

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **D'AGOSTINO ANNA**

Indirizzo(i) **Via Paradiso 31/U**

Telefono(i)

Fax **0805322268**

E-mail **dago_anna@libero.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso

Occupazione
desiderata/Settore
professionale **Avvocato civilista**

Esperienza professionale **Dal 2012 ad oggi**

Date **Attività di libero professionista, con particolare riferimento all'attività giudiziale e stragiudiziale in materia di incidentistica stradale, diritto condominiale, diritto di famiglia recupero crediti nazionale ed internazionale:**

- analisi del caso presentato dal cliente e relativa documentazione.
- interpretazione di leggi, norme e regolamenti per privati e aziende.
- sviluppo di strategie e argomenti in preparazione alla presentazione dei casi.
- presentazioni di atti e ricorsi.
- tenuta del calendario delle udienze e periodica stesura dei report.
- aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale con particolare attenzione al diritto privato, commerciale, diritto di famiglia.

Date **Dal 2004 al 2012**

Attività di praticantato prima e di libero professionista poi con i seguenti compiti:

- Tenuta del calendario di udienza e periodica stesura di report.
- Gestione archiviazione dei fascicoli e documenti delle cause.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale e assistenza alle udienze civili.
- Rappresentanza e difesa dei clienti.
- Consultazioni di regolamenti e testi legali riguardanti i casi in esame.
- Analisi del caso presentato dal cliente e della relativa documentazione.
- Redazione lettere di diffida.
- Redazione ed elaborazione atti giuridici.
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso le sedi terze.

Istruzione e formazione **Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari
Licenza Classica conseguita presso il Liceo Classico C. Sylos Bitonto (BA)**

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua : **Lingua Italiana**

Altra(e) lingua(e) : **Inglese livello scolastico**

Capacità e competenze sociali

Ottime doti comunicative, conciliazione giuridica, comunicazione efficace, scrittura legale, elevata disponibilità ad orari di lavoro flessibili.ppo

Capacità e competenze organizzative

Capacità di comprensione approfondimento e studio delle strategie volte alla risoluzione dei problemi

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei principali software gestionali per studi legali, uso delle banche dati specialistiche di dottrina e giurisprudenza.

Patente : **Patente-B automunita**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016 /679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Modugno (BA)