

CURRICULUM VITAE ET
STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LIQUORI GIOVANNI

Sedi

Recapiti

Nazion. - Luogo e Data di nascita

Codice fiscale - Partita I.V.A.

Lo scrivente ha maturato la sua esperienza in primari studi ed aziende italiane e internazionali, nell'ambito della funzione Tax & Legal, Human resources, e dei processi di payroll specializzati, caratterizzando i propri skills da una forte connotazione nei comparti delle risorse umane ed organizzazione aziendale; tali esperienze, si sono via via evolute partendo da aspetti meramente giuslavoristici (contrattazione in tutti gli ambiti da nazionale ad aziendale) fino ad entrare in modo profondo nell'organizzazione di aziende dimensionalmente importanti e con aspetti su scala internazionale, sviluppando le sue competenze in diversi settori altamente regolamentati quali health-care health-care e Pubblico Impiego; effettua, inoltre, docenze in materia di diritto del lavoro nell'ambito di master postuniversitari.

E' socio fondatore di SIGAP Itapaghe, società tra professionisti leader nell'ambito della fornitura di servizi e tecnologie e per la gestione e l'amministrazione del personale ed elaborazione paghe e contributi in outsourcing ed in materia di consulenza fiscale e giuslavoristica, e nell'ambito dell'organizzazione delle risorse umane e dei relativi processi.

SIGAP ITAPLAPAGHE annovera tra i suoi clienti centinaia di Enti ed aziende nei comparti della *Pubblica amministrazione, Ministeri, Enti pubblici, dell'Industria Artigianato Commercio e Servizi Turismo Edilizia Cooperative Lavoro in agricoltura Lavoro dello spettacolo Lavoro sportivo Lavoro all'estero Dirigenti d'azienda Giornalisti Lavoratori stranieri, Ordini professionali, Università, Ambasciate, membri del Parlamento italiano ed europeo, Istituti di credito, Organizzazioni dei datori di lavoro e sindacali nazionali e territoriali*, fornisce inoltre, consulenza ed assistenza a supporto delle attività di *studi Commercialisti, Consulenti del lavoro e Avvocati Giuslavoristi*, favorendo lo sviluppo dei processi economici aziendali e la gestione delle risorse umane.

SIGAP ITALPAGHE garantisce capillare ed effettiva copertura operativa su tutto il territorio nazionale, grazie alle 5 sedi ubicate in Roma, Milano, Napoli (2) e Bologna ed alle numerose partnership territoriali nelle principali Regioni, annovera nel proprio organico circa 40 risorse specializzate tra cui Consulenti del Lavoro, Commercialisti, Avvocati Giuslavoristi, ed Informatici, assicurando adeguato supporto per ogni esigenza ed interventi specifici in ogni comparto economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 2005 A PRESENTE**
SIGAP ITALPAGHE STP – Roma, Napoli, Milano, Bologna
Consulenza del lavoro e fiscale , Servizi e tecnologie per la gestione e l'amministrazione del personale
Founder Partner
Coordina e gestisce le attività generali e le varie funzioni aziendali, quali la fornitura dei servizi in materia di consulenza del lavoro e fiscale, servizi e tecnologie per la gestione e l'amministrazione del personale in outsourcing a supporto delle attività di aziende, pubbliche amministrazioni, e studi professionali.
Gli ambiti di intervento riguardano: Genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro, gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta. Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazione e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo. Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro, Selezione e Ricerca del Personale, Formazione del Personale, Consulenza tecnica d'ufficio e di parte, Sicurezza ed igiene sul lavoro, Tecniche di analisi dei costi d'impresa per la definizione del prodotto/servizio, Consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni etc) di carattere obbligatorio, tipico ed atipico, Consulenza informatica di organizzazione aziendale, Lavoro somministrato, Lavoro parasubordinato, Lavoro autonomo, personale all'estero, relazioni industriali e sindacali, piani di incentivi all'esodo ed a gestione delle procedure di prepensionamento, interpretazione ed applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nazionali ed aziendali, definizione di policy per la gestione e amministrazione delle assegnazioni di personale, benefit and compensation, consulenza sulle normative in materia di occupazione (a livello domestico e internazionale), gestione del personale all'estero, sviluppo e gestione di piani di retribuzione per i dipendenti, coordinamento e revisione di policy aziendali in uso.

