiziale curando il contenzioso per numerose aziende e P.A. in materia di diritto del lavoro, ambientale, urbanistico ed espropriazioni.

- Date 29.10.1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto processuale civile, diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale e fallimentare, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto penale. Tesi di laurea in diritto del lavoro "Art. 28, Comportamento antisindacale".
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, letteratura italiana, latina e greca, filosofia, storia
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date DAL SETTEMBRE 2008 AL 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bari con delega alla pratica e alla formazione, nonché coordinatore della Commissione sulla giustizia del lavoro
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date DAL 2008 AL 2015 CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCUOLA FORENSE BARESE
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIO 2019 CORSO IN AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA -
Le gestioni patrimoniali dinamiche nel processo penale di prevenzione. Il ruolo quadro normativo generale dalla custodia alla gestione dinamica, come cambia il ruolo dell'amministratore.
ANNO 2021
Corso di alta formazione in diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilitazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DALL'OTTOBRE 2018 AL NOVEMBRE 2018

Corso di formazione "Il Custode giudiziario e il delegato alla vendita" con rilascio di attestato di partecipazione da AIGA Sezione di Bari".

Poteri, funzioni e responsabilità del custode giudiziario. Le operazioni di vendita. Gli ostacoli alla vendita dei beni pignorati. Il progetto di distribuzione delle somme ricavate. Le vendite telematiche.

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, e forti capacità relazionali, maturate durante gli anni di formazione e attraverso l'attività professionale, oltre che sulla base di attività ed interessi personali. Buone capacità di collaborazione con altri professionisti, all'interno dei gruppi di lavoro, con raggiungimento degli obiettivi e risultati assegnati.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, i committenti, le controparti e gli organi giudiziari, nell'attività legale e consulenziale tecnico-specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del computer, con utilizzo del sistema operativo Windows e delle sue principali applicazioni (office, internet explorer, outlook, ecc.). Ottima conoscenza del software Adobe Premiere Pro per la realizzazione ed il montaggio professionale di video e la creazione di presentazioni multimediali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Ama la letteratura, l'arte e la musica

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, sulla base delle disposizioni di cui all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae, corrisponde a verità.