

Curriculum vitae

Nome e cognome Nicolavito Polisenò
Indirizzo
Telefono
E-mail - PEC
Luogo e data di nascita
Patente

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2008- Dicembre 2009
Istituto di formazione	Universus CSEI Scuola di Management & Technology Bari
Titolo	Master in diritto e pratica tributaria
Date	Dicembre 2009
Titolo	Abilitazione alla professione forense
Date	Giugno 2008
Istituto di formazione	Ordine degli Avvocati di Bari
Titolo	Corso di Formazione Banche e Clienti
Date	Settembre 2005 – Dicembre 2007
Istituto di formazione	Scuola forense dell'Ordine degli Avvocati di Bari
Titolo	Corso di Formazione giuridica per l'abilitazione alla professione forense
Date	Luglio 2005
Istituto di istruzione	Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari A. Moro
Titolo di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Date	30/06/1999
Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Di Cagno Abbrescia
Titolo di studio	Ragioniere

Esperienze professionali

Date	Maggio 2015 – in corso
Datore di lavoro	Cerved Credit Management spa us Via dell'Unione Europea 6a / 6b S.Donato Milanese 20097 Mi
Principale mansione	Recupero crediti stragiudiziale di sofferenze bancarie. Redazione domande di insinuazione al passivo, osservazioni a progetto di stato passivo, predisposizione lettere di messa in mora e revoca fidi.
Ulteriori mansioni	Coordinamento dei processi di data remediation sui seguenti gestionali: Epc, Syges, F.E.U. Cedacri, Laweb3, Laweb4.
Date	Gennaio 2014- Dicembre 2016
Datore di lavoro	Commissione Tributaria Regionale di Bari
Principale mansione	Collaboratore esterno presso ufficio del Massimario delle Commissioni Tributarie della Puglia
Attività	Coordinamento di un team di professionisti dedicati alla selezione e sintetizzazione delle principali sentenze delle Commissioni Tributarie della Regione Puglia.
Date	Dicembre 2009 - in corso
Studio legale	
Attività	Esercizio della professione forense in forma individuale.
Date	Settembre 2005 – Dicembre 2009
Datore di lavoro	Studio Legale
Attività	Redazione di atti giudiziari in materia di anatocismo, contratti derivati, usura bancaria.

Capacità e competenze personali

Lingue	INGLESE: Livello sufficiente di comprensione scritta e orale.
Capacità e competenze professionali	Abilità nella contrattazione e nelle trattative di bonario componimento, dimestichezza nella redazione di pareri ed atti giuridici.
Capacità e competenze organizzative	Nel campo lavorativo ho ricoperto spesso ruoli di responsabilità gestendo l'attività di altri professionisti per il raggiungimento di un risultato comune.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office. Eccellente padronanza dei seguenti software utilizzati per la gestione dei NPL's: Epc, Syges3, F.E.U. Cedacri, Laweb3, Laweb4, Pegaso.
Capacità e competenze artistiche	Fotografia

Disponibile a trasferte in tutto il territorio nazionale
Autorizzo l'uso dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.