Svolge incarichi di CTP per vertenze di lavoro presso i principali Tribunali del lavoro, nell'ambito dei vari comparti pubblici e privati, quali dirigenza medica pubblica, personale viaggiante trasporto aereo, spettacolo, etc

Fornisce consulenza ed Assistenza a PMI in materia di sviluppo e gestione del sistema di misurazione della performance finalizzati al monitoraggio ed alla rendicontazione, interna ed esterna, dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dai suoi dipendenti, con particolare riferimento alle funzioni di misurazione e valutazione della performance, in entrambe le dimensioni organizzativa e individuale. Nello specifico le attività svolte riguardano l'implementazione di procedure organiche e sistematiche dirette ad assicurare che su ogni dipendente si svolga periodicamente un giudizio che serve a valutare e individuarne, secondo criteri omogenei, il rendimento e le caratteristiche che si estrinsecano nell'esecuzione del lavoro, strettamente collegate alla misurazione del rendimento.

- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2020 A PRESENTE**
Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Ente pubblico economico
Componente Organismo Indipendente di Valutazione
monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la

Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2017 A SETTEMBRE 2019

Azienda Sanitaria Locale Roma 3

Ente pubblico economico

Componente effettivo collegio sindacale

E' componente effettivo del collegio sindacale in rappresentanza del Ministero della Salute

- verifica l'amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico e giuridico;
- vigila sull'osservanza della legge;
- accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa;
- esprime il parere obbligatorio sui budget, sui rendiconti e situazioni dei conti e sui bilanci di esercizio;

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2021 A PRESENTE

Azienda Sanitaria Locale Roma 2

Ente pubblico economico

Responsabile di progetto

E' Responsabile in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto di consulenza giuslavoristica e SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITA' DEL R.U.P. E DEL D.E.C. nelle procedure di gare e APPALTI DI SERVIZI DELLA ASL

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2022 A PRESENTE

Ministero della Cultura

Pubblica Amministrazione Centrale

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI PER GLI ANNI 2022, 2023 e 2024

- Date (da – a)
- Committente

DA MAGGIO 2022 A PRESENTE

Università degli Studi di Salerno

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Università

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio di assistenza per elaborazione e presentazione delle DICHIARAZIONI FISCALI a favore del personale dipendente dell'Università

DA FEBBRAIO 2022 A PRESENTE

ARPAL PUGLIA – REGIONE PUGLIA

AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del SERVIZIO di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali dell'Ente, fornitura di sistemi informatici per la rilevazione delle presenze del personale

DA MARZO 2020 A PRESENTE

AR.ME.NA. Sviluppo S.p.A.

– *Agenzia di Sviluppo della città Metropolitana di Napoli S.p.a.*

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio di consulenza del lavoro e giuslavoristica ed assistenza all'ufficio del personale

DA MARZO 2020 A PRESENTE

ABC Latina S.p.A.

Azienda Speciale pubblica costituita dal Comune di Latina

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio di consulenza del lavoro e giuslavoristica, amministrazione del personale, fornitura di sistemi informativi e software di gestione del personale e rilevazione presenze.

DA DICEMBRE 2020 A PRESENTE

Mediateraneo Servizi

Società in House del Comune di Sestri Levante

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio in appalto di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e Servizio di intermediazione consulente del lavoro

DA APRILE 2021 A PRESENTE

GAL Appennino Bolognese Scarl

SOCI PUBBLICI: Città Metropolitana di Bologna Circondario Imolese Istituzione servizi sociali, culturali, educativi dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese Unione dei Comuni Savena-Idice Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino e Samoggia Comune di Sasso Marconi Consorzio della Bonifica Renana CO. SE. A. Consorzio Servizi Ambientali

SOCI PRIVATI: BCC Felsinea – Banca di Credito Cooperativo dal 1902 – Società Cooperativa Confagricoltura Bologna ☐ Associazione delle imprese delle attività professionali del lavoro – Confcommercio Ascom Bologna Consorzio dei Castanicoltori dell'Appennino Bolognese Consorzio Vini Colli Bolognesi Coldiretti Bologna Confcooperative – Unione Metropolitana di Bologna ConfartigianatoFederimpresa Bologna Legacoop Bologna Lega delle Cooperative e Mutue del Circondario Imolese Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola media impresa – CNA Bologna CNA Imola Associazione Metropolitana Confederazione Italiana Agricoltori Bologna Confederazione Italiana Agricoltori Imola

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio in appalto di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e consulente del lavoro

DA GIUGNO 2021 A PRESENTE

FONDIR - Roma

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua dei

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Committente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Committente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Committente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Committente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Committente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Committente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigenti del Terziario

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio in appalto di attività di supporto amministrativo e disbrigo pratiche relative al personale ed altre pratiche amministrative di FONDIR

DA NOVEMBRE 2021 A PRESENTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – CIRIE' (TO)

Servizi sociali

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio di ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI.

DA NOVEMBRE 2021 A PRESENTE

CENTRO REGIONALE ANTIDOPING A. BERTINARIA - Orbassano (TO)

i Soci del Consorzio sono: Regione Piemonte Università degli Studi di Torino AOU San Luigi di Orbassano Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'aosta

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio di ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO PER IL PERSONALE

DA DICEMBRE 2021 A PRESENTE

Melegnano Energia Ambiente S.p.A.

Società in house del Comune di Melegnano (MI) - fornitura dei servizi pubblici locali

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio di elaborazione mensile dei cedolini paga e gli adempimenti connessi

DA DICEMBRE 2021 A PRESENTE

Comune di Orbassano (TO)

Ente Locale

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI e SERVIZIO GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI

DA GENNAIO 2022 A PRESENTE

SO.GE.NU.S. S.p.A. - Moie AN

Società Gestore dell'Impianto di Smaltimento Rifiuti Non Pericolosi – Discarica Cornacchia

Responsabile di progetto

Sogenus S.p.A. gestisce la raccolta differenziata dei rifiuti urbani per i 12 Comuni soci del Cis srl; E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E RELATIVA ASSISTENZA

DA GENNAIO 2022 A PRESENTE

AFC Torino S.p.A. Comune di Torino

Società in house al 100% della Città di Torino

Responsabile di progetto

E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CORRELATI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, OLTRE

A FORNITURA, IN MODALITÀ SAAS, DI SOLUZIONI INFORMATICHE CONDIVISE ANCHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2022 A PRESENTE**
Apt Servizi S.r.l. – Rimini
Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Responsabile di progetto
E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO E ASSISTENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2021 A PRESENTE**
SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI - MESSINA AREA METROPOLITANA SCPA – Messina
Società in House Provincia di Messina
Responsabile di progetto
E' Responsabile *in qualità di socio professionista di SIGAP ITALPAGHE* del servizio in appalto di elaborazione paghe, gestione amministrativa del personale e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili.
- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA OTTOBRE 2020 A PRESENTE**
ASTER S.P.A. – Genova
Società in House a totale partecipazione del Comune di Genova
Responsabile di progetto
E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto del Servizio di elaborazione paghe, gestione amministrativa del personale e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, fornitura di sistemi informatici per la gestione del personale
- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2020 A PRESENTE**
E.N.P.A.F. - Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Farmacisti – Roma
Ente di previdenza
Responsabile di progetto
E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto assistenza e consulenza in materia di lavoro, sia a supporto dell'Ufficio del Personale interno, nella gestione del personale ENPAF e delle questioni connesse, sia a supporto dell'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente nella valutazione degli aspetti di competenza, che possono sorgere nella predisposizione e/o nello svolgimento ed esecuzione della procedura di appalto.
- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 2017 A PRESENTE**
ULMUS - GRUPPO CALTAGIRONE HOLDING – ROMA
Immobiliare
Responsabile di progetto
E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto di assistenza e supporto nell'ambito della gestione delle attività di back office per la gestione dei flussi e processi amministrativi e gestionali delle risorse umane.
- Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
- DA FEBBRAIO 2018 A FEBBRAIO 2022**
SOGEMI S.P.A. – MILANO
Società in house interamente partecipata dal Comune di Milano

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile di progetto
- E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto del servizio di elaborazione paghe, contributi ed amministrazione del personale e del servizio di supporto nella gestione delle procedure di verifica e audit interno previste dal vigente "Regolamento per il servizio di facchinaggio – carico, scarico e trasporto merci – nel Mercato Agroalimentare".
- DA MARZO 2020 A PRESENTE**
Servizi alla Strada S.P.A. – Firenze
 Società in house interamente partecipata dal Comune di Firenze
 Responsabile di progetto
 E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto per il supporto alla gestione del personale e consulenza giuslavoristica.
- DA OTTOBRE 2019 A PRESENTE**
Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices – Umbertide (PERUGIA)
 Distribuzione Gas Metano nei Comuni di Montone - San Giustino – Umbertide
 Responsabile di progetto
 E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto di tenuta libro unico del lavoro e di assistenza per l'amministrazione del personale.
- DA 2018 A PRESENTE**
SABON SPA (cosmetici), DOPPELGANGER SPA (Abbigliamento e accessori uomo), MAX & CO Store MILANO , ROMA (Abbigliamento), MAX MARA Store MILANO (abbigliamento), NIKE STORE ROMA (Calzature e abbigliamento sportivo), TOMMY HILFIGER Store ROMA, MILANO (abbigliamento), THE NORTH FACE Store ROMA (abbigliamento)
 Varie
 Consulenza fiscale
 E' Responsabile per conto di LR CONSULTING SRL del servizio di consulenza ed assistenza in materia di credito d'imposta formazione 4.0, ex articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e successive mm. e ii., per talune spese di formazione del personale dipendente nel settore delle tecnologie previste dal "Piano Nazionale Industria 4.0"
- DA GIUGNO 2018 A DICEMBRE 2021**
Comune di Ardea – Roma
 Comune di Ardea
 Responsabile di progetto
 E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio in appalto di elaborazione degli stipendi e contabilità del personale.
- DA MAGGIO 2018 A OTTOBRE 2018**
Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Tecnologi Alimentari
 Ente pubblico non economico
 Consulente del Lavoro, Esperto pubblico impiego
 Consulenza ed assistenza in materia di procedure concorsuali per l'assunzione di personale
- DA SETTEMBRE 2015 A DICEMBRE 2018**
GILDA SINDACATO NAZIONALE INSEGNANTI – Roma
 Organizzazione Sindacale (Scuola – Statali)

- Tipo di impiego Responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile per conto di SIGAP ITALPAGHE del servizio di consulenza del lavoro, fiscale , elaborazione paghe e contributi per il personale interno ed in distacco sindacale presso il sindacato nazionale.
-
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2010 A PRESENTE**
 - Committente **Ambasciata della Repubblica Islamica dell'Iran - Missione Permanente presso la FAO**
- Tipo di azienda o settore Ambasciata
 - Tipo di impiego Responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile del servizio consulenza del lavoro, fiscale, elaborazione paghe e contributi presso, in partnership con Studio Santandrea.
-
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2017 A PRESENTE**
 - Committente **Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Consulente del Lavoro, Esperto pubblico impiego
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile del servizio consulenza del lavoro, ed elaborazione paghe e contributi con adempimenti connessi
-
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2013 A PRESENTE**
 - Committente **S.U.M.A.I. Nazionale – Sindacato Unitario di Base dei Medici Ambulatoriali,**
- Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
 - Tipo di impiego Responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile del servizio consulenza del lavoro, fiscale, elaborazione paghe e contributi presso in partnership con Studio Santandrea.
-
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2017 A PRESENTE**
 - Committente **S.N.A.P. – Società di Navigazione Arcipelago Ponziano**
- Tipo di azienda o settore Compagnia di Navigazione
 - Tipo di impiego Responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile del servizio consulenza del lavoro, fiscale, elaborazione paghe e contributi presso, in partnership con Testa Consulting.
-
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2010 A DICEMBRE 2021**
 - Committente **Ordine dei Medici-chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Roma**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile del servizio consulenza del lavoro, fiscale, elaborazione paghe e contributi presso– Ente pubblico non economico , in partnership con Studio Santandrea.
-
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2019 A DICEMBRE 2021**
 - Committente **Ambasciata di Spagna - Ufficio del Turismo Spagnolo in Italia**
- Tipo di azienda o settore Ambasciata
 - Tipo di impiego Responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità E' Responsabile del servizio consulenza del lavoro, fiscale, elaborazione paghe e contributi presso, in partnership con Studio Martone.
-
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2010 A PRESENTE**
 - Committente **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico non economico
 Consulente del Lavoro, Esperto pubblico impiego, Responsabile PERLA PA
 Fornisce consulenza, formula pareri ed interpreta la normativa in materia di pubblico impiego, relazioni sindacali, diritto del lavoro, fiscale e previdenziale, applicando il CCNL Enti Pubblici non Economici, gestendo i rapporti con le Organizzazioni e gli Enti preposti: Sindacati dei lavoratori, Ministero del Lavoro, INPS, INPDAP, INAIL, Agenzia delle Entrate
 Svolge le funzioni di Responsabile PERLA PA relativamente ai seguenti adempimenti: Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, Dirigenti, GEDAP, GEPAS, Permessi ex legge 104/92, Rilevazione delle assenze.
 Fornisce Assistenza in materia di sviluppo e gestione del sistema di misurazione della performance dell'Ente finalizzati al monitoraggio ed alla rendicontazione, interna ed esterna, dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dai suoi dipendenti, con particolare riferimento alle funzioni di misurazione e valutazione della performance, in entrambe le dimensioni organizzativa e individuale, così come definite dal decreto legislativo n. 150/2009 (artt. 8 e 9).
Misurazione e valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, anche con riferimento agli "obiettivi generali", che identificano le priorità strategiche dell'Ente.
- Date (da – a)
 - Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 2019 A 2019**
 Università degli Studi di Roma Sapienza
 Università
 Docente
 Master di SECONDO livello in LA REVISIONE LEGALE IN AMBITO SANITARIO
 Moduli:
 L'assetto istituzionale del Servizio sanitario nazionale e l'evoluzione della normativa contabile. La contabilità economico patrimoniale: finalità e logiche di funzionamento
 Gli aspetti interpretativi ed evolutivi della disciplina contabile in materia di valutazioni di bilancio
- Date (da – a)
 - Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2010 A 2017**
Haq & Co. Chartered Accountants – Rome, London, Washington, Dubai, Riyadh
 Consulenza strategica
 Advisor nell'ambito di due diligence
 Partecipa, relativamente agli ambiti human resources, a procedure finalizzate ad analizzare valore e condizioni di aziende, o di un ramo di esse, per le quali vi siano intenzioni di acquisizione o investimento da parte di altri soggetti (due diligence), prevalentemente Private Equity Funds o Edge Funds di diritto Statunitense, Anglosassone, Irlandese, Arabo.
 L'attività generale consiste nell'analisi di tutte le informazioni relative all'impresa oggetto dell'acquisizione, con particolare riferimento:
- alla struttura societaria e organizzativa; al business e al mercato;
 - ai fattori critici di successo, alle strategie commerciali; (anche riferite ai requisiti della nuova Iso 9000:2015)
 - alle procedure gestionali e amministrative; (anche riferite al processo di delega delle responsabilità o al conferimento di "procure speciali" all'interno degli organigrammi aziendali)
 - ai dati economico-finanziari;
 - agli aspetti fiscali e legali;
 - ai rischi potenziali legati alle strutture, impianti, macchinari, nonché al conferimento di incarichi senza la preliminare "qualifica fornitori" (ad evitare la "culpa in eligendo") compreso i "ruoli di fatto" delle risorse umane dirigenti o

preposte a certe attività: progettazione, produzione, collaudo, ecc.

Gli skills sono incentrati sugli obblighi, gli impegni finanziari, economici e i rischi inerenti ad eventuali ricorsi legali attribuibili alla società da acquisire, in particolare si occupa della verifica generale delle attività di amministrazione e gestione del personale, sugli obblighi, gli impegni finanziari, economici ed i rischi inerenti ad eventuali ricorsi legali attribuibili alle società da acquisire.

Partecipa alla predisposizione dei piani industriali/strategici, focalizzando l'attività sui seguenti aspetti: verifica generale delle attività connesse alla gestione ed amministrazione del personale, problemi di natura sociale/economica che potrebbero emergere oppure dar corso ai liti, valutazione dei rapporti in essere, valutazione delle trattative/ricorsi /accertamenti in corso, possibilità di gestire al meglio e limitare i rischi emergenti, impatto economico previsto in base ai rischi che possono influenzare la valutazione dell'azienda, warranties da ottenere dal venditore.

L'attività è focalizzata sui profili salienti della negoziazione; a supporto del potenziale acquirente e viene svolta in contraddittorio e con la collaborazione del venditore. I suoi esiti influiscono in modo diretto e rilevante sulla scelta di concludere l'affare e sulle sue condizioni (incluse le clausole di garanzia).

La due diligence post-stipula e quella pre-closing sono esperite quando già sussiste un vincolo contrattuale che lega le parti, ancorché non definitivo; in questo caso l'attività di indagine è volta a verificare i dati acquisiti e ad orientare le successive trattative.

La due diligence post-closing, svolta dopo la conclusione del contratto, è volta a consentire all'acquirente una più approfondita conoscenza del bene acquisito e a verificare la rispondenza di dati o fatti a quanto garantito dal venditore. Nella prassi sono diffuse le check-list, cioè l'elenco di informazioni e di dati che il futuro acquirente chiede al venditore di poter consultare

- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2010

Manfin S.p.A. – Napoli

Attività finanziaria

Presidente del Collegio sindacale

DA GIUGNO 2011

Italtrading S.p.a. – Roma

Import export materiali edili

Presidente del Collegio sindacale

DA GIUGNO 2005 A DICEMBRE 2012

Pricewaterhousecoopers advisory S.p.a. – Roma

Consulenza aziendale

Senior Consultant

Fornisce consulenza giuslavoristica, formula pareri ed interpreta la normativa in materia di diritto del lavoro e sindacale, amministrazione del personale, Pubblico impiego, fiscale e previdenziale a favore degli Enti clienti costituiti principalmente da società multinazionali e Pubbliche amministrazioni.

Assistenza nell'implementazione di piani di incentivazione e remunerazione, gestione dipendenti distaccati o localizzati all'estero o con incarichi transfrontalieri, ideati per aiutarvi a ridurre i costi migliorando il Servizio, pianificazioni pre-incarico, supporto post-incarico (inclusa la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni fiscali dei dipendenti), assistenza all'espatrio e al rimpatrio e ogni tipo di supporto continuativo: Global mobility

tax and advisory, Global immigration, Assignment services, International social security, Business traveler services

Predisposizione di programmi di remunerazione per dirigenti e dipendenti, in linea con gli obiettivi aziendali, supporto nella creazione e implementazione di programmi di incentivazione che migliorino le performance aziendali, allineando la motivazione dei dipendenti agli obiettivi strategici e agli interessi degli azionisti: Remuneration, Pensions and benefits, Talent management, HR transactions (due diligence, transaction integration and divestitures), HR compliance and risk, Global employment tax services Assistenza nell'individuare iniziative legate a programmi HR (inclusi i fringe benefit) e realizzare servizi personalizzati per aiutare a ottimizzare i costi. Svolgimento review dei programmi e delle tematiche relative all'area HR al fine di individuare possibili riduzioni dei costi, miglioramenti di cash flow e nei processi amministrativi: HR strategy, HR and payroll risk, HR and payroll transformation, HR and payroll service delivery and sourcing

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2011

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma

Ente Pubblico

Consulente del Lavoro – Esperto Pubblico Impiego

Fornisce consulenza, formula pareri, ed interpreta la normativa in materia di pubblico impiego, relazioni sindacali, diritto del lavoro, fiscale e previdenziale, applicando i CCNL Enti Locali e Segretari Comunali e Provinciali, gestendo i rapporti con le Organizzazioni e gli Enti preposti:

Sindacati dei lavoratori, Ministero del Lavoro, INPS, INPDAP, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ministero Funzione Pubblica, Formez, collegio sindacale, etc.

Nello specifico, svolge le seguenti attività: controllo e coordinamento del servizio di amministrazione e gestione del personale dipendente, dei collaboratori, del personale in posizione di comando e fuori ruolo, (150 unità circa, dislocate su tutto il territorio nazionale e circa 2.000 incarichi di docenza all'anno), elaborazione del budget del personale, effettuando l'analisi degli scostamenti, consulenza relativamente alle varie dinamiche del rapporto di lavoro, in materia di contratti di lavoro e per la redazione del Contratto integrativo di Ente.

Supporto alla stesura del regolamento per la gestione del personale (per la corresponsione dei rimborsi spese, per le procedure comparative, per le progressioni orizzontali e verticali, etc.), consulenza in materia di mobilità del personale (mobilità volontaria e d'ufficio, mobilità interna ed esterna) e di procedure concorsuali interne ed esterne, predisponendo i relativi bandi di mobilità e di concorso ed applicando la normativa in materia di categorie protette, di lavoro flessibile, a tempo determinato, a tempo parziale, di contratti di somministrazione, rapporti di collaborazione, procedure comparative, formazione del personale.

Fornisce supporto in materia di gestione delle relazioni sindacali, curandone, nell'ambito delle politiche definite, il coordinamento a livello periferico, definizione delle politiche del personale e retributive dell'Ente, definizione degli accordi sindacali, interpretazione ed applicazione del contratto collettivo di riferimento, della normativa del rapporto di lavoro pubblico e la loro attuazione.

Partecipa alla redazione del Contratto integrativo di Ente ed alla implementazione del sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti.

Partecipa al processo di misurazione e della valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, anche con riferimento agli "obiettivi generali", che identificano le priorità strategiche dell'Ente.

Partecipa al progetto di implementazione del sistema dei controlli interni in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999 (riordino e potenziamento dei controlli interni)

nelle amministrazioni), e successivamente dal D.Lgs. n. 150/2009, titoli I, II, III (nuova disciplina dei controlli interni nelle amministrazioni pubbliche), finalizzato al perseguimento degli obiettivi generali:

- ① maggiore efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione, soprattutto nei termini di innalzamento della produttività e qualità delle attività amministrative;
- ② promozione di forme di accountability interna ed esterna;
- ③ rafforzamento dell'autonomia e, al contempo, della responsabilità della dirigenza pubblica nei rapporti con il vertice politico;
- ④ trasparenza ed integrità nelle amministrazioni pubbliche.

Collabora alla pianificazione, progettazione e concreta applicazione dei criteri, sistemi e strumenti, per la gestione delle problematiche inerenti alla struttura organizzativa della SSPAL, ai processi di lavoro ed al loro livello di efficacia ed efficienza, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse impiegate. Partecipa a progetti di analisi e progettazione della struttura organizzativa, dei processi, delle procedure e dei meccanismi operativi, elaborazione e gestione del sistema di dimensionamento degli organici, presidiandone le relative metodologie e strumentazioni; a progetti di innovazione organizzativa, in collaborazione con le funzioni centrali e periferiche, per lo sviluppo della qualità del servizio interno, di individuazione delle modalità di reperimento e selezione del personale in linea con le esigenze quali-quantitative formulate dalle altre strutture territoriali, di implementazione di sistemi e strumenti di sviluppo (performance potenziale, profili, carriere), per la valorizzazione e la motivazione del personale e la definizione delle politiche retributive.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2006 A DICEMBRE 2011

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Roma

Pubblica Amministrazione

Consulente del Lavoro – Esperto pubblico impiego

Svolge attività di gestione contabile, fiscale e previdenziale dei compensi e delle somme a qualsiasi titolo erogate ai componenti delle Commissioni V.I.A. Ordinaria e Speciale, elaborando, periodicamente il budget.

Fornisce consulenza in materia di inquadramento giuridico, fiscale e previdenziale del rapporto di lavoro di natura varia, dei commissari in posizione di comando o fuori ruolo e degli incarichi conferiti, individuando il quadro normativo di riferimento ed applicando, il contratto collettivo (C.C.N.L. Ministeri, Università e Ricerca, ecc.), predisponendo gli atti e documenti connessi.

Nello specifico svolge le attività relative alla gestione del rapporto di lavoro, alla liquidazione dei compensi, agli adempimenti previdenziali e fiscali relativi ai sostituti d'imposta, aggiornamento della normativa contabile, fiscale e previdenziale, trattamento e liquidazione delle missioni.

Provvede alla tenuta dei rapporti con gli Enti ed Uffici preposti, in relazione alle tematiche di riferimento: Corte dei Conti, I.N.P.D.A.P., I.N.P.S., Ministero dell'Economia, I.N.A.I.L., Ufficio di Gabinetto, etc.

Svolge, ulteriori, volte al monitoraggio del Capitolo di spesa di riferimento: formulazione delle previsioni di bilancio, delle proposte di assestamento, delle variazioni al bilancio, e della rendicontazione, elaborando gli atti ed i documenti amministrativi connessi, curando i rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA FEBBRAIO 2004 A DICEMBRE 2004

Ernst & Young Tax & Law – Milan, London

Tax services

- Tipo di impiego Addetto payroll services
Fornisce consulenza alle imprese clienti, principalmente multinazionali in ambito Human Capital, con particolare riferimento ai payroll services: registrazione del datore di lavoro presso le Autorità di previdenza e assistenza sociale statali e private; calcolo della retribuzione mensile, compresi i fogli paga e tutte le formalità mensili relative alle paghe; assistenza giornaliera, oltre al servizio corrente di paghe; gestione di comunicazioni alle Autorità in caso di assunzione o cessazione del rapporto di lavoro; elaborazione di dichiarazioni annuali sulle paghe, comprese le dichiarazioni dei sostituti di imposta; emissione e gestione di fogli paga e relazioni sulla remunerazione, compresi i rapporti e i dati periodici richiesti dal Team Accounting.

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2000 A GENNAIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPEE S.A. – Bucharest – Romania**
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico, elettronica
- Tipo di impiego Payroll controller estero
- Principali mansioni e responsabilità
E'addetto al controllo delle attività di gestione ed amministrazione del personale per conto della controllante italiana, della predisposizione del budget dei costi del personale, per le unità produttive di competenza, effettuando le successive analisi degli scostamenti ed attività di reporting, relativamente a circa 1.000 dipendenti complessivi, si occupa del trattamento retributivo, fiscale e previdenziale dei dipendenti italiani all'estero
Fornisce supporto nell'ambito delle relazioni industriali, provvede alla gestione del contenzioso e delle vertenze di lavoro, pianifica le politiche retributive di incentivi variabili e compensation e benefit.
Partecipa alla predisposizione di business plan volti all'ottenimento di contributi e finanziamenti comunitari, nazionali e regionali nel settore industriale, della formazione e dell'internazionalizzazione d'impresa (P.O.R., P.I.T., Simest, Leggi 488/92, Sviluppo Italia, BEI, Programma PHARE-Romania).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2a sessione 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Parthenope"
- Qualifica conseguita Abilitazione **alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile** (Iscrizione Registro dei Revisori Legali n. 153598 – Albo ODCEC di Nola n. 1337)

- Date (da – a) Maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali
- Qualifica conseguita Abilitazione alla **professione di Consulente del Lavoro** (Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro presso il C.P.O. di Napoli numero 2263).

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a) Anno scolastico 1996-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. Statale "L. Einaudi" di San Giuseppe Vesuviano (NA).
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1992-1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio "A. Diaz" di Ottaviano (NA) |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HA CONOSCENZA APPROFONDATA DI VARI APPLICATIVI E SOFTWARES GESTIONALI PAGHE E FISCALI: ES. ZUCCHETTI OMNIA E INAZ PAGHE, DATEV KOINOS, SOLE 24H

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

- EFFETTUA DOCENZE NELL'AMBITO DI MASTER POST LAUREA E CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
- INTERVIENE DURANTE SEMINARI E CONVEGNI TEMATICI IN ITALIA ED ESTERO
- PUBBLICA ARTICOLI SU PERIODICI E RIVISTE SPECIALIZZATE, PARTECIPA ALLA REDAZIONE DI MANUALI IN MATERIA FISCALE E DI DIRITTO DEL LAVORO (VEDERE ALLEGATO).
- E' COMPONENTE DI COMMISSIONI DI ESAME PER CONCORSI PUBBLICI (ODCEC NAPOLI, CONSIGLIO NAZIONALE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI...)
- DA OTT 2017 È COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI CONFIMEA
- DA FEB 2019 È COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATTIVA SRL , SOCIETÀ CONFIMEA CHE COORDINA GLI ACCORDI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, GESTORI DI SERVIZI O ISTITUTI BANCARI, FINO ALLA FORMAZIONE E AL SUPPORTO PER LO SVILUPPO DELLE PMI
- DA SETTEMBRE 2019 A PRESENTE È PRESIDENTE NAZIONALE FEDER COOPERAZIONE – ASSOCIAZIONI DATORIALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritto nell' Elenco componenti dei collegi dei revisori del sistema camerale – Ministero dello Sviluppo Economico
- Iscritto nell'Elenco Organismi Indipendenti di Valutazione – Ministero Funzione Pubblica, n. 2868
- Iscritto alla Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni presso il Ministero della funzione Pubblica
- E' iscritto all'Albo dei consulenti tecnici d'ufficio presso il Tribunale di Nola

Il sottoscritto Liquori Giovanni dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabile in caso di falsità delle presenti dichiarazioni



Si autorizza il trattamento dei dati sensibili ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